



Comune di Floresta

Provincia di Messina

Ufficio Tecnico

Reg. Gen 370 del 24/10/2018 Reg. Part. 207 Del 23/10/2018	OGGETTO: Azione 4.1.1 - "Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche" - Progettazione degli Interventi di risparmio energetico, anche attraverso sistemi integrati di "smart building", necessari al miglioramento delle performance energetiche del Palazzo Comunale. Nomina Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) , Responsabile Esterno delle Operazioni (R.E.O.) e assegnazione personale di supporto.
--	--

L' anno Duemiladiciotto il giorno Ventitre del mese di Ottobre nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

PREMESSO che questa Amministrazione intende ridurre i consumi energetici ed investire nelle politiche di risparmio energetico, accedendo anche alle risorse della programmazione comunitaria;

ATTESO che al fine raggiungere tali obiettivi l'Amministrazione Comunale, aderente al Patto dei Sindaci - Covenant of Mayor, si è già dotata di Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), approvato con Delibera di C.C. n. 43 del 29/12/2015;

VISTO l'avviso pubblicato sulla GURS n. 44 del 20/10/2017 dall'Ass.to Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità, riferibile all'Azione 4.1.1. - Asse Prioritario 4 del PO FESR 2014-2020, finalizzato a promuovere l'eco-efficienza e la riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche;

DATO ATTO CHE l'Amministrazione Comunale ha aderito a tale avviso proponendo l'efficientamento energetico dell'immobile indicato in oggetto e che l'ufficio tecnico comunale ha redatto la progettazione del medesimo intervento;

ATTESO che il medesimo avviso oltre la nomina di Responsabile del Procedimento (R.U.P.) richiede anche la nomina di REO (Responsabile esterno delle operazioni) e del personale dell'ufficio che sarà assegnato alla gestione amministrativa e organizzativa del progetto;

VISTO l'art. 5, comma 1, della L. n. 241/1990 che dispone che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

VISTO CHE:

- con determina dirigenziale n. 161 del 27/11/2017 le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, per la gestione delle competenze di cui all'art. 31 del D. LGS. N. 50/2016, sono state assunte dall' Ing. Fabio Marino in servizio presso questo Ente;
- con decorrenza 30/06/2018 è scaduto il contratto stipulato con l' Ing. Fabio Marino e pertanto il professionista suddetto non presta più alcuna attività lavorativa presso questo Ente;

VISTA la nota prot. 38327 del 16/10/2018 dell' Assessorato Regionale dell' Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità, con la quale è stato comunicato l' inserimento nella graduatoria definitiva delle operazioni ammesse e finanziabili;

CONSIDERATO che l'art. 31 del D.Lgs. N. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) individua le funzioni del R.U.P. negli appalti di lavori, servizi e forniture e nelle concessioni;

RICHIAMATE le linee guida n. 1 Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

RICHIAMATA la determina Sindacale n. 13 del 02/07/2018, con la quale è stato conferito l'incarico di responsabilità dell'area tecnica, allo scrivente Geom. Francesco Spitaleri;

RITENUTO, pertanto, di dover precedere all'individuazione del RUP/REO dell'operazione, nonché del personale di supporto;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'ordinamento EE.LL. vigente in Sicilia;

DETERMINA

Per le motivazioni riportate in premessa, che si intendono integralmente riportate e trascritte:

- **DI ASSUMERE**, per l'intervento in oggetto, le funzioni di R.U.P., Responsabile Unico del Procedimento, per la gestione delle competenze di cui all'art. 31 del D. LGS. N. 50/2016;
- **DI DARE ATTO** sin d'ora che le funzioni di R.E.O. Responsabile Esterno delle Operazioni, per l'intervento in oggetto, saranno assunte dallo scrivente;
- **DI ASSEGNARE** al progetto in epigrafe, ai fini della gestione amministrativa e organizzativa il seguente personale:
 - Sig.ra Santina Marzullo, supporto al R.U.P. nella gestione delle procedure amministrative e/o organizzative;
 - Sig.ra Giuseppa De Maria, supporto al R.E.O. per la trasmissione dei dati finanziari, procedurali e fisici;
 - Sig.ra Marino Gaetana Rita, supporto al R.U.P. nella gestione delle procedure amministrative e/o organizzative;
- **DARE ATTO** che la presente determina viene trasmessa al Responsabile dell'area finanziaria dell'Ente, per le procedure di contabilità, nonché all'Ufficio di Segreteria;
- **DI PUBBLICARE** il presente atto all'Albo on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
F.to Geom. Francesco Spitaleri

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi con il n.

_____ Dal _____ al _____

Dalla Residenza Municipale, _____