



**COMUNE DI FLORESTA**  
**PROVINCIA DI MESSINA**  
**UFFICIO TECNICO**

Reg. Gen. 102 del 09/05/2016 Reg. Part. 60 del 05/05/2016	Oggetto: Lavori di Messa a norma, completamento e riattivazione impianti sportivi comunali del Comune di Floresta. Affidamento servizio direzione lavori, contabilità, certificazione di regolare esecuzione e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione. - Determina a contrarre.
--	--

L'anno duemilasedici il giorno cinque del mese di Maggio nel proprio Ufficio

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

**Visto** il provvedimento sindacale n. 03 del 27/01/2013 con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio con funzioni dirigenziali dell'Area Tecnica;

**Premesso:**

che con Determina dirigenziale n. 46 del 09/05/2015 è stato approvato il progetto definitivo relativo ai lavori di messa a norma, completamento e riattivazioni impianti sportivi comunali del Comune di Floresta per un ammontare complessivo di €. 350.00,00;

che con Delibera di C.C. n. 32 del 28/11/2015 è stato assunto con l' Istituto per il Credito Sportivo, un mutuo di €. 350.000,00 per l'esecuzione dei lavori in questione, identificato alle pratiche n. 44137 e n. 44138 concesso dall' Istituto del Credito Sportivo;

che con Determina dirigenziale n. 155 del 22/12/2015 è stato approvato il progetto esecutivo di Messa a norma, completamento e riattivazione impianti sportivi comunali del Comune di Floresta per un importo complessivo di €. 350.000,00 redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale;

che il personale assegnato all'Ufficio Tecnico non ha specifica competenza in materia, e che lo stesso Responsabile dell' Area Tecnica risulta già gravato da considerevoli carichi di lavoro che non gli consentono in alcun modo di svolgere proficuamente ed in maniera efficiente tale prestazione, anche in considerazione delle esigue numero di ore di reggenza assegnate;

che, ai sensi dell'Art. 90 comma 6, del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii. si rende necessario procedere all'affidamento di incarico professionale a soggetto esterno per quanto riguarda le prestazioni di direzione lavori, contabilità, certificazione di regolare esecuzione e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;

**Vista la** Delibera di Giunta Municipale n. 55 del 28/04/2016 con la quale si è proceduto alla rimodulazione, aggiornamento e riapprovazione del quadro economico, in quanto non era stata prevista la spesa relativa alla direzione lavori, misura e contabilità, certificato di regolare esecuzione e sicurezza in fase esecutiva, determinata in €. 21.838,75 IVA compresa, tenuto conto che il valore dell'opera è pari ad €. 263.499,63;

**Visto** che, in relazione all' importo del servizio in questione, inferiore a €. 40.000,00, si può procedere per l' affidamento dello stesso, secondo quanto disposto dall' art. 125, comma 11 secondo periodo, affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

**Tenuto conto**, in ogni caso, che all' affidamento diretto dovrà essere disposto dopo la verifica del possesso dei requisiti di legge del professionista incaricato a seguito di apposito verbale di negoziazione;

**Visto** che la spesa relativa alle competenze tecniche di che trattasi unitamente agli oneri conseguenti, relativi oneri trovano copertura finanziaria nell' ambito del mutuo concesso dall' Istituto del Credito Sportivo identificato alle pratiche n. 44137 e n. 44138;

**Visto** il D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

**Visto** il D.P.R. 34/2000;

**Viste** le Leggi Regionali vigenti;

**Visto** il D.P.R. 207/2010;

**Visto** Il regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia;

**Visto** il vigente O.EE.LL;

---

**DETERMINA**

Di scegliere come procedura per l' acquisizione dei servizi di direzione lavori, contabilità, certificazione di regolare esecuzione e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, riguardante i lavori di Messa a norma, completamento e riattivazione impianti sportivi comunali del Comune di Floresta, quanto disposto dall' 125, comma 11 secondo periodo, del Dgls. 163/2006;

Di dare mandato agli uffici competenti di provvedere ai necessari adempimenti di pubblicità mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente (albo e amministrazione trasparente).

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
F.to Arch. Filippo Russo**

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi con il n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Il Messo Comunale

---