



**COMUNE DI FLORESTA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**

**Documento unico di  
programmazione**

**del bilancio di previsione  
2019/2021**

# INDICE

## **1.Introduzione al D.U.P.**

- 1.1.Le fonti normative
- 1.2.Logica espositiva
- 1.3.Linee programmatiche di mandato e gestione

## **2.Sezione strategica**

### **2.1 SeS - Condizioni esterne**

- 2.1.1 Analisi strategica delle condizioni esterne:
  - 2.1.1.1 scenario economico generale internazionale*
  - 2.1.1.2 scenario economico nazionale*
  - 2.1.1.3 scenario economico regionale*
- 2.1.2 Popolazione e situazione demografica
- 2.1.3 Territorio e pianificazione territoriale
- 2.1.4 Strutture ed erogazione dei servizi pubblici locali
- 2.1.5 Situazione economica del territorio
- 2.1.6 Gestione del personale rispetto ai vincoli di finanza pubblica
- 2.1.7 Evoluzione della situazione finanziaria ed economica patrimoniale dell'Ente

### **2.2 SeS - Condizioni interne**

- 2.2.1 Analisi strategica delle condizioni interne:
  - 2.2.1.1 Struttura organizzativa dell'ente*
  - 2.2.1.2 Società partecipate*
- 2.2.2 Organismi gestionali ed erogazione dei servizi
- 2.2.3 Opere pubbliche in corso di realizzazione
- 2.2.4 Tributi e politica tributaria
- 2.2.5 Spese ed Entrate correnti
- 2.2.6 Necessità finanziarie per missioni
- 2.2.7 Patrimonio e gestione dei beni patrimoniali
- 2.2.8 Disponibilità di risorse straordinarie
- 2.2.9 Capacità dell'indebitamento nel tempo
- 2.2.10 Equilibri nel triennio
- 2.2.11 Programmazione ed equilibri finanziari
- 2.2.12 Finanziamento del bilancio di parte corrente
- 2.2.13 Finanziamento del bilancio di parte capitale
- 2.2.14 Pareggio di bilancio e vincoli finanziari

## **3.Sezione operativa**

### **3.1 SeO - Valutazione generale dei mezzi finanziari**

- 3.1.1 Valutazione generale dei mezzi finanziari
- 3.1.2 Entrate tributarie
- 3.1.3 Trasferimenti correnti
- 3.1.4 Entrate extra-tributarie
- 3.1.5 Entrate in conto capitale
- 3.1.6 Riduzione di attività finanziarie
- 3.1.7 Accensione di prestiti

### **3.2 SeO - Definizione degli obiettivi operativi Missioni e Programmi**

- 3.2.1 Obiettivi Operativi per Missione

- 3.2.2 Missione 01 - Servizi generali e istituzionali
- 3.2.3 Missione 02 - Giustizia
- 3.2.4 Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza
- 3.2.5 Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio
- 3.2.6 Missione 05 - Valorizzazione beni e attività culturali
- 3.2.7 Missione 06 - Politica giovanile, sport e tempo libero
- 3.2.8 Missione 07 - Turismo
- 3.2.9 Missione 08 - Assetto territorio, edilizia abitativa
- 3.2.10 Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela ambiente
- 3.2.11 Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
- 3.2.12 Missione 11 - Soccorso civile
- 3.2.13 Missione 12 - Politica sociale e famiglia
- 3.2.14 Missione 13 - Tutela della salute
- 3.2.15 Missione 14 - Sviluppo economico e competitività
- 3.2.16 Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale
- 3.2.17 Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
- 3.2.18 Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
- 3.2.19 Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
- 3.2.20 Missione 19 - Relazioni internazionali

### **3.3 SeO - Programmazione del personale, OO.PP. e patrimonio**

- 3.3.1 Programmazione e fabbisogno di personale
- 3.3.2 Piano triennale delle Opere Pubbliche
- 3.3.3 Piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio
- 3.3.4 Programmazione degli acquisti

# 1.Introduzione al D.U.P.

## 1.1.Le fonti normative

La legge 31 dicembre 2009 n. 196 "Legge di contabilità e finanza pubblica", al titolo III terzo "Programmazione degli obiettivi di finanza pubblica" prevede che tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare l'impostazione delle previsioni di entrata e di spesa al metodo della programmazione.

Per gli enti locali il quadro normativo è rappresentato dal D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi".

Sulla base dei nuovi principi contabili ed in particolare il "principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio", è stabilito che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

I contenuti della programmazione, devono essere declinati in coerenza con: il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate; gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale. Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi. I caratteri qualificanti della programmazione propri dell'ordinamento finanziario e contabile delle amministrazioni pubbliche, sono:

- la valenza pluriennale del processo;
- la lettura non solo contabile dei documenti nei quali le decisioni politiche e gestionali trovano concreta attuazione;
- la coerenza ed interdipendenza dei vari strumenti della programmazione.

Gli strumenti di programmazione degli enti locali sono:

1. il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni;
2. l'eventuale nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni;
3. lo schema di bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP. In occasione del riaccertamento ordinario o straordinario dei residui, la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP e al bilancio provvisorio in gestione;
4. il piano esecutivo di gestione e delle performances approvato dalla Giunta entro 10 giorni dall'approvazione del bilancio;
5. il piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto;
6. lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno;
7. le variazioni di bilancio;

8. lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente, da approvarsi da parte del Consiglio entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento.

Il Documento Unico di Programmazione è definito dal comma 8 del "principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio". Esso dispone quanto segue:

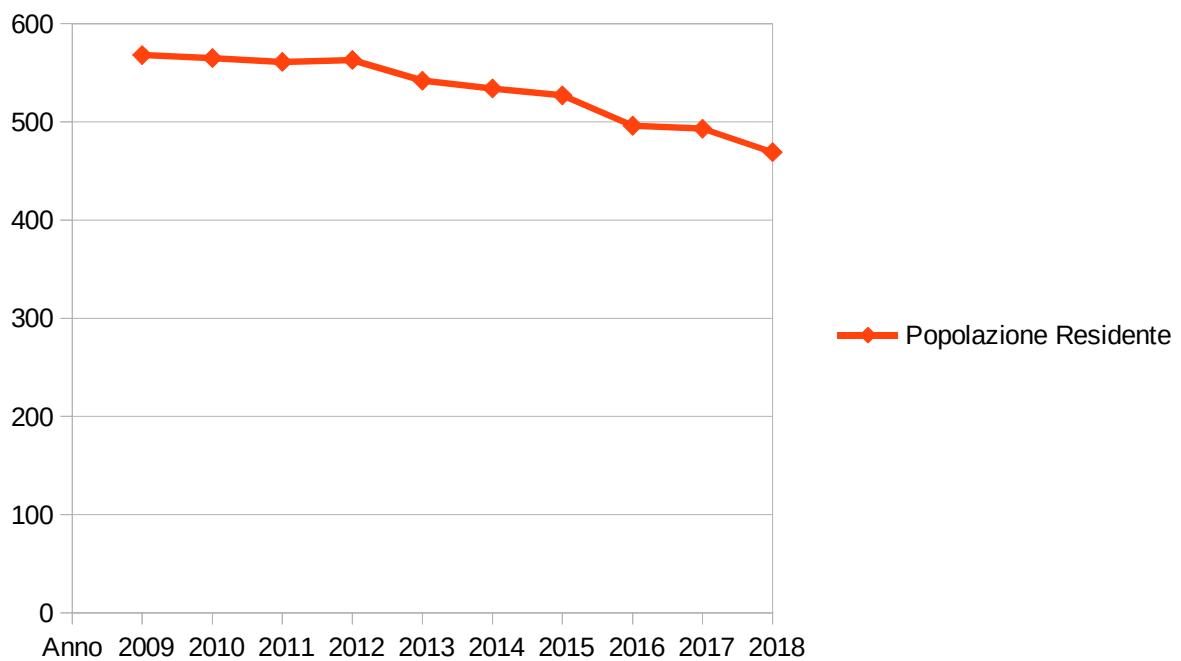
- Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP). Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce.
- Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.
- Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

