



COMUNE DI FLORESTA
 PROVINCIA DI MESSINA
 UFFICIO TECNICO

Reg. Gen. 110 del 18/05/2016 Reg. Part. 65 Del 16/05/2016	Oggetto : Impegno somma per il riscatto del fotocopiatore multifunzionale SHARP AR5620N in dotazione agli uffici comunali.
--	--

SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO
 Il sottoscritto Responsabile del servizio economico finanziario, a norma dell'art. 1 della L.R.11 dicembre 1991, n. 48 ed in ordine alla determinazione che precede:

ATTESTA
 la copertura della spesa di €. 152,50 con imputazione della stessa all'intervento /agli interventi in conto competenza/residui del conto del bilancio corrente esercizio /pluriennale indicato/i nella proposta di deliberazione succitata.
 Impegno n. 300
 Floresta, lì 16/05/2016

Il Responsabile del servizio finanziario
 F.to Rag. Antonina Casella

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett.i) della l.r. 11/12/1991, n. 48 e successive modifiche ed integrazioni, sulla proposta di deliberazione che precede il sottoscritto esprime il seguente parere:

Il Responsabile di ragioneria	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE: Data 16/05/2016
	IL RESPONSABILE F.to Rag. Antonina Casella

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi

Dal _____ al _____

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Segretario Comunale

Il Messo Comunale

L'anno Duemilasedici il giorno dodici del mese di Maggio nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

VISTA la Determina Sindacale n. 03 del 27/01/2016 con la quale veniva conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile di Area;

VISTO l'art. 107 del D.L.vo n. 267/2000 che individua le competenze dei titolari di posizioni organizzative;

VISTE le Leggi 8 Giugno 1990, n. 142 e 7 Agosto 1990, n. 241;

VISTO il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, recante "Ordinamento finanziario e contabile EE.LL." ;

CONSIDERATO che in data 31/12/2015 è scaduto il contratto del nolo del fotocopiatore multifunzionale SHARP AR5620N in dotazione agli uffici comunali stipulato con la Ditta CIT Group Italy s.r.l. con sede in Via Largo La Foppa, n. 1 - Milano e tenuto conto del buon funzionamento dello stesso, conviene acquisirne la proprietà;

DATO ATTO che la Ditta CMI di Di Mauro Marisa con sede in Via Regina Margherita, n. 80 - Francavilla Di Sicilia, in qualità di concessionaria di zona della sopra menzionata Ditta, comunicava con nota Prot. 1037 del 21/03/2016 la proposta di riscatto del fotocopiatore in questione per un importo complessivo di €. 152,50 comprensivo anche di €. 25,00 quale spese di chiusura pratica;

VISTA la Delibera di G.M. n. 44 del 24/03/2016 con la quale venivano assegnate le risorse necessarie per provvedere al riscatto del fotocopiatore multifunzionale in dotazione agli uffici comunali;

Visto che la fornitura in questione ricade in quelle previste dall' art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/24UE;

D E T E R M I N A

- Di impegnare la somma complessiva di €. 152,50 compresa di IVA e di spese di chiusura pratica, per provvedere al riscatto del fotocopiatore multifunzionale SHARP AR5620N in dotazione agli uffici comunali, imputando la superiore spesa all'intervento cod. 01.11.1.103.010021 imp. 300 del bilancio corrente esercizio;
- Che la somma inerente il suddetto riscatto sarà liquidata alla Ditta CMI di Di Mauro Marisa con sede in Via Regina Margherita, 80 - Francavilla Di Sicilia, in qualità di concessionaria di zona, dietro presentazione di regolare fattura;

- Di notificare la presente alla Ditta interessata;

La presente determinazione, esecutiva, è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per gg. 15 consecutivi.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
F.to Arch. Filippo Russo