



COMUNE DI FLORESTA

PROVINCIA DI MESSINA

UFFICIO TECNICO

SERVIZIO ECONOMICO -FINANZIARIO

Il sottoscritto Responsabile del servizio economico finanziario, a norma dell'art. 1 della L.R.11 dicembre 1991, n. 48 ed in ordine alla determinazione che precede:

A T T E S T A

la copertura della spesa di €. 4.116,00 con imputazione della stessa all'intervento /agli interventi in conto competenza/residui del conto del bilancio corrente esercizio /pluriennale indicato/i nella proposta di deliberazione succitata.

Impegno n. 1196

Floresta, lì 29/03/2016

Il Responsabile del servizio finanziario

F.to Rag. Antonina Casella

Reg. Gen. 66	Oggetto : Impegno Somme e Affidamento Servizio di manutenzione computer, stampanti, macchine da scrivere, da calcolo ed accessori vari in dotazione agli uffici comunali. CIG: ZAF192A3CE
del 31/03/2016	
Reg. Part. 36	
Del 29/03/2016	

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i) della l.r. 11/12/1991, n. 48 e successive modifiche ed integrazioni, sulla proposta di deliberazione che precede il sottoscritto esprime il seguente parere:

Il Responsabile di ragioneria	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE:
	IL RESPONSABILE
	F.to Rag. Antonina Casella

L'anno duemilasedici il giorno ventinove del mese di Marzo nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

VISTA la Determina Sindacale n. 3 del 27/01/2016 con la quale veniva Conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile di Area;

VISTA la delibera di G.M. n. 25 del 29/02/2016 con la quale venivano assegnate le risorse necessarie per il servizio di manutenzione computer, stampanti, macchine da scrivere, da calcolo ed accessori vari in dotazione agli uffici comunali.

RAVVISATA la necessità di dover provvedere all'affidamento del servizio in questione.

DATO ATTO :

CHE la fornitura in questione ricade in quelle previste dall' art. 125 comma 6 lettera b) del D. Lgs. 163/2006 codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;

CHE per l'acquisizione del servizio in oggetto, vista la sua entità e per consentire un'efficienza si utilizza la procedura di cui all' articolo 125, comma 11 - ultimo periodo, che consente per i servizi di importo inferiore a €. 40.000,00 è consentito l' affidamento diretto da parte del Responsabile di Area;

CHE a seguito di indagine esplorativa nonché per documentata esperienza maturata nel settore si è potuto appurare che la Ditta Mister Bit con sede in Via Nazionale, n. 11 - Piraino (ME), è in possesso dei requisiti morali, di capacità tecnico-professionale e di capacità economico-finanziaria, risultando pertanto, qualificata sia dal punto di vista tecnico che della conoscenza dei luoghi;

VISTO che con prot. 576 del 10/02/2016 la ditta Mister Bit ha inoltrato apposita documentazione comprovante il possesso dei requisiti per contrarre con la pubblica Amministrazione e la documentazione in atti;

RITENUTO pertanto di dovere impegnare la somma complessiva di €. 4.116,00 relativa all'affidamento del servizio di manutenzione computer, stampanti, macchine da scrivere, da calcolo ed accessori vari in dotazione agli uffici comunali;

VISTO lo schema di foglio Patti e Condizioni reperito dall' UTC;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia così come integrato con la L.R. 11.12.1991, n. 48 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.L.vo 3.02.1993 n. 29 e ss.mm.ii.;

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi con il n. _____

Dal _____ al _____

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Segretario Comunale

Il Messo Comunale

VISTO il D.L.vo 25.02.1995 n. 77 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 8.6.1990 n. 142 e ss.mm.ii.;

VISTA la L.R. 7.09.1998 n. 23;

VISTO il vigente regolamento di contabilità comunale;

VISTO il D.lgvo n. 163 del 12/04/2006;

VISTO il D.P.R. 207/2010

D E T E R M I N A

Di assumere, per i motivi e per la causale in narrativa espressa, l'impegno di 4.116,00 da imputare al cod. 1.08.10200019.000 – imp. 1196 sugli appositi interventi di bilancio comunale;

Di affidare, come affida, il servizio di manutenzione computer, stampanti, macchine da scrivere, da calcolo ed accessori vari in dotazione agli uffici comunali, ai sensi dell'Art. 125, comma 11 ultimo periodo, del D. L.vo n° 163/2006 "Nuovo Codice Contratti Pubblici dei lavori, servizi e fornitura", alla Ditta Mister Bit con sede in Via Nazionale, n. 11 – Piraino (ME);

Di approvare lo schema del foglio Patti e Condizioni necessario per il servizio manutenzione computer, stampanti, macchine da scrivere, da calcolo ed accessori vari in dotazione agli uffici;

Di dare atto che alla liquidazione della suddetta spesa si provvederà con i successivi atti nei termini di cui al vigente regolamento di contabilità comunale a consuntivo di spesa e dietro presentazione di fattura;

Di notificare la presente alla Ditta interessata;

Il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del servizio finanziario in conformità alla legge n. 142/90 e ss.mm.ii.;

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA
F.to Arch. Filippo Russo