## 2.Sezione strategica

### 2.1.2 Popolazione e situazione demografica

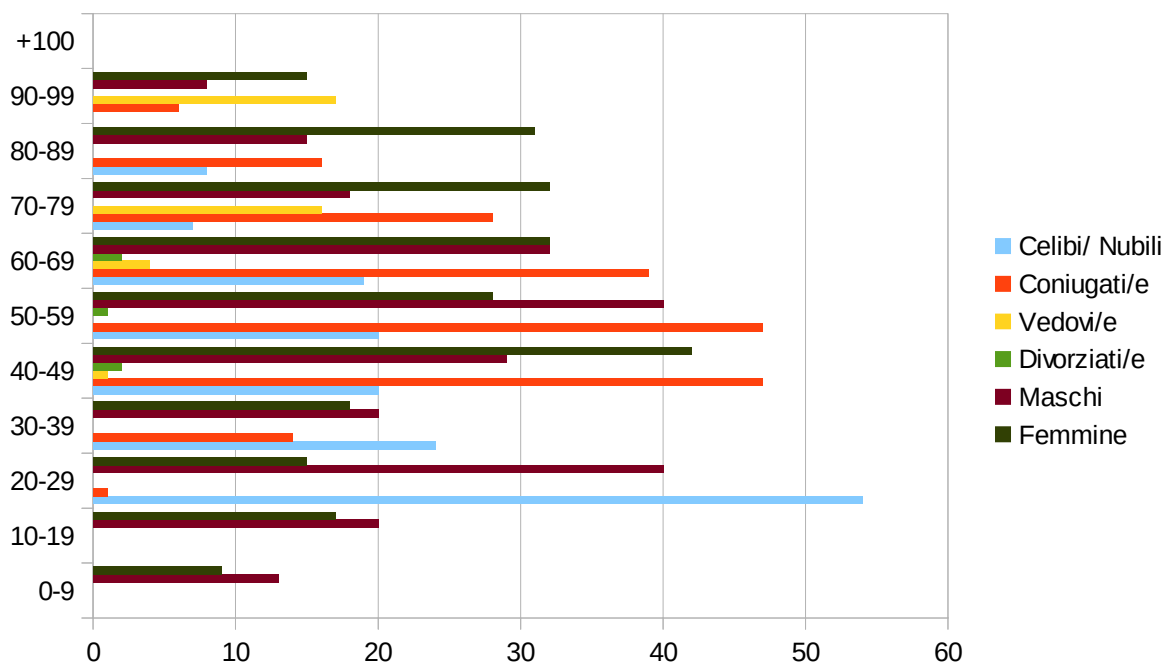
L'andamento demografico nell'ultimo decennio

Anno	Data Rilevamento	Popolazione Residente
2009	31 Dicembre	568
2010	31 Dicembre	565
2011	31 Dicembre	561
2012	31 Dicembre	563
2013	31 Dicembre	542
2014	31 Dicembre	534
2015	31 Dicembre	527
2016	31 Dicembre	496
2017	31 Dicembre	493
2018	31 Dicembre	469



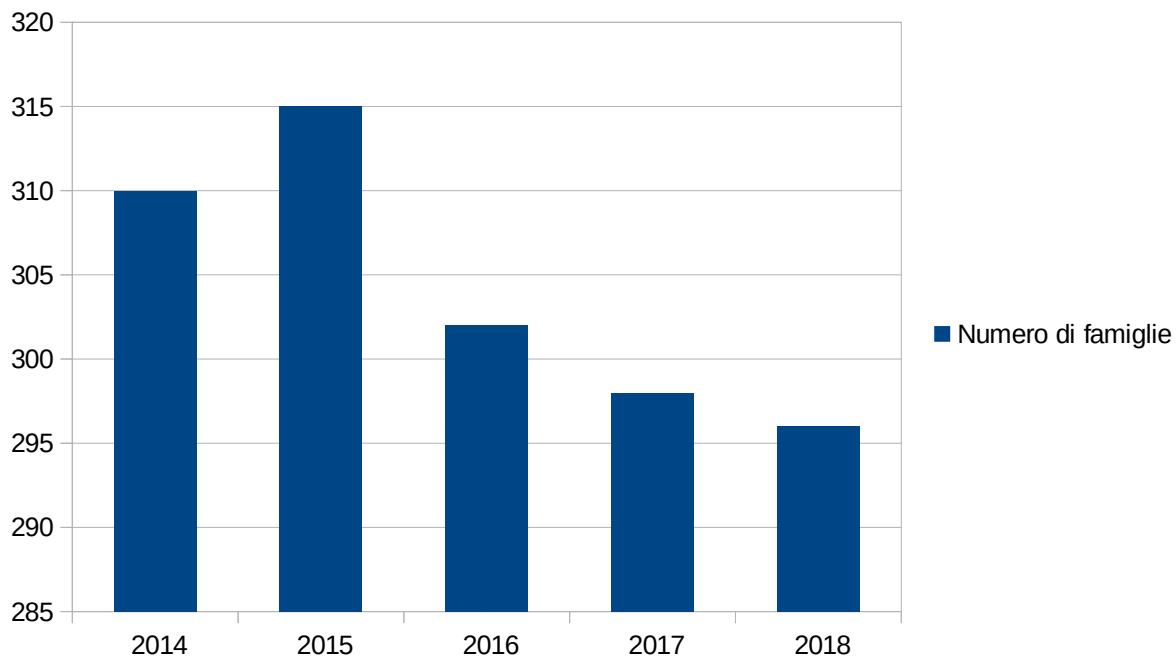
La popolazione per fascia di età, per sesso e per stato civile al 1 Gennaio A

