

X COPIA



COMUNE DI FLORESTA

Provincia Messina
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 37 del Reg.

Data 23.02.2018

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DELLA FUNZIONE DI AMMINISTRATORE LOCALE, RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE ALL'INPS DELLE INFORMAZIONI RICHIESTE PER LA COMPILAZIONE DELLA BANCA DATI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE.

L'anno duemiladiciotto il giorno ventitrè del mese di Febbraio alle ore 18,00 presso la sala delle adunanze del Comune suddetto, Convocata con l'osservanza delle modalità di legge si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

	Presente	Assente
– MARZULLO Sebastiano Sindaco	X	
– ASTONE Grazia Pietra Paola Vice Sindaco	X	
– IRACI SARERI Salvatore Assessore	X	
– PEDALINA Salvatore Assessore		X
– DI MULO Filippo Assessore	X	
Totale	4	1

Sono assenti gli Assessori:

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Mario Chimento

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sulla proposta in oggetto indicata.

PREMESSO CHE:

- con decreto legge n.78 del 31/05/10, convertito, con modificazioni, dalla legge n.122 del 30/07/2010, sono state definite “Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica”;
- nell'ambito delle suddette misure, viene istituito (art. 13 del D.Lgs n.78/10), presso l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il "Casellario dell'Assistenza" per la raccolta, la conservazione e la gestione dei dati, dei redditi e di altre informazioni relativi ai soggetti aventi titolo alle prestazioni di natura assistenziale;
- il Casellario (art. 13, comma 2, del D.Lgs n.78/10) costituisce l'anagrafe generale delle posizioni assistenziali e delle relative prestazioni, condivisa tra tutte le amministrazioni centrali dello Stato, gli enti locali, le organizzazioni no profit e gli organismi gestori di forme di previdenza e assistenza obbligatorie che forniscono obbligatoriamente i dati e le informazioni contenute nei propri archivi e banche dati, per la realizzazione di una base conoscitiva per la migliore gestione della rete dell'assistenza sociale, dei servizi e delle risorse. La formazione e l'utilizzo dei dati e delle informazioni del Casellario avviene nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali;
- il D.Lgs n.78/10 (art 13, comma 3) stabilisce che gli enti, le amministrazioni e i soggetti interessati devono trasmettere obbligatoriamente in via telematica al Casellario i dati e le informazioni relativi a tutte le posizioni risultanti nei propri archivi e banche dati secondo criteri e modalità di trasmissione stabilite dall'INPS;
- il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, in attuazione del decreto ministeriale dell'08/03/2013 "Definizione delle modalità di rafforzamento del sistema dei controlli dell'ISEE" ha istituito presso l'INPS la Banca dati delle Prestazioni Sociali Agevolate (BDPSA); la BDPSA costituisce la prima sezione del Casellario dell'Assistenza e conterrà le informazioni relative alle caratteristiche e al valore economico delle prestazioni sociali agevolate erogate nonché le informazioni relative al valore sintetico dell'ISEE, dell'ISR e dell'ISP, al numero dei componenti del nucleo familiare - e la relativa classe d'età - dei soggetti beneficiari delle suddette prestazioni;
- il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, ha disciplinato con decreto legge n.206 del 16/12/2014 (Regolamento pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.57 del 10/03/15) le modalità di attuazione del suddetto Casellario dell'Assistenza, quale strumento di raccolta delle informazioni sui beneficiari e sulle prestazioni sociali loro erogate, al fine di migliorare il monitoraggio, la programmazione e la gestione delle politiche sociali;
- il suddetto Regolamento definisce, in particolare:
 - le caratteristiche e l'elenco delle "prestazioni sociali", cioè delle prestazioni di natura assistenziale, ovvero tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione di servizi, gratuiti ed a pagamento, o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita, escluse soltanto quelle assicurate dal sistema previdenziale e da quello sanitario, nonché quelle assicurate in sede di amministrazione della giustizia;
 - le caratteristiche e l'elenco delle "prestazioni sociali agevolate", cioè delle prestazioni sociali non destinate alla generalità dei soggetti, ma limitate a coloro in possesso di particolari requisiti di natura economica, ovvero prestazioni sociali non limitate dal possesso di tali requisiti, ma comunque collegate nella misura o nel costo a determinate situazioni economiche, fermo restando il diritto ad usufruire delle prestazioni e dei servizi assicurati a tutti dalla Costituzione e dalle altre disposizioni vigenti;
 - caratteristiche e compiti del "Servizio Sociale Professionale", cioè del complessivo insieme di interventi attivati per la prevenzione, il sostegno e il recupero di situazioni di bisogno e la promozione di nuove risorse sociali; il Servizio Sociale Professionale comprende, tra l'altro, le funzioni di "Presenza in Carico" (funzione esercitata in favore di una persona o di un nucleo familiare in risposta ai bisogni complessi che richiedono interventi personalizzati di valutazione, consulenza, orientamento, attivazione di prestazioni sociali, nonché attivazione di interventi in

rete con altre risorse e servizi pubblici e privati del territorio), progettazione, valutazione multidimensionale, inserimento in strutture residenziali e centri diurni;

- la tipologia dei dati da caricare telematicamente sul portale dell'INPS, al fine di alimentare la Banca dati delle Prestazioni Sociali Agevolate (BDPSA);

- le modalità di utilizzo del Casellario;

- le modalità di trattamento dei dati inseriti nel Casellario;

- l'INPS, con decreto direttoriale n.8 del 10/04/15, ha approvato le Modalità attuative dei flussi informativi e il disciplinare tecnico contenente le misure atte a rendere sicuri il trattamento dei dati personale nell'ambito della BDPSA;

