



COMUNE DI FLORESTA
PROVINCIA DI MESSINA
UFFICIO TECNICO

Reg. Gen. 168 Del 25/07/2016 Reg. Part. 99 Del 18/07/2016	Oggetto : Liquidazione lavoro straordinario effettuato per ricevimento salme e ricorrenza commemorazione dei defunti - Anno 2015
--	---

L'anno duemilasedici il giorno diciotto del mese di Luglio nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Premesso :

- che dal registro comunale di ricevimento salme si evince che il dipendente Pedalina Antonino ha effettuato il servizio di ricevimento salma;
- che durante la ricorrenza dei Defunti si ha una maggiore affluenza di visitatori, e la presenza del custode risulta necessaria in quanto si ha un maggior bisogno di controllo e pulizia del Cimitero pertanto con disposizione di servizio n. 3789 del 26/10/2015 si autorizzavano il dipendente, assegnato al servizio di custodia del Cimitero Comunale, ad effettuare il seguente orario:

Giovedì 30 Ottobre dalle ore 15:00 alle ore 19:00;

Venerdì 31 Ottobre dalle ore 15:00 alle ore 19:00;

Sabato 01 Novembre dalle ore 07:00 alle ore 14 e dalle ore 15:00 alle ore 19:00;

Domenica 02 Novembre dalle ore 15:00 alle ore 19:00;

Dato atto che l'Art. 52 del D.P.R. 10/09/1990 n. 285 del "Regolamento di Polizia Mortuaria" fa obbligo, tra l'altro ai Comuni, oltre che al servizio di custodia, il servizio di ricevimento salme e ricorrenza della commemorazione dei defunti;

Ravvisato che le prestazioni richieste al dipendente Pedalina Antonino sono state fatte per assicurare i compiti d'istituto e che pertanto si deve procedere al riconoscimento delle ore di servizio realmente rese e documenti in atti pari a complessive ore 47 di cui 36 ore feriali e 11 ore festive;

Visto che, secondo quanto stabilito nella sopracitata delibera di G.M. 65 del 07/08/2015, per ogni dipendente è stato previsto un monte ore di straordinario di h. 20;

Dato atto che tale monte orario è stato raggiunto e pertanto si può quantificare per l' anno 2015 una spesa di 168,37 di cui al seguente prospetto, dato atto, altresì, che a tale importo dovrà sommarsi di €.80,33 quale oneri riflessi e IRAP, per un totale di €. 246,70

ore	Retribuzione oraria feriale al lordo	Retribuzione oraria feriale al netto del 23,80% di INPDAP e 8,50% di IRAP	Importo netto da liquidare
10	€. 11.67	€. 7,90	€. 79,00
ore	Retribuzione oraria festivo al lordo	Retribuzione oraria festivo al netto del 23,80% INPDAP	Importo da liquidare
10	€. 13,20	€. 8,94	€. 89.36
Importo straordinario netto da liquidare			€. 168,37

Ritenuto che occorre pertanto provvedere a liquidare al dipendente di cui sopra, la somma di €. 248,70 pari **ad ore 20** di lavoro straordinario, mentre le restanti **27 ore** verranno usufruite quale riposo compensativo, previa autorizzazione del Responsabile dell' Area Tecnica;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità comunale;

Viste l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia come integrato con la L.R. 11/12/1991 n° 48 e ss.mm.ii.;

Viste le LL.RR. n° 44/91, n° 7/92, n° 26/93, n° 32/94 e n° 23/97;

DETERMINA

- Di prendere atto del lavoro straordinario effettivamente prestato il tutto comprovato dalla documentazione in atti;
- Di liquidare per il periodo e le motivazioni di cui in premessa, al dipendente Pedalina Antonino, la somma complessiva di €. 248,70, di cui €. 168,37 quale importo netto da liquidare ed €. 80,33 quale oneri riflessi e IRAP per complessive **ore 20** di lavoro straordinario;
- Di imputare la spesa di €. 248,70 comprensiva degli oneri, all'intervento 01.11.1.101.010004 del bilancio comunale, che presenta la necessaria disponibilità;
- Di dare atto che le restanti **27 ore** saranno usufruite dal dipendente come riposo compensativo;
- La presente determinazione viene trasmessa, ai sensi e per gli effetti del regolamento comunale di contabilità, al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti;
- La presente determinazione, ai fini di pubblicità degli Enti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
F.to Arch. Filippo Russo

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi con il n.

_____ dal _____ al _____

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Segretario Comunale

Il Messo Comunale
