



COMUNE DI FLORESTA

Provincia di Messina

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. <u>100</u> del reg.	OGGETTO: Servizio di manutenzione computer, stampanti, macchine da scrivere, da calcolo ed accessori vari in dotazione agli uffici comunali. Atto di indirizzo al Responsabile con funzioni dirigenziali.
DATA <u>05.12.2014</u>	

L' anno duemilaquattordici il giorno cinque del mese di Dicembre alle ore 13,00 presso la sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con l'osservanza delle modalità di legge si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

- | | | |
|--------------|---------------------|--------------|
| 1) MARZULLO | Sebastiano | Sindaco |
| 2) SCALISI | Nello Sebastiano | Vice Sindaco |
| 3) SCALISI | Antonino Sebastiano | Assessore |
| 4) NATALOTTO | Luca | Assessore |
| 5) SCALISI | Maria Concetta | Assessore |
| | | Totale |

Presente	Assente
X	
	X
X	
	X
X	
3	2

Fra gli assenti sono giustificati i Signori:

Vice Sindaco - Ass. NATALOTTO LUCA

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa VIVIANA FUGALOTTO

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sulla proposta in oggetto indicata

Premesso :

che con nota Prot. n. M_DE 24483-0004439 cod. id DOC ind. Cl. 152 del 23/06/2014 il distretto Militare di Catania ha trasmesso il software da utilizzare per la trasmissione telematica delle liste leva ai sensi dell' art. 1937 del Dlgs. n. 66 del 13/03/2010;

Che con nota Prot. nr. MDE24483/0009074 del 10 novembre 2014 il distretto Militare di Catania sollecitava i Comuni alla compilazione e alla trasmissione telematica delle liste leva per l' anno 1997, nel formato elettronico, previsto dall' apposito software trasmesso dal Comando militare;

Dato atto che si sono riscontrate difficoltà nella compilazione del registro leva, in quanto il computer di cui è dotato l' ufficio leva è sprovvisto dei programmi necessari all' utilizzo del software tele leva;

Considerato che per il servizio di assistenza manutenzione computer, stampanti, macchine da scrivere, da calcolo ed accessori vari in dotazione agli uffici comunali, in passato l' Ente ha affidato il servizio in appalto, in quanto tra i dipendenti non vi sono figure professionali tali da garantire la prestazione richiesta;

Ravvisata la necessità di provvedere in merito al fine della risoluzione della criticità di gestione degli applicativi software in generale e per la manutenzione delle apparecchiature informatiche;

RITENUTO, pertanto, di dover dare in tal senso gli opportuni indirizzi al Responsabile del servizio con funzioni dirigenziali cui competono gli atti di gestione;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento per la disciplina dei contratti;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTE le LL.RR. n° 7/2002 e n° 7/2003;

VISTE l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia come integrato con la L.R. 11/12/1991 n° 48;

VISTE le LL.RR. n° 44/91, n° 7/92, n° 26/93, n° 32/94 e n° 23/97;

SI PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI

Di assegnare la somma di €. 370,00 IVA compresa per l'affidamento del servizio di manutenzione computer, stampanti, macchine da scrivere, da calcolo ed accessori vari per la durata di mesi uno imputando la superiore spesa all' intervento cod. 1.01.07.03 imp. 1107 del bilancio esercizio finanziario;

Di Demandare all' APO tutti gli atti consequenziali ai fini dell'affidamento del servizio di cui in oggetto nei limiti di spesa;

Copia del presente provvedimento sarà trasmesso al Responsabile con funzioni dirigenziali dell'area Amministrativa Finanziaria per i provvedimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

Aurelio Mazzeo

IL PROPONENTE

Dott. Sebastiano Marzullo

Ai sensi dell'art. 53 della Legge n. 142/90, recepito dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive m.i.;


ESPRIMONO

In ordine alla regolarità tecnica, parere.

FAVOREVOLE

Lì 03/12/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Mazzeo Aurelio

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Impegno prenotato n. _____ cod./ cap. _____ €. _____

Lì 03/12/2014

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



Mazzeo Aurelio

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta sopra citata,

Visti i pareri acquisiti ai sensi dell'art.53 n. 142/90, recepito dalla L.R. n.48/91;

Ritenuto di approvare e fare propria la proposta di delibera di cui sopra;

Visto il vigente O.A.EE.LL, così come modificato dalle LL.RR. n. 48/91 e n. 44/91;

Ad unanimità di voti espressi per Legge;

DELIBERA

Di Approvare e fare propria la su indicata proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di Legge nel presente dispositivo, sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Inoltre, ritenuto urgente provvedere in merito per le motivazioni in premessa del presente atto, con separata votazione unanime favorevole, espressa per alzata di mano;

DELIBERA

Di Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva., ai sensi dell' art. 12, comma 2 della L. R. 3 dicembre 1991, n. 44.

IL PRESIDENTE

Il Segretario Comunale

L' Assessore

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

[] E' stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno _____ per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 11, c. 1, L.R. 3/12/1991, n. 44);

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

[] E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza comunale, li 05.12.2014

Timbro

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

[] E' divenuta esecutiva il giorno _____

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 12, comma 1 della L.R. 3 dicembre 1991, n 44)

[] E' stata affissa all' albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 11 della L.R. 3 dicembre 1991, n 44, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

E' divenuta esecutiva il giorno dell'adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art 12, comma 2 della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44)

Dalla Residenza comunale, li 05.12.2014

Il Segretario Comunale

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza comunale, li _____

Timbro

Il Segretario Comunale