



Comune di Floresta

Provincia di Messina

Ufficio Tecnico

Reg. Gen. 12 del 04/01/2018 Reg. Part. 03 Del 03/01/2018	OGGETTO: PROGETTO ESECUTIVO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO SCUOLE ELEMENTARI II° LOTTO. NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.) E ASSEGNAZIONE PERSONALE DI SUPPORTO
---	---

L' anno Duemiladiciotto il giorno tre del mese di Gennaio nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

PREMESSO che questa amministrazione ha avviato una serie di attività finalizzate all'adeguamento normativo, e funzionale del proprio patrimonio scolastico, accedendo anche alle risorse della programmazione comunitaria;

ATTESO che al fine raggiungere tali obiettivi l'amministrazione comunale ha impartito specifiche direttive all'Area Tecnica, il quale ha definito la progettazione esecutiva di cui in oggetto;

RICHIAMATO l'art. 31 del D. LGS. N. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), il quale indica che le stazioni appaltanti nominano per ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (R.U.P.) ed individua le funzioni del medesimo R.U.P. negli appalti di lavori, servizi e forniture e nelle concessioni;

VISTO l'art. 5, comma 1, della L. n. 241/1990 che dispone che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

RITENUTO di procedere alla nomina di Responsabile del Procedimento (R.U.P.) e del personale dell'ufficio che sarà assegnato alla gestione amministrativa e organizzativa del progetto;

RICHIAMATE le linee guida n°1 Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

RICHIAMATA la determina Sindacale n. 15 del 06.10.2017 con la quale è stato conferito l'incarico di responsabilità del settore tecnico, allo scrivente ing. Fabio Marino;

RITENUTO, pertanto, di dover precedere all'individuazione del RUP dell'operazione, nonché del personale amministrativo;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'ordinamento EE.LL. vigente in Sicilia;

DETERMINA

Per le motivazioni riportate in premessa, che si intendono integralmente riportate e trascritte:

- **DI ASSUMERE**, per l'intervento in oggetto, le funzioni di R.U.P., Responsabile Unico del Procedimento, per la gestione delle competenze di cui all'art. 31 del D. LGS. N. 50/2016;
-
- **DI ASSEGNARE** al progetto in epigrafe , ai fini della gestione amministrativa e organizzativa il seguente personale:
 - Sig.ra Santina Marzullo e Sig. Giuseppa De Maria, personale amministrativo assegnato per la trasmissione dei dati finanziari, procedurali e fisici;
- **DARE ATTO** che la presente determina viene trasmessa al Responsabile dell'area finanziaria dell'Ente, per le procedure di contabilità, nonché all'Ufficio di Segreteria;
- **DI PUBBLICARE** il presente atto all'Albo on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
F.to Ing. Fabio Marino

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi con il n.

_____ Dal _____ al _____

Dalla Residenza Municipale, _____