



# COMUNE DI FLORESTA

PROVINCIA DI MESSINA

UFFICIO TECNICO

<p>SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO</p> <p>Il sottoscritto Responsabile del servizio economico finanziario, a norma dell'art. 1 della L.R.11 dicembre 1991, n. 48 ed in ordine alla determinazione che precede:</p> <p style="text-align: center;"><b>A T T E S T A</b></p> <p>la copertura della spesa di €. 4.116,00 con imputazione della stessa all'intervento /agli interventi in conto competenza/residui del conto del bilancio corrente esercizio /pluriennale indicato/i nella proposta di deliberazione succitata.</p> <p>Impegno n. 473</p> <p>Floresta, lì 03/07/2017</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile del servizio finanziario</p> <p style="text-align: center;">F.to Rag. Antonina Casella</p>	
<p>Ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i) della l.r. 11/12/1991, n. 48 e successive modifiche ed integrazioni, sulla proposta di deliberazione che precede il sottoscritto esprime il seguente parere:</p>	
<p>Il Responsabile di ragioneria</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:</p> <p><b>FAVOREVOLE:</b> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Data 03/07/2017</p> <p style="text-align: center;">IL RESPONSABILE</p> <p style="text-align: center;">F.to Rag. Antonina Casella</p>

<p>Reg. Gen. 206</p> <p>del 05/07/2017</p> <p>Reg. Part. 81</p> <p>Del 03/07/2017</p>	<p>Oggetto : Impegno Somme e Affidamento Servizio di manutenzione computer, stampanti, macchine da scrivere, da calcolo ed accessori vari in dotazione agli uffici comunali.</p> <p>CIG: Z611F2F91A</p>
---	---

L'anno duemiladiciassette il giorno tre del mese di Luglio nel proprio Ufficio

### IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

**VISTA** la Determina Sindacale n. 11 del 26/06/2017 con la quale veniva Conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile di Area;

**VISTA** la delibera di G.M. n. 57 del 25/05/2017 con la quale venivano assegnate le risorse necessarie per il servizio di manutenzione computer, stampanti, macchine da scrivere, da calcolo ed accessori vari in dotazione agli uffici comunali.

**RAVVISATA** la necessità di dover provvedere all'affidamento del servizio in questione.

**CONSTATATO** che la previsione di importo del servizio in oggetto, inferiore a € 40.000,00, consente, ai sensi del comma 2 lettera a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, di procedere con l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, tenuto anche conto dei principi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;

**DATO ATTO** che con preventivo prot. 1672 del 20/04/2017 la Ditta Mister Bit. s.r.l. ha quantificato il corrispettivo per il servizio in oggetto pari ad €. 343,00 mensili IVA al 22% compresa;

**CONSTATATO** che la Ditta ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti necessari per contrarre con la pubblica amministrazione;

**DATO ATTO** che risulta agli atti la regolarità in materia contributiva e previdenziale della ditta di cui sopra e la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;

**RITENUTO** pertanto di dovere impegnare la somma complessiva di €. 4.116,00 relativa al all'affidamento del servizio di manutenzione computer, stampanti, macchine da scrivere, da calcolo ed accessori vari in dotazione agli uffici comunali;

**VISTO** lo schema di foglio Patti e Condizioni reperito dall' UTC;

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia così come integrato con la L.R. 11.12.1991, n. 48 e ss.mm.ii.;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il D.L.vo 3.02.1993 n. 29 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.L.vo 25.02.1995 n. 77 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 8.6.1990 n. 142 e ss.mm.ii.;

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**A T T E S T A**

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi con il n. \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Il Messo Comunale

\_\_\_\_\_

**VISTA** la L.R. 7.09.1998 n. 23;

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità comunale;

**VISTO** il D.lgvo n. 163 del 12/04/2006;

**VISTO** il D.P.R. 207/2010

#### **D E T E R M I N A**

---

**Di assumere**, per i motivi e per la causale in narrativa espressa, l'impegno di 4.116,00 da imputare al cod. 1.08.1.103. 20019 - imp. 473 sugli appositi interventi di bilancio comunale;

**Di affidare**, come affida, il servizio di manutenzione computer, stampanti, macchine da scrivere, da calcolo ed accessori vari in dotazione agli uffici comunali, ai sensi del comma 2 lettera a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 del Nuovo Codice Contratti Pubblici dei lavori, servizi e fornitura", alla Ditta Mister Bit con sede in Via Nazionale, n. 11 - Piraino (ME);

**Di approvare** lo schema del foglio Patti e Condizioni necessario per il servizio manutenzione computer, stampanti, macchine da scrivere, da calcolo ed accessori vari in dotazione agli uffici;

**Di dare atto** che alla liquidazione della suddetta spesa si provvederà con i successivi atti nei termini di cui al vigente regolamento di contabilità comunale a consuntivo di spesa e dietro presentazione di fattura;

**Di notificare** la presente alla Ditta interessata;

Il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del servizio finanziario in conformità alla legge n. 142/90 e ss.mm.ii.;

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA  
F.to Ing. Fabio Marino