- ai sensi della normativa indicata nei paragrafi precedenti e come indicato nel decreto INPS n.8 del 10/04/15, gli enti erogatori (cioè gli Enti titolari dell'erogazione delle prestazioni sociali agevolate) devono obbligatoriamente trasmettere all'INPS, in via telematica, le informazioni e i dati relativi a tutte le posizioni assistenziali presenti nei propri archivi e banche dati, nelle forme e nelle modalità descritte nel disciplinare tecnico approvato con lo stesso decreto;

- il decreto dell'INPS n.8 del 10/04/15 dispone inoltre, al fine di garantire il rispetto delle misure di sicurezza previste per la trasmissione dei dati, che gli enti erogatori individuino un referente tecnico denominato "**Amministratore locale**", espressamente nominato dal legale rappresentante dell'Ente, responsabile della trasmissione all'INPS delle informazioni richieste per la compilazione della BDPSA e incaricato per l'assolvimento dei seguenti compiti:

- effettuare la richiesta di assegnazione di credenziali di accesso per gli utenti dell'Ente e delle autorizzazioni all'uso del servizio concesso dall'INPS;

- revocare le autorizzazioni al venir meno delle condizioni che ne hanno determinato la concessione;

- adottare le procedure necessarie alla verifica sistematica e alla revisione periodica delle abilitazioni e dei profili di accesso ai dati;

- comunicare eventuali errori/inesattezze e/o manchevolezze riscontrate in ordine ai dati trasmessi o acceduti;

- verificare internamente l'adeguamento delle misure di sicurezza previste dal Codice;

- adottare le procedure necessarie a garantire la conservazione delle informazioni acquisite per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle attività per cui i dati sono stati acceduti e la loro distruzione quando le stesse non siano più necessarie;

- monitorare il corretto utilizzo delle utenze da parte degli utenti dell'Ente autorizzati;

- comunicare all'INPS eventuali abusi, anomalie e/o utilizzi non conformi ai fini istituzionali;

CONSIDERATO che è necessario individuare la suddetta figura, demandando alla stessa la successiva assegnazione, al personale dell'Ufficio Servizi Sociali, delle credenziali di accesso alla Banca Dati delle Prestazioni Sociali Agevolate (BDPSA), già precedentemente descritta, per l'assolvimento del debito informativo;

RITENUTO di nominare "Amministratore Locale" per la Banca Dati delle Prestazioni Sociali Agevolate e per il Sistema Informativo ISEE individuando tale figura nel Responsabile dell'Area Amministrativa Sig.ra Lenzo Anna Maria, già in possesso delle credenziali di accesso INPS relativamente ai servizi ISEE e REI;

VISTO il D.Lgs n.78 del 31/05/10 - Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica - convertito, con modificazioni, dalla legge n.122 del 30/07/2010 ed in particolare l'art. 13;

VISTO il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali dell'08/03/2013 –Definizione delle modalità di rafforzamento del sistema dei controlli dell'ISEE;

VISTO il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n.206 del 16/12/14 - Regolamento recante modalità attuative del Casellario dell'Assistenza;

VISTA la legge 328/2000;

VISTA il Decreto Direttoriale dell'INPS n.8 del 10/04/15;

VISTO il D. Lgs. n. 267/00;

PROPONE

Per i motivi in premessa indicati e che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) **Di nominare e incaricare** la Sig.ra Lenzo Anna Maria, Responsabile dell'Area Amministrativa, "**Amministratore locale**", responsabile della trasmissione all'INPS delle informazioni richieste per la compilazione della banca Dati Prestazioni Sociali Agevolate (BDPSA);
- 2) **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta necessità di adozione di impegno di spesa;
- 3) **Di trasmettere** il presente provvedimento al dipendente interessato;
- 4) **Di dichiarare** la deliberazione immediatamente eseguibile.

Il Sindaco Proponente
F.to Dott. Sebastiano Marzullo

Ai sensi dell'art. 53 della Legge n. 142/90, recepito dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive m.i.;

E S P R I M E

In ordine alla regolarità tecnica, PARERE

FAVOREVOLE

Lì, 23.02.2018

Il Responsabile del Servizio
F.to Anna Maria Lenzo

In ordine alla regolarità contabile, PARERE

FAVOREVOLE

Lì, _____

Il Responsabile del Servizio
Rag.ra Antonina Casella

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta sopra citata.

VISTI i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della legge n. 142/90, recepito dalla L.R. n. 48/91.

RITENUTO di approvare e fare propria la proposta di delibera di cui sopra.

VISTO il vigente O.A.EE.LL., così come modificato dalle LL.RR. n. 48/91 e n. 44/91;
ad unanimità di voti espressi come per legge.

DELIBERA

DI APPROVARE e fare propria la suindicata proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo, sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione.

Inoltre, la Giunta Comunale, ritenuto urgente provvedere in merito, con separata votazione unanime favorevole, espressa per alzata di mano

DELIBERA

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2 della legge regionale 3 dicembre 1991 n. 44.

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Sebastiano Marzullo

Il Segretario Comunale

F.to Dott. Mario Chimento

L'Assessore

F.to Di Mulo Filippo

Il sottoscritto, Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione in applicazione dell'art. 11 della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. n. 17/2004,

- a) E' stata pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune il giorno 26.02.2018 per rimanervi per quindici giorni consecutivi e, quindi fino al 13.03.2018 con il nr. cron. 153

Dalla Residenza comunale _____

Timbro

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n° 44/1991.

E' divenuta esecutiva il _____, essendo decorsi giorni dieci consecutivi dall'inizio della pubblicazione.

Dalla Residenza comunale, 23.02.2018

Il Segretario Comunale

F.to Dott. Mario Chimento
