



COMUNE DI FLORESTA

Provincia Messina
 DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 24 del Reg. Data 06.02.2018	OGGETTO: Istituzione Registro delle domande di "Accesso civico" e di "Accesso generalizzato" – art.5 – comma 1 – e – comma 2 – D.Lgs n.33/2013 - Integrazione modulistica.
-----------------------------------	--

L'anno duemiladiciotto il giorno Sei del mese di febbraio alle ore 18,00 presso la sala delle adunanze del Comune suddetto, Convocata con l'osservanza delle modalità di legge si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1) MARZULLO	Sebastiano	Sindaco
2) ASTONE	Grazia Pietra Paola	Vice Sindaco
3) IRACI SARERI	Salvatore	Assessore
4) PEDALINA	Salvatore	Assessore
5) DI MULO	Filippo	Assessore
		Totale

Presente	Assente
X	
X	
X	
	X
	X
3	2

Risultano assenti i signori:

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Mario Chimento

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sulla proposta in oggetto indicata.

PREMESSO CHE:

- L'istituto dell'accesso civico è stato introdotto dall'art.5 del D.Lgs n.33/2013 che prevede l'obbligo per la pubblica Amministrazione di pubblicare in "amministrazione trasparente" i documenti, le informazioni e i dati elencati nel decreto stesso.
- L'ANAC ha definito accesso "*semplice*" il diritto di chiunque a richiedere i detti documenti e informazioni, nel caso fosse stata omessa la pubblicazione;
- Il comma 2 dell'art.5 del decreto anzitutto disciplina una diversa forma di accesso civico che l'ANAC ha definito "*generalizzato*" e consente a chiunque di accedere ai dati detenuti dalla pubblica amministrazione, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione seppur "*nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti*".

DATO ATTO che l'accesso "*generalizzato*" deve essere tenuto distinto dalla disciplina dell'accesso "documentale" di cui agli art. 22 e seguenti della legge n.241/1990;

CONSIDERATO che:

- l'ANAC intende monitorare le decisioni delle Amministrazioni in materia di accesso civico;
- Per le finalità anzidette è raccomandata una raccolta organizzata delle richieste di accesso, mediante le istituzioni di apposito "registro degli accessi" da pubblicare sul sito istituzionale sulla pagina "Amministrazione Trasparente – accesso civico".

RITENUTO di provvedere al riguardo istituendo apposito registro distinto per domande di "*accesso civico*" e domande di "*accesso generalizzato*";

VISTO il vigente Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali, approvato con L.R. 15.03.1963, n.16 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n.267;

VISTA la Legge Regionale 11 Dicembre 1991, n.48;

VISTA la Legge Regionale 7 Settembre 1998, n.23;

VISTA la Legge Regionale 23 Dicembre 2000, n.30;

VISTO lo Statuto Comunale;

SI PROPONE CHE LA GIUNTA MUNICIPALE

deliberi:

Per i motivi di cui in premessa:

1. Di istituire il registro delle domande di "*Accesso Civico*" e delle domande di "*Accesso Generalizzato*", dando atto che lo stesso contiene indicazioni minime essenziali costituite da:
 - Oggetto della domanda di accesso, la data di registrazione al protocollo dell'Ente, l'esito delle domande con indicazione della data.
2. Di istituire, ad integrazione della documentazione allegata per le finalità di riferimento al vigente piano triennale 2018/2020, della prevenzione della corruzione dell'illegalità e della trasparenza la seguente modulistica:
 - Mod.1:ISTANZA per la richiesta di "*accesso civico*" art.5 – comma 1 – D.Lgs n.33/2013;
 - Mod.2:ISTANZA per la richiesta di "*accesso generalizzato*" art.5 – comma 2 – D.Lgs n.33/2013;
 - Mod.3: Comunicazione ai soggetti, controinteressati;
 - Mod.4:Provvedimento di diniego/differimento della richiesta di accesso generalizzato;
3. La responsabilità in merito all'accesso civico ex art.5 – comma 1 – del D.Lgs n.33/2013 è posta in capo all'ufficio di segreteria.
4. La responsabilità in merito all'accesso civico ex art.5 – comma 2 – del D.Lgs n.33/2013 è posta in capo all'ufficio che detiene il dato e conseguentemente nella competenza dei responsabili di area;
5. Di dare atto che il suddetto registro è tenuto presso l'ufficio di segreteria del Comune;
6. Di trasmettere copia della presente ai responsabili di area per le conseguenti iniziative di competenza;

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
F.to Anna Maria Lenzo

IL SINDACO PROPONENTE
F.to Dott. Sebastiano Marzullo

Ai sensi dell'art. 53 della legge n. 142/90, recepito dalla L.R. n. 48/91 state stabilite con diverse circolari

Il Responsabile del Servizio

E S P R I M E

In ordine alla regolarità tecnica, PARERE
Lì, 06.02.2018

FAVOREVOLE
Il Responsabile del Servizio
F.to Sig.ra Anna Maria Lenzo

In ordine alla regolarità contabile, PARERE
Lì, _____

FAVOREVOLE
Il Responsabile del Servizio
Rag.ra Antonina Casella

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta sopra citata.

VISTI i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della legge n. 142/90, recepito dalla L.R. n. 48/91.

VISTO il parere del Revisore dei Conti;

RITENUTO di approvare e fare propria la proposta di delibera di cui sopra.

VISTO il vigente O.A.EE.LL., così come modificato dalle LL.RR. n. 48/91 e n. 44/91;

ad unanimità di voti espressi come per legge.

DELIBERA

DI APPROVARE e fare propria la suindicata proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo, sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione.

Inoltre, la Giunta Comunale, ritenuto urgente provvedere in merito, con separata votazione unanime favorevole, espressa per alzata di mano

DELIBERA

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2 della legge regionale 3 dicembre 1991 n. 44.

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Sebastiano Marzullo

Il Segretario Comunale

F.to Dott. Mario Chimento

L' Assessore

F.to Iraci Sareri Salvatore

Il sottoscritto, Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione in applicazione dell'art. 11 della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. n. 17/2004,

E' stata pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune il giorno 08.02.2018 per rimanervi per quindici giorni consecutivi e, quindi fino al 23.02.2018 con il nr. cron. 94

Dalla Residenza comunale _____

Timbro

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n° 44/1991.

E' divenuta esecutiva il _____, essendo decorsi giorni dieci consecutivi dall'inizio della pubblicazione.

Dalla Residenza comunale, 06.02.2018

Il Segretario Comunale

F.to Dott. Mario Chimento