Età	Celibi/ Nubili	Coniugati/e	Vedovi/e	Divorziati/e	Maschi	%	Femmine	%	Totale
0-9	0	0	0	0	13	59,09	9	40,91	22
10-19	0	0	0	0	20	54,05	17	45,95	37
20-29	54	1	0	0	40	72,73	15	27,27	55
30-39	24	14	0	0	20	52,63	18	47,37	38
40-49	20	47	1	2	29	40,85	42	59,15	71
50-59	20	47	null	1	40	58,82	28	41,18	68
60-69	19	39	4	2	32	50,00	32	50,00	64
70-79	7	28	16	0	18	36,00	32	64,00	50
80-89	8	16	0	0	15	32,61	31	67,39	46
90-99	0	6	17	0	8	34,78	15	65,22	23
+100	0	0	0	0	0	◆	0	◆	0



Andamento dei nuclei familiari nell'ultimo quinquennio

Anno	Data Rilevamento	Numero di famiglie	Media componenti per famiglia
2014	31 Dicembre	310	2
2015	31 Dicembre	315	2
2016	31 Dicembre	302	2
2017	31 Dicembre	298	2
2018	31 Dicembre	296	2

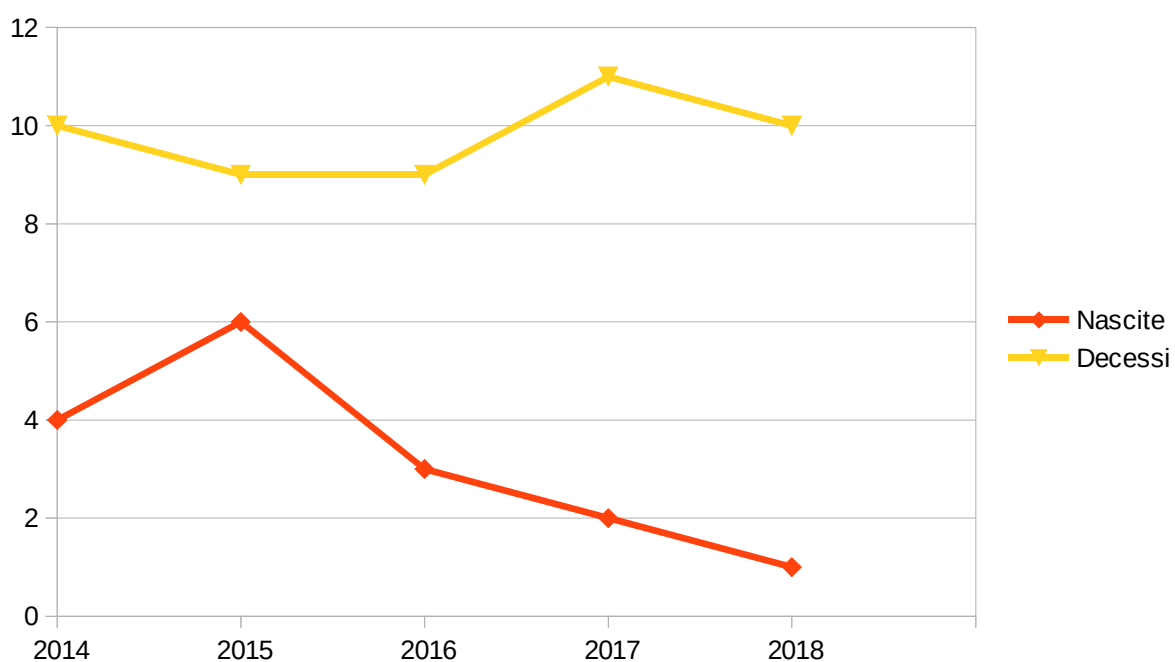




### Movimento naturale della popolazione nell'ultimo quinquennio

Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.

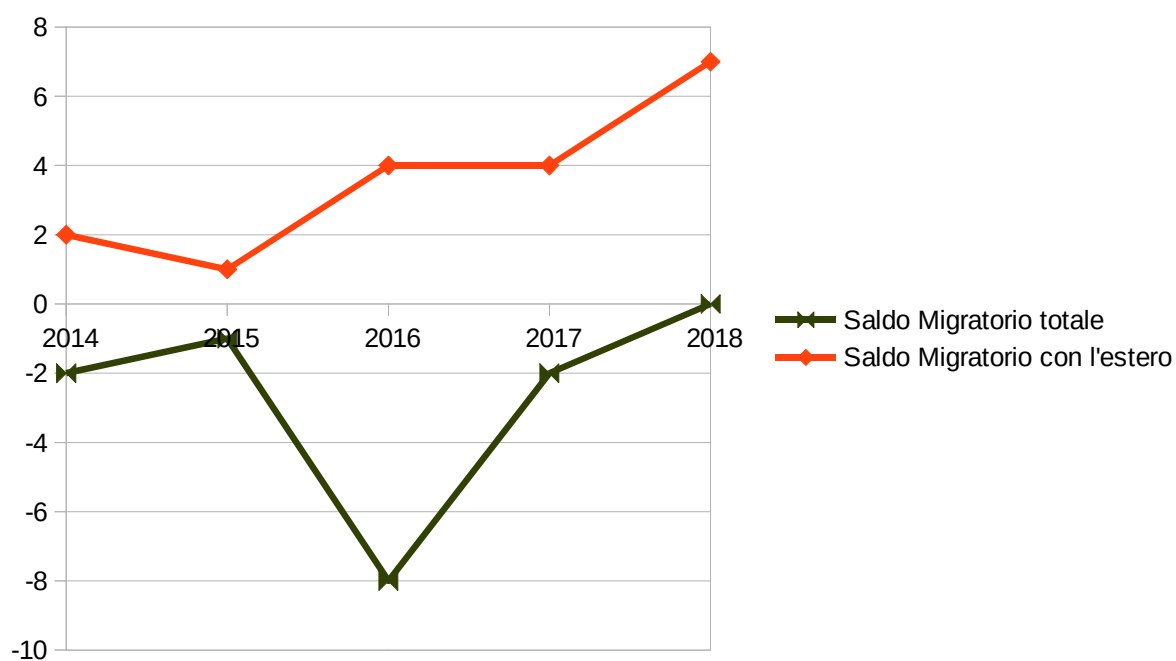
Anno	Data Rilevamento	Nascite	Decessi	Saldo naturale
2014	31 Dicembre	4	10	-6
2015	31 Dicembre	6	9	-3
2016	31 Dicembre	3	9	-6
2017	31 Dicembre	2	11	-9
2018	31 Dicembre	1	10	-9



