



COMUNE DI FLORESTA

PROVINCIA DI MESSINA

UFFICIO TECNICO

SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Il sottoscritto Responsabile del servizio economico finanziario, a norma dell'art. 1 della L.R.11 dicembre 1991, n. 48 ed in ordine alla determinazione che precede:

A T T E S T A

la copertura della spesa di €. 4.116,00 con imputazione della stessa all'intervento /agli interventi in conto competenza/residui del conto del bilancio corrente esercizio /pluriennale indicato/i nella proposta di deliberazione succitata.
Impegno n. 473

Floresta, lì 03/07/2017

Il Responsabile del servizio finanziario
F.to Rag. Antonina Casella

Reg. Gen. 206 del 05/07/2017 Reg. Part. 81 Del 03/07/2017	Oggetto : Impegno Somme e Affidamento Servizio di manutenzione computer, stampanti, macchine da scrivere, da calcolo ed accessori vari in dotazione agli uffici comunali. CIG: Z611F2F91A
------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i) della l.r. 11/12/1991, n. 48 e successive modifiche ed integrazioni, sulla proposta di deliberazione che precede il sottoscritto esprime il seguente parere:

L'anno duemiladiciassette il giorno tre del mese di Luglio nel proprio Ufficio

Il Responsabile di ragioneria	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE: Data 03/07/2017 <p style="text-align: center;">IL RESPONSABILE F.to Rag. Antonina Casella</p>
-------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

VISTA la Determina Sindacale n. 11 del 26/06/2017 con la quale veniva Conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile di Area;

VISTA la delibera di G.M. n. 57 del 25/05/2017 con la quale venivano assegnate le risorse necessarie per il servizio di manutenzione computer, stampanti, macchine da scrivere, da calcolo ed accessori vari in dotazione agli uffici comunali.

RAVVISATA la necessità di dover provvedere all'affidamento del servizio in questione.

CONSTATATO che la previsione di importo del servizio in oggetto, inferiore a € 40.000,00, consente, ai sensi del comma 2 lettera a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, di procedere con l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, tenuto anche conto dei principi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;

DATO ATTO che con preventivo prot. 1672 del 20/04/2017 la Ditta Mister Bit. s.r.l. ha quantificato il corrispettivo per il servizio in oggetto pari ad €. 343,00 mensili IVA al 22% compresa;

CONSTATATO che la Ditta ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti necessari per contrarre con la pubblica amministrazione;

DATO ATTO che risulta agli atti la regolarità in materia contributiva e previdenziale della ditta di cui sopra e la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO pertanto di dovere impegnare la somma complessiva di €. 4.116,00 relativa al all'affidamento del servizio di manutenzione computer, stampanti, macchine da scrivere, da calcolo ed accessori vari in dotazione agli uffici comunali;

VISTO lo schema di foglio Patti e Condizioni reperito dall' UTC;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia così come integrato con la L.R. 11.12.1991, n. 48 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.L.vo 3.02.1993 n. 29 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.L.vo 25.02.1995 n. 77 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 8.6.1990 n. 142 e ss.mm.ii.;

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi con il n. _____

Dal _____ al _____

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Segretario Comunale

Il Messo Comunale

VISTA la L.R. 7.09.1998 n. 23;

VISTO il vigente regolamento di contabilità comunale;

VISTO il D.lgvo n. 163 del 12/04/2006;

VISTO il D.P.R. 207/2010

D E T E R M I N A

Di assumere, per i motivi e per la causale in narrativa espressa, l'impegno di 4.116,00 da imputare al cod. 1.08.1.103. 20019 - imp. 473 sugli appositi interventi di bilancio comunale;

Di affidare, come affida, il servizio di manutenzione computer, stampanti, macchine da scrivere, da calcolo ed accessori vari in dotazione agli uffici comunali, ai sensi del comma 2 lettera a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 del Nuovo Codice Contratti Pubblici dei lavori, servizi e fornitura", alla Ditta Mister Bit con sede in Via Nazionale, n. 11 - Piraino (ME);

Di approvare lo schema del foglio Patti e Condizioni necessario per il servizio manutenzione computer, stampanti, macchine da scrivere, da calcolo ed accessori vari in dotazione agli uffici;

Di dare atto che alla liquidazione della suddetta spesa si provvederà con i successivi atti nei termini di cui al vigente regolamento di contabilità comunale a consuntivo di spesa e dietro presentazione di fattura;

Di notificare la presente alla Ditta interessata;

Il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del servizio finanziario in conformità alla legge n. 142/90 e ss.mm.ii.;

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA
F.to Ing. Fabio Marino