

CONVENZIONE
TRA I COMUNI DI _____ E _____ PER IL SERVIZIO
IN FORMA ASSOCIATA
DELLA SEGRETERIA COMUNALE

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____, tra il Comune di _____ (ME) C.F. _____ (classe IV) legalmente rappresentato dal Sindaco, Dott. _____ ed il Comune di _____ (ME) C.F. _____ (classe IV) legalmente rappresentato dal Sindaco Dott. _____,

PREMESSO

- che l'Amministrazione comunale di Floresta con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. ____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, e l'Amministrazione comunale di Ucria con deliberazione del del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell' art. 98 comma 3 del D. Lgs. vo n. 267/2000 e ss.mm.ii e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 465 del 4.12.1997;

- che la sede di segreteria del comune di Floresta risulta coperta, mentre quella di Ucria risulta vacante, e che il Segretario titolare della sede di Floresta ha i requisiti professionali per assumere la titolarità della sede convenzionata;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO E FINE

I Comuni di Ucria (Classe IV) e di Floresta, (Classe IV) provincia di Messina, stipulano la presente convenzione allo scopo di avvalersi dell'opera di un unico Segretario comunale per svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Floresta (ME) assume la veste di Comune capo convenzione.

ART. 3 – DURATA DELLA CONVENZIONE – SCIoglimento ANTICIPATO

La costituzione della sede convenzionata inizia dalla data di sottoscrizione della presente convenzione ed ha validità corrispondente al mandato elettivo dei Sindaci dei rispettivi Comuni in carica all'atto della detta sottoscrizione. La Convenzione cesserà al trentesimo giorno del mese successive a quello in cui avranno luogo le elezioni amministrative per il rinnovo dei Sindaci e dei relative Consigli comunali.

ART. 4 - NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il provvedimento della prima nomina del Segretario comunale titolare è di competenza del Sindaco del Comune di Floresta, sede della convenzione, che provvede, nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii, in accordo con il Sindaco del Comune di Ucria. Eventuali successive nomine, ferma la competenza del Sindaco di Floresta, saranno preventivamente concordate con il Sindaco di Ucria.

ART. 5 – REVOCA DEL SEGRETARIO

L'atto di revoca è di competenza del Sindaco del Comune di Floresta sede della convenzione. Qualora la violazione dei doveri d'ufficio avvenga nell'altro Comune convenzionato, gli adempimenti previsti dall'art. 15, comma 5, del DPR 465/97, con esclusione del dovuto provvedimento di revoca, sono attuati, comunque, nel Comune in cui è stata commessa la violazione stessa. La deliberazione della Giunta comunale con la quale viene accolta la revoca del Segretario viene trasmessa, entro 30 (trenta) giorni al Sindaco del Comune sede convenzione, affinché adotti il dovuto e insindacabile provvedimento di revoca. Si osservano in materia, comunque, le disposizioni di cui agli atti deliberativi del Ministero dell'Interno - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

ART. 6 - ORARIO DI LAVORO – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO

L'orario di servizio sarà effettuato per il 50% presso il Comune di Floresta e per il 50% presso il Comune di Ucria. I Sindaci dei due Comuni stabiliranno d'intesa I tempi di lavoro nei rispettivi Comuni, d'intesa con il Segretario comunale, ai sensi dell'art. 19 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria, correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare

ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico ed il rimborso delle spese spettanti al Segretario titolare della segreteria comunale sono disciplinati dalla contrattazione collettiva di riferimento.

Il Comune di Floresta, sede della convenzione, assume l'onere di anticipare tutte le retribuzioni spettanti al Segretario titolare nonché il versamento degli oneri previdenziali, assistenziali e di quanto altro attiene al servizio convenzionato. Allo stesso modo saranno ad esclusivo carico dell'Ente che ha conferito l'incarico le retribuzioni, i compensi e le spese per funzioni aggiuntive conferite a norma della vigente disciplina legislativa e contrattuale. Nel caso di missioni svolte nell'interesse di un solo comune il rimborso sarà corrisposto dall'Ente interessato.

ART. 8 - ONERI FINANZIARI

Tutte le spese concernenti l'ufficio di segreteria, fatte salve quelle di esclusivo interesse di un singolo Comune, come quelle previste dall'art. 7 - saranno ripartite come segue:

- a) 50% a carico del Comune di Floresta;
- b) 50% a carico del Comune di Ucria;

Ogni trimestre il Comune di Floresta comunicherà al Comune di Ucria il rendiconto e la ripartizione delle spese sostenute nel trimestre precedente. Il Comune di Ucria provvederà al rimborso del saldo della quota a suo carico entro i trenta giorni successivi.

ART. 9 – OBBLIGHI E GARANZIE

I Comuni convenzionati con il presente atto si impegnano ad una corretta gestione del servizio di segreteria ed a mantenere i rapporti di lealtà e di reciproca collaborazione per l'ottimizzazione della funzione del Segretario comunale titolare della convenzione.

ART. 10 – COMUNICAZIONE ALL'ALBO SEGRETARI

La presente convenzione, unitamente alle deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali, divenute esecutive, verrà trasmessa, a cura del Comune capo convenzione, alla Prefettura U.T.G. di Palermo, Albo dei Segretari comunali e provinciali, Sezione regionale Sicilia.

ART.11 - MODIFICHE ALLA CONVEZIONE – RINVIO A NORME

Qualsiasi modifica alla presente convezione dovrà essere approvata dai competent organi dei Comuni convenzionati

Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia e alla normativa contrattuale.

Letto, confermato e sottoscritto

Comune di _____

Comune di _____