Andamento Flusso migratorio della popolazione nell'ultimo quinquennio

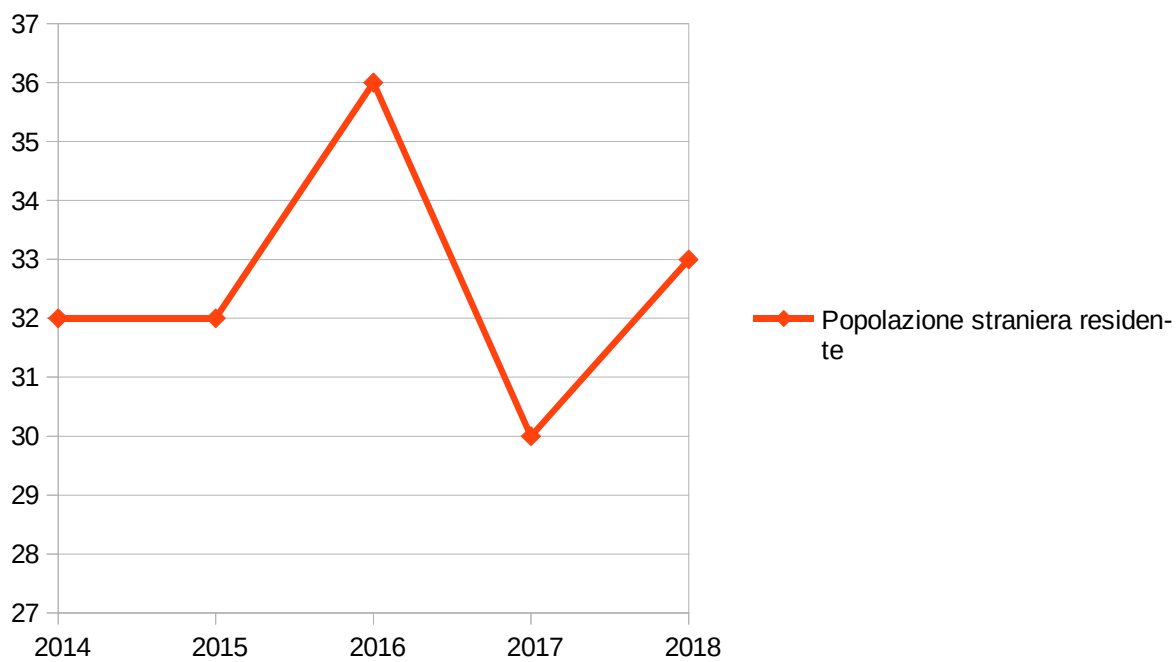
Anno	Iscritti da altri Comuni	Iscritti da estero	Iscritti per altri motivi (*)	Cancellati da altri Comuni	Cancellati da estero	Cancellati per altri motivi (*)	Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale
2014	11	2	0	15	0	0	2	-2
2015	8	1	0	10	0	0	1	-1
2016	0	4	0	12	0	0	4	-8
2017	4	4	0	10	0	0	4	-2
2018	9	7	0	16	0	0	7	0

(\*) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative.



La popolazione straniera residente nell'ultimo quinquennio

Anno	Data Rilevamento	Popolazione straniera residente
2014	31 Dicembre	32
2015	31 Dicembre	32
2016	31 Dicembre	36
2017	31 Dicembre	30
2018	31 Dicembre	33



## 2.1.3 Territorio e pianificazione territoriale

### I confini

Nord	COMUNE DI RACCUIA
Sud	COMUNE DI RANDAZZO
Est	COMUNE DI SANTA DOMENICA VITTORIA
Ovest	COMUNE DI UCRIA

### Territorio

<b>Estensione</b>	<b>(ha)</b>
Superficie totale	3.152,00
Superficie urbana	3,00
<b>Viabilità</b>	<b>(km)</b>
Lunghezza delle strade esterne	14,00
Lunghezza delle strade interne	7,00
Lunghezza delle strade del centro abitato	7,00
di cui: in territorio montano	7,00
Strade statali	1,00
Strade provinciali	0,00
Strade vicinali	1,00
Autostrade	0,00
<b>Risorse Idriche</b>	<b>(n.)</b>
Laghi	0
Fiumi	1

### Assetto del territorio e problemi dell'ambiente:

<b>Strumenti urbanistici</b>	<b>Adottato</b>	<b>Approvato</b>	
Piano regolatore adottato	N	N	
Piano regolatore approvato	N	N	
Programma di fabbricazione	S	S	
Piano edilizia economica e popolare	N	N	
<b>Piano per gli insediamenti produttivi</b>	<b>Adottato</b>	<b>Approvato</b>	<b>Mq</b>
Industriali	N	N	0,00
Artigianali	N	N	0,00
Commerciali	N	N	0,00
Altri strumenti	N	N	0,00
Autostrade	N	N	0,00
<b>Altro</b>	<b>Adottato</b>	<b>Approvato</b>	
Piano delle attività commerciali	N	N	
Piano urbano del traffico	N	N	
Piano energetico ambientale	N	N	

## 2.1.4 Strutture ed erogazione dei servizi pubblici locali

Servizi al cittadino

Servizio	Numero	Posti	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Asili Nido	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Scuole Materne	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Scuole Elementari	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Scuole Medie	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Strutture per anziani	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00

Servizi ecologici

Servizio	Quantità		Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Rete Fognaria	Km	7.0	0,00	0,00	0,00	0,00
Rete Idrica	Km	7.0	0,00	0,00	0,00	0,00
Depuratore	n.	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Smaltimento Rifiuti	q.li	191,00	213,00	213,00	213,00	213,00
Discarica	n.	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	-	-	0.0	0,00	0,00	0,00

0

## 2.1.6 Gestione del Personale rispetto ai vincoli di finanza pubblica

Il contenimento della spesa del personale è regolamentato dall'art. 1, commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater, L. 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007). I commi inanzi richiamati che contengono la disciplina vincolistica in materia di spese di personale degli enti soggetti a patto di stabilità, prevedono precisamente che:

- ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, tali enti *"assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile; b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici; c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali"* (comma 557 );
- costituiscono spese di personale anche quelle *"sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente"* (comma 557-bis);
- in caso di mancato rispetto dell'obbligo di riduzione delle spese di personale scatta il divieto di assunzione già previsto in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno (comma 557-ter);
- a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della legge (comma 557-quater).

Per quanto concerne il personale a tempo determinato, i vincoli di spesa sono regolamentati dall'articolo 9, comma 28, del decreto legge 78/2010, il quale prevede che i comuni possono "avvalersi di personale a tempo determinato nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione-lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009. I limiti di cui al primo e al secondo periodo non si applicano, anche con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità e ai cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea; nell'ipotesi di cofinanziamento, i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti. Le disposizioni di cui al presente comma costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano le regioni, le province autonome, gli enti locali e gli enti del Servizio sanitario nazionale. Per gli enti locali in sperimentazione di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, per l'anno 2014, il limite di cui ai precedenti periodi è fissato al 60 per cento della spesa sostenuta nel 2009. A decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267".

