



# COMUNE DI FLORESTA

PROVINCIA DI MESSINA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Reg. Gen. 294 del 14/09/2018 Reg. Part. 156 Del 12/09/2018	Oggetto: Costituzione dell' ufficio di direzione ed esecuzione lavori e servizi in occasione della manifestazione "Ottobrando 2018".
---	--

L'anno duemiladiciotto il giorno 12 del mese di Settembre nel proprio Ufficio

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA & RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

#### **VISTA:**

la delibera di G.M. n. 114 del 28/08/2018 con la quale è stato approvato il progetto "Manifestazione ottobrando 2018" e conferite le opportune direttive al RUP necessari per la realizzazione dei corrispondenti eventi.

- la delibera di G.M. n. 117 del 04/09/2018 con la quale sono state assegnate le risorse necessarie per lo svolgimento della suddetta manifestazione;
- la propria determinazione n. 145 del 28/08/2018 con la quale il sottoscritto ha assunto la funzione di RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50 del 18/04/20016 e ss.mm.ii. nel testo coordinato con la L.R. 12/07/2011, n. 12 per la manifestazione ottobrando 2018;

**VISTO** l' art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

**VISTA** la Determina Sindacale avente per oggetto "Conferimento incarico del Responsabile dell'Area dei Servizi Ambiente e Territorio a norma dell'art. 18 e seguenti del Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici dei Servizi";

**RISCONTRATA** la necessità di gestire ed eseguire lavori e servizi inerenti l' evento in questione, si costituisce l' ufficio di gestione ed esecuzione per lo svolgimento dei compiti allo stesso attribuiti dalla legge, con personale interno;

**RITENUTO** che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti necessari alla riuscita di detta manifestazione, si rende necessario costituire l'ufficio di direzione e di autorizzare il personale, chiamato a far parte dell' ufficio, ad eseguire il lavoro straordinario necessario per l' espletamento dei lavori e dei servizi a carico dell' Ente nonché la predisposizione di tutti gli atti di gestione per tutto il periodo della suddetta manifestazione, precisando, che per il personale non facente parte dell' Area si è ottenuto il favorevole assenso del competente Responsabile del Servizio;

### **DETERMINA**

Per i motivi esposti in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

1) Di costituire, per l'espletamento della "Manifestazione Ottobrando 2018", l' ufficio di esecuzione e gestione manifestazione, e di autorizzare il personale dipendente, di cui al prospetto che segue, ad eseguire lavoro straordinario per il periodo necessario secondo le mansioni attribuite:

N. Ord.	Cognome/ Nome	Ufficio di appartenenza e categoria	Funzione del servizio
1	Spitaleri Francesco	Area Tecnica	Progettista, RUP e Direzione Lavori
2	Marzullo Santina	Area Tecnica	Predisposizione atti - gestione uff. di direzione e coll. Rup
3	De Maria Giuseppa	Area tecnica	Predisposizione atti - gestione uff. di direzione e coll. Rup
4	Lenzo Anna Maria	Area Amministrativa	Predisposizione atti e coll. DIA Sanitaria e uff. di direzione
5	Marino Gaetana Rita	Finanziaria	Predisposizione atti e contabilità e uff. di direzione
6	Lenzo Basilia	Uff. Polizia Municipale	Predisposizioni atti - uff. di direzione - Vigilanza
7	Minuto Carmelo	Uff. Polizia Municipale	Vigilanza
8	Gurgone Maria	Uff. Polizia Municipale	Vigilanza viabilità
9	Marzullo Rita Giuseppa	Uff. Polizia Municipale	Vigilanza viabilità
10	Accordino Antonino	Area tecnica	Servizio di spazza mento e varie
11	Marzullo Antonino	"	Servizio di spazzamento e varie
12	Scalisi Nunzio	"	Servizio di spazzamento e varie
13	Stroscio Salvatore		Servizio di spazzamento e varie

2) Di dare, atto che i compensi spettanti per le prestazioni eseguite saranno imputate nelle somme previste in progetto;

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line dell'ente per quindici giorni consecutivi

Il Responsabile Unico Del Procedimento

F.to Geom. Francesco Spitaleri

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti dell'Ufficio Tecnico

ATTESTA

Che il presente atto è stato affisso all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi con il n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Floresta \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
\_\_\_\_\_