Voce	Spesa Anno 2011	Spesa Anno 2012	Spesa Anno 2013	Media	Previsione 2019
a) Piano dei Conti 1.01: Retribuzioni lorde personale a tempo indeterminato, compreso il segretario c	592.870,74	549.555,67	455.556,22	532.660,88	381.144,35
b) Piano dei Conti 1.03.02.12: Spese per personale impiegato con forme flessibili di lavoro	0,00	22.400,00	28.350,40	16.916,80	0,00
c) Piano dei Conti 1.09.01: Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
d) Piano dei Conti 1.02.01.01 :IRAP	39.003,64	35.304,00	33.334,48	35.880,71	24.928,42
e) Piano dei Conti 1.01.01.02.002: Buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
f) TOTALE SPESE DI PERSONALE (voci da a ad e)	631.874,38	607.259,67	517.241,10	585.458,38	406.072,77
<b>f) TOTALE SPESE DI PERSONALE (voci da a ad e)</b>	631.874,38	607.259,67	517.241,10	585.458,38	406.072,77
g) Spese per straordinario elettorale a carico di altre amministrazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
h) Spese sostenute per categorie protette ex Legge n. 68/1999 (solo quota d'obbligo)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
i) Spese per contratti di formazione e lavoro prorogati per espressa previsione di legge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
l) Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
m) Spese per il personale trasferito dalla regione per l'esercizio di funzioni delegate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
n) Oneri dei rinnovi contrattuali	66.105,72	59.665,68	49.745,75	58.505,72	23.000,00
o) Diritti di rogito segretario, incentivi di progettazione, incentivi recupero evasione ICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
p) Spese per la formazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
q) Spese per missioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
r) Spese per il personale comandato o utilizzato in convenzione da altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso a carico dell'ente utilizzatore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
s) Spese personale stagionale finanziato con quote di proventi per violazioni al C.d.S.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
t) TOTALE SPESE ESCLUSE (voci da g ad s)	66.105,72	59.665,68	49.745,75	58.505,72	25.500,00
SPESA DI PERSONALE (f- t)	565.768,66	547.593,99	467.495,35	526.952,67	380.572,77
<b>t) TOTALE SPESE ESCLUSE (voci da g ad s)</b>	66.105,72	59.665,68	49.745,75	58.505,72	25.500,00
<b>SPESA DI PERSONALE (f- t)</b>	565.768,66	547.593,99	467.495,35	526.952,67	380.572,77



## 2.1.7 Evoluzione della situazione finanziaria ed economica patrimoniale dell'Ente

### A) Indicatori Finanziari:

#### Grado di Rigidità strutturale di bilancio

Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti

Calcolo	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Incidenza spese rigide:				
a) disavanzo	0,00	0,00	0,00	0,00
b) personale:	412.567,95	406.072,77	411.867,95	411.867,95
b.1) Redditi da lavoro dipendente MacroAggregato 101	387.639,53	381.144,35	386.939,53	386.939,53
b.2) Irap: Piano dei Conti 1.02.01.01	24.928,42	24.928,42	24.928,42	24.928,42
b.3) FPV di entrata relativo al MacroAggregato 101	0,00	0,00	0,00	0,00
c) debito:	154.181,60	147.747,21	136.488,22	136.488,22
c.1) Interessi passivi MacroAggregato 107	32.286,35	26.919,97	23.729,29	23.729,29
c.2) Debito Pubblico: Titolo 4	121.895,25	120.827,24	112.758,93	112.758,93
d) Totale Spese	566.749,55	553.819,98	548.356,17	548.356,17
e) Totale Entrate Correnti (Titoli I + II + III)	1.174.192,50	1.174.192,50	1.174.192,50	1.174.192,50
<b>Risultato (a+b.1+b.2-b.3+c)/e</b>	<b>0,48</b>	<b>0,47</b>	<b>0,47</b>	<b>0,47</b>

## B) Grado di autonomia:

L' indicatore denota la capacità con la quale l'ente reperisce le risorse (entrate correnti) necessarie al finanziamento delle spese correnti destinate al funzionamento dell'apparato. Le entrate correnti (allocate ai titoli dal I al III) rappresentano le risorse necessarie alla erogazione dei servizi ai cittadini. Mentre i tributi e le entrate extra tributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente, I trasferimenti dello Stato, regione ed altri enti costituiscono invece le entrate derivate, in quanto risorse fornite da terzi per finanziare parte della gestione corrente. I principali indici di questo gruppo sono l'autonomia finanziaria, l'autonomia tributaria, la dipendenza erariale, l'incidenza delle entrate tributarie sulle proprie e delle entrate extratributarie sulle proprie.

### B.1 Autonomia Finanziaria

Previsione nei tre esercizi (Entrate tributare – Compartecipazioni di tributi + Entrate extratributarie) su Entrate Correnti.

Calcolo	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
a) Entrate Tributarie: Titolo 1	426.784,02	426.784,02	426.784,02	426.784,02
b) Compartecipazioni di tributi: Titolo 1 Tipologia 104	0,00	0,00	0,00	0,00
c) Entrate ExtraTributarie: Titolo 3	206.274,94	206.274,94	206.274,94	206.274,94
Totale	633.058,96	633.058,96	633.058,96	633.058,96
d) Totale Entrate Correnti (Titoli I + II + III)	1.174.192,50	1.174.192,50	1.174.192,50	1.174.192,50
<b>Risultato (a-b+c)/d</b>	<b>0,54</b>	<b>0,54</b>	<b>0,54</b>	<b>0,54</b>

### B.2 Autonomia Tributaria

Previsione nei tre esercizi (Entrate tributare – Compartecipazioni di tributi) su Entrate Correnti.

Calcolo	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
a) Tributi: Titolo 1 Tipologia 101	266.099,40	266.099,40	266.099,40	266.099,40
b) Compartecipazioni di tributi: Titolo 1 Tipologia 104	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	266.099,40	266.099,40	266.099,40	266.099,40
c) Totale Entrate Correnti (Titoli I + II + III)	1.174.192,50	1.174.192,50	1.174.192,50	1.174.192,50
<b>Risultato (a-b)/c</b>	<b>0,23</b>	<b>0,23</b>	<b>0,23</b>	<b>0,23</b>

### B.3 Dipendenza erariale

Previsione nei tre esercizi (Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali + Trasferimenti correnti da Ministeri) su Entrate Correnti.

<b>Calcolo</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
a) Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali Titolo 1 Tipologia 301	160.684,62	160.684,62	160.684,62	160.684,62
b) Trasferimenti correnti da Ministeri Piano dei Conti 2.01.01.01.001	45.531,66	45.531,66	45.531,66	45.531,66
Totale	206.216,28	206.216,28	206.216,28	206.216,28
c) Totale Entrate Correnti (Titoli I + II + III)	1.174.192,50	1.174.192,50	1.174.192,50	1.174.192,50
<b>Risultato (a+b)/c</b>	<b>0,18</b>	<b>0,18</b>	<b>0,18</b>	<b>0,18</b>

### B.4 Dipendenza regionale

Previsione nei tre esercizi (Trasferimenti correnti da Ministeri) su Entrate Correnti.

<b>Calcolo</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
a) Trasferimenti correnti da Regione Piano dei Conti 2.01.01.02.001	495.601,88	495.601,88	495.601,88	495.601,88
b) Totale Entrate Correnti (Titoli I + II + III)	1.174.192,50	1.174.192,50	1.174.192,50	1.174.192,50
<b>Risultato a/b</b>	<b>0,42</b>	<b>0,42</b>	<b>0,42</b>	<b>0,42</b>

## C) Pressione fiscale:

### C.1 Pressione tributaria

Previsione nei tre esercizi (Entrate tributare – Compartecipazioni di tributi) su Popolazione residente.

Calcolo	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
a) Entrate Tributarie: Titolo 1	426.784,02	426.784,02	426.784,02	426.784,02
b) Compartecipazioni di tributi: Titolo 1 Tipologia 104	0,00	0,00	0,00	0,00
c) Popolazione residente	469,00	469,00	469,00	469,00
<b>Risultato (a-b)/c</b>	<b>909,99</b>	<b>909,99</b>	<b>909,99</b>	<b>909,99</b>

### C.2 Pressione finanziaria

Previsione nei tre esercizi (Entrate tributare – Compartecipazioni di tributi + Trasferimenti Correnti) su Popolazione residente.

Calcolo	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
a) Entrate Tributarie: Titolo 1	426.784,02	426.784,02	426.784,02	426.784,02
b) Compartecipazioni di tributi: Titolo 1 Tipologia 104	0,00	0,00	0,00	0,00
c) Trasferimenti Correnti : Titolo 2	541.133,54	541.133,54	541.133,54	541.133,54
d) Popolazione residente	469,00	469,00	469,00	469,00
<b>Risultato (a-b+c)/d</b>	<b>2.063,79</b>	<b>2.063,79</b>	<b>2.063,79</b>	<b>2.063,79</b>

## D) Spesa del personale:

### D.1 Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario).

Previsione nei tre esercizi (Redditi da lavoro dipendente + IRAP – FPV Entrata da Redditi da lavoro dipendente) su (Spese corrente - Fondo crediti dubbia esigibilità corrente - FPV di entrata relativo da Redditi da lavoro dipendente )

Calcolo	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
a) Redditi da lavoro dipendente: MacroAggregato 101	387.639,53	381.144,35	386.939,53	386.939,53
b) Irap Piano dei Conti 1.02.01.01	24.928,42	24.928,42	24.928,42	24.928,42
c) FPV di entrata relativo al MacroAggregato 101	0,00	0,00	0,00	0,00
d) Spese Correnti: Titolo 1	1.094.597,25	1.053.365,26	1.061.433,57	1.061.433,57
e) Fondo crediti dubbia esigibilità corrente: 20.02.1.110	92.884,98	103.812,63	109.276,44	109.276,44
<b>Risultato (a+b-c)/(d-e-c)</b>	<b>0,41</b>	<b>0,43</b>	<b>0,43</b>	<b>0,43</b>

### D.2 Spesa di personale pro-capite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)

Previsione nei tre esercizi (Redditi da lavoro dipendente + IRAP Compartecipazioni di tributi – FPV di entrata relativo da Redditi da lavoro dipendente) su Popolazione residente

Calcolo	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
a) Redditi da lavoro dipendente: MacroAggregato 101	387.639,53	381.144,35	386.939,53	386.939,53
b) Irap Piano dei Conti 1.02.01.01	24.928,42	24.928,42	24.928,42	24.928,42
c) FPV di entrata relativo al MacroAggregato 101	0,00	0,00	0,00	0,00
d) Popolazione residente	469,00	469,00	469,00	469,00
<b>Risultato (a+b-c)/d</b>	<b>773,37</b>	<b>759,52</b>	<b>771,88</b>	<b>771,88</b>

**E) Interessi passivi:**E.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti(che ne costituiscono la fonte di copertura)

Previsione nei tre esercizi Interessi passivi su Entrate Correnti.

Calcolo	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
a) Interessi passivi: MacroAggregato 107	32.286,35	26.919,97	23.729,29	23.729,29
b) Totale Entrate Correnti (Titoli I + II + III)	1.174.192,50	1.174.192,50	1.174.192,50	1.174.192,50
<b>Risultato a/b</b>	<b>0,03</b>	<b>0,02</b>	<b>0,02</b>	<b>0,02</b>

## 2.2 SeS - Condizioni interne

### 2.2.1 Analisi strategica delle condizioni interne:

#### 2.2.1.1 Struttura organizzativa dell'ente

La struttura organizzativa dell'Ente è stata approvata con deliberazione n. adottata in data . L'organizzazione dell'Ente è articolata in n. settori ciascuno dei quali è affidato a un Dirigente/Posizione organizzativa.

Si riporta inoltre di seguito, la tabella riepilogativa del personale del Comune alla data del 01/01/2019 distinguendo tra dotazione organica e personale in servizio.

Posizione Economica	Posti previsti	Personale in servizio
A1	6	3
B1	5	0
B3	1	0
C1	7	2
D1	4	0
D3	0	0
<b>Totale</b>	<b>23</b>	<b>5</b>

## 2.2.1.2 Società partecipate

Con riferimento alle ricognizioni delle società partecipate sono state adottate dall'Ente le seguenti deliberazioni:

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 29/09/2017 - Ricognizione delle società partecipate ex art. 3, commi 27-33, Legge 244/2007 (Finanziaria 2008), così come modificati dalla Legge 69/2009 e dalla legge 122/2010;

L'Ente possiede partecipazioni nelle seguenti società:

<b>Denominazione</b>	<b>Quota di partecipazione</b>	<b>Anno in cui è stata costituita</b>	<b>Intenti</b>	<b>Scopi</b>
ATO ME1 S.p.A. – in liquidazione	0,48%			Gestione integrata rifiuti
SRR Messina Provincia S.C. S.p.A	0,30%			Gestione integrata rifiuti
ATO ME3 S.p.A. – in liquidazione	NON CONOSCIUTA /			Gestione ciclo integrato acque
ASMEL Società Consortile a.r.l.	0,088%			Servizi di committenza



## 2.2.2 Organismi gestionali ed erogazione dei servizi

Tipologia	Numero	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
ConSORZI	1	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00
Aziende	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Istituzioni	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Società di capitali	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Servizi in concessioni	0	0,00	0,00	0,00	0,00

## 2.2.3 Opere pubbliche in corso di realizzazione

Descrizione Opera	Finanziamento	Ente Erogante	StanziamenTi Anno 2017 Anno1(2018) Anno2(2019) Anno3(2020)	Anno completamento dell'opera
RIFUNZIONALIZZAZIONE ED AMPLIAMENTO PARCO COMUNALE CON REALIZZAZIONE DI UN PARCO AVVENTURA	€ 250.000,00	CASSA DD. PP	2017	2019
RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO RURALE borgo rurale	€ 873.000,00	Citta metropolitana di messina	2018	2019
LAVORI CONSOLIDAMENTO CIMITERO	€ 235.000,00	Protezione civile	2018	2019
POTENZIAMENTO PARCO NEVE CON ANNESSO SISTEMA DI RISALITA	€ 340.000,00	Ministero	2018	2019
efficientamento energetico palazzo comunale	€ 310.000,00	Ass.to reg.le energia	2018	2019

## 2.2.4 Tributi e politica tributaria

### A) Introduzione

Si riporta il riepilogo del trend storico e della programmazione pluriennale delle entrate tributarie.

Entrate	Trend Storico		Programmazione Pluriennale		
	Accertamenti 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Entrate Tributarie: Titolo 1	451.368,31	426.784,02	426.784,02	426.784,02	426.784,02

### B) Fondo di solidarietà comunale

### C) Imposta municipale propria

Aliquote:

Tipologia immobile	Aliquote
Terreni edificabili	0,40
Terreni agricoli	0,00
Altri immobili	0,76
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,76
Abitazione principale (cat. A/1,A/8 e A/9) e pertinenze	0,00

### D) Addizionale irpef

Tariffe:

Fascia di applicazione		Aliquote
Esenzione per redditi fino a euro 0,00		0,00
Fascia unica		0,00
Da	a	
		0,30
		0,00
		0,00
		0,00
		0,00

## E) Tasi

Aliquote:

<b>Tipologia immobile</b>	<b>Aliquote</b>
Terreni edificabili	0,10
Altri immobili	0,10
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,00

## 2.2.5 Spese ed Entrate correnti.

Spesa corrente per missione.

Missione	Trend Storico		Programmazione Pluriennale			
	Impegni 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	% 2019 su spesa corrente	Previsione 2020	Previsione 2021
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	606.031,05	538.258,68	489.322,29	0,46	494.240,01	494.240,01
02-Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03-Ordine pubblico e sicurezza	67.912,99	71.315,73	71.315,73	0,07	71.315,73	71.315,73
04-Istruzione e diritto allo studio	25.858,11	27.295,51	27.157,80	0,03	27.213,48	27.213,48
05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	823,27	743,42	600,21	0,00	573,54	573,54
06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	11.465,43	9.208,30	8.396,57	0,01	7.841,83	7.841,83
07-Turismo	89.988,00	78.100,00	78.100,00	0,07	78.100,00	78.100,00
08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	172.185,53	178.481,19	178.481,19	0,17	178.481,19	178.481,19
10-Trasporti e diritto alla mobilità	78.876,16	82.332,91	81.663,85	0,08	80.962,52	80.962,52
11-Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8.590,52	10.417,43	9.184,99	0,01	8.098,83	8.098,83
13-Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14-Sviluppo economico e competitività	2.352,50	2.059,10	1.830,00	0,00	1.830,00	1.830,00
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19-Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20-Fondi e accantonamenti	0,00	96.384,98	107.312,63	0,10	112.776,44	112.776,44
50-Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.091.083,56</b>	<b>1.094.597,25</b>	<b>1.053.365,26</b>		<b>1.061.433,57</b>	<b>1.061.433,57</b>

Spesa corrente per macroaggregato.

MacroAggregato	Trend Storico		Programmazione Pluriennale			
	Impegni 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	% 2019 su spesa corrente	Previsione 2020	Previsione 2021
101-Redditi da lavoro dipendente	399.330,44	387.639,53	381.144,35	0,36	386.939,53	386.939,53
102-Imposte e tasse a carico dell'ente	30.234,18	26.984,61	26.984,61	0,03	26.984,61	26.984,61
103-Acquisto di beni e servizi	571.230,12	508.302,47	469.204,39	0,45	469.204,39	469.204,39
104-Trasferimenti correnti	40.442,20	35.502,31	34.302,31	0,03	34.302,31	34.302,31
105-Trasferimenti di tributi(solo per le regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106-Fondi perequativi (solo per le regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
107-Interessi passivi	34.707,62	32.286,35	26.919,97	0,03	23.729,29	23.729,29
108-Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
109-Rimborsi e poste correttive delle entrate	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
110-Altre spese correnti	13.139,00	101.881,98	112.809,63	0,11	118.273,44	118.273,44
<b>Totale</b>	<b>1.091.083,56</b>	<b>1.094.597,25</b>	<b>1.053.365,26</b>		<b>1.061.433,57</b>	<b>1.061.433,57</b>

Entrate correnti

Entrate	Trend Storico		Programmazione Pluriennale		
	Accertamenti 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	451.368,31	426.784,02	426.784,02	426.784,02	426.784,02
Titolo 2: Trasferimenti correnti	584.749,86	541.133,54	541.133,54	541.133,54	541.133,54
Titolo 3: Entrate extratributarie	189.373,69	206.274,94	206.274,94	206.274,94	206.274,94
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo destinato a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi per permessi di costruire destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.225.491,86</b>	<b>1.174.192,50</b>	<b>1.174.192,50</b>	<b>1.174.192,50</b>	<b>1.174.192,50</b>

## 2.2.6 Necessità finanziarie per missioni.

Riepilogo Missione per fonti di Finanziamento (continua..)

Missione	Risorse generali	Stato	Regione	U.E.
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	0,00	0,00	0,00
02-Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
03-Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00
04-Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00
06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00
07-Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00
08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00
09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00
10-Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00	0,00
11-Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00
13-Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
14-Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00
19-Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00
20-Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00
50-Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00
60-Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
99-Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Riepilogo Missione per fonti di Finanziamento (...continua)

<b>Missione</b>	<b>Debiti</b>	<b>Altre entrate</b>	<b>Proventi dei servizi</b>	<b>Totale</b>
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	0,00	0,00	0,00
02-Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
03-Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00
04-Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00
06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00
07-Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00
08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00
09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00
10-Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00	0,00
11-Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00
13-Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
14-Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00
19-Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00
20-Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00
50-Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00
60-Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
99-Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## 2.2.8 Disponibilità di risorse straordinarie

Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Entrate	Programmazione Pluriennale		
	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
a) Titolo 4: Entrate in conto capitale	8.946.134,10	17.644.481,01	17.644.481,01
b) Categoria 4.500.01: Permessi di costruire	2.000,00	2.000,00	2.000,00
c) Permessi di costruire destinati a spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
d) Titolo 6: Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>Totale (a-b+c+d)</b>	<b>8.944.134,10</b>	<b>17.642.481,01</b>	<b>17.642.481,01</b>

Illustrazione dei cespiti e della loro destinazione:

Entrate da alienazione di beni patrimoniali:

Entrate	Programmazione Pluriennale		
	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
a) Categoria 4.400.01: Alienazione di beni materiali	43.800,00	0,00	0,00
b) Categoria 4.400.02: Cessione di terreni e di beni materiali non prodotti	27.134,10	27.134,10	27.134,10
c) Categoria 4.400.03: Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	0,00
<b>Totale (a+b+c)</b>	<b>70.934,10</b>	<b>27.134,10</b>	<b>27.134,10</b>

Per il triennio sono previsti i seguenti trasferimenti in conto investimenti destinati al finanziamento di opere pubbliche:

Entrate	Programmazione Pluriennale		
	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
a) Categoria 4.200.01: Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	8.917.000,00	17.615.346,91	17.615.346,91
b) Categoria 4.200.02: Contributi agli investimenti da famiglie	0,00	0,00	0,00
c) Categoria 4.200.03: Contributi agli investimenti da imprese	0,00	0,00	0,00
d) Categoria 4.200.04: Contributi agli investimenti da istituzioni sociali private	0,00	0,00	0,00
e) Categoria 4.200.05: Contributi agli investimenti dall'unione europea e dal resto del mondo	0,00	0,00	0,00
f) Categoria 4.200.06: Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00
<b>Totale (a+b+c+d+e+f)</b>	<b>8.917.000,00</b>	<b>17.615.346,91</b>	<b>17.615.346,91</b>

Per il triennio si prevede il ricorso al credito mediante l'attivazione di mutui come da prospetto che segue:

Entrate	Programmazione Pluriennale		
	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
a) Tipologia: 6.100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00
b) Tipologia: 6.200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00
c) Tipologia: 6.300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00
d) Tipologia: 6.400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00
<b>Totale (a+b+c+d)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 2.2.9 Capacità dell'indebitamento nel tempo

<b>Entrate</b>	<b>Accertamenti 2016</b>	<b>Accertamenti 2017</b>	<b>Previsione 2018</b>	<b>Previsione 2019</b>
a)Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	501.373,26	451.368,31	426.784,02	426.784,02
b)Titolo 2: Trasferimenti correnti	586.374,86	584.749,86	541.133,54	541.133,54
c)Titolo 3: Entrate extratributarie	258.006,50	189.373,69	206.274,94	206.274,94
<b>d)Totale entrate correnti (a+b+c)</b>	<b>1.345.754,62</b>	<b>1.225.491,86</b>	<b>1.174.192,50</b>	<b>1.174.192,50</b>
<b>Spese</b>	<b>Previsione 2018</b>	<b>Previsione 2019</b>	<b>Previsione 2020</b>	<b>Previsione 2021</b>
e) Capacità di impegno per interessi (10% entrate correnti)	134.575,46	122.549,19	117.419,25	117.419,25
f) Piano dei conti 1.07.05: Interessi su mutui già attivati	30.136,35	25.032,75	22.110,46	22.110,46
g) Piano dei conti 1.07.01: Interessi obbligazionari già attivati	0,00	0,00	0,00	0,00
h) Interessi su mutui da attivare	0,00	0,00	0,00	0,00
i) Contributi in conto interessi mutui	0,00	0,00	0,00	0,00
l) Ammontare interessi per debiti esclusi dai limiti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>m)Totale interessi (f+g+h-i-l)</b>	<b>30.136,35</b>	<b>25.032,75</b>	<b>22.110,46</b>	<b>22.110,46</b>
<b>Ulteriore capacità di indebitamento(e-m)</b>	<b>104.439,11</b>	<b>97.516,44</b>	<b>95.308,79</b>	<b>95.308,79</b>

## 2.2.10 Equilibri nel triennio

Riepilogo dei titoli di Entrata:

<b>Entrate</b>	<b>Competenza 2019</b>	<b>Competenza 2020</b>	<b>Competenza 2021</b>
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa al 1 gennaio	0,00	0,00	0,00
Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	426.784,02	426.784,02	426.784,02
Titolo 2: Trasferimenti correnti	541.133,54	541.133,54	541.133,54
Titolo 3: Entrate extratributarie	206.274,94	206.274,94	206.274,94
Titolo 4:Entrate in conto capitale	8.946.134,10	17.644.481,01	17.644.481,01
Titolo 5:Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 6:Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00
Titolo 7:Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Titolo 9:Entrate per conto terzi e partite di giro	2.062.000,00	2.062.000,00	2.062.000,00
<b>Totale</b>	<b>12.682.326,60</b>	<b>21.380.673,51</b>	<b>21.380.673,51</b>

Riepilogo dei titoli di Spesa :

<b>Spesa</b>	<b>Competenza 2019</b>	<b>Competenza 2020</b>	<b>Competenza 2021</b>
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
Titolo 1: Spese correnti	1.053.365,26	1.061.433,57	1.061.433,57
di cui: fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Titolo 2: Trasferimenti correnti	8.946.134,10	17.644.481,01	17.644.481,01
di cui: fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Titolo 3: spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 4: Rimborso prestiti	120.827,24	112.758,93	112.758,93
Titolo 5:Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Titolo 7:Spese per conto terzi e partite di giro	2.062.000,00	2.062.000,00	2.062.000,00
<b>Totale</b>	<b>12.682.326,60</b>	<b>21.380.673,51</b>	<b>21.380.673,51</b>

## 2.2.11 Programmazione ed equilibri finanziari

Quadro generale riassuntivo Entrate e Spese:

Entrate	Competenza 2019	Competenza 2020	Competenza 2021
Fondo vincolato pluriennale per spese correnti	0,00	0,00	0,00
Fondo vincolato pluriennale per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa al 1 gennaio	0,00	0,00	0,00
Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	426.784,02	426.784,02	426.784,02
Titolo 2: Trasferimenti correnti	541.133,54	541.133,54	541.133,54
Titolo 3: Entrate extratributarie	206.274,94	206.274,94	206.274,94
Titolo 4:Entrate in conto capitale	8.946.134,10	17.644.481,01	17.644.481,01
Titolo 5:Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	<b>10.120.326,60</b>	<b>18.818.673,51</b>	<b>18.818.673,51</b>
Titolo 6:Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00
Titolo 7:Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Titolo 9:Entrate per conto terzi e partite di giro	2.062.000,00	2.062.000,00	2.062.000,00
<b>Totale dei titoli</b>	<b>12.682.326,60</b>	<b>21.380.673,51</b>	<b>21.380.673,51</b>
<b>Totale complessivo entrata</b>	<b>12.682.326,60</b>	<b>21.380.673,51</b>	<b>21.380.673,51</b>
<b>Fondo di cassa presunto</b>			

<b>Spesa</b>	<b>Competenza 2019</b>	<b>Competenza 2020</b>	<b>Competenza 2021</b>
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
Titolo 1: Spese correnti	1.053.365,26	1.061.433,57	1.061.433,57
<i>-di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
Titolo 2: Spese in conto capitale	8.946.134,10	17.644.481,01	17.644.481,01
<i>-di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
Titolo 3: spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
<b>Totale spese finali</b>	<b>9.999.499,36</b>	<b>18.705.914,58</b>	<b>18.705.914,58</b>
Titolo 4: Rimborso prestiti	120.827,24	112.758,93	112.758,93
Titolo 5:Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Titolo 7:Spese per conto terzi e partite di giro	2.062.000,00	2.062.000,00	2.062.000,00
<b>Totale dei titoli</b>	<b>12.682.326,60</b>	<b>21.380.673,51</b>	<b>21.380.673,51</b>
<b>Totale complessivo spese</b>	<b>12.682.326,60</b>	<b>21.380.673,51</b>	<b>21.380.673,51</b>

## 2.2.12 Finanziamento del bilancio di parte corrente

		Competenza 2019	Competenza 2020	Competenza 2021
	<b>Entrate di parte corrente:</b>			
A	Fondo vincolato pluriennale per spese correnti	0,00	0,00	0,00
AA	Avanzo destinato a spese correnti	0,00	0,00	0,00
B	Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	426.784,02	426.784,02	426.784,02
C	Titolo 2: Trasferimenti correnti	541.133,54	541.133,54	541.133,54
D	Titolo 3: Entrate extratributarie	206.274,94	206.274,94	206.274,94
<b>E</b>	<b>Totale entrate correnti (A+AA+B+C+D)</b>	<b>1.174.192,50</b>	<b>1.174.192,50</b>	<b>1.174.192,50</b>
	<b>A sommare:</b>			
F	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti:	0,00	0,00	0,00
F1	contributo per permessi di costruire	0,00	0,00	0,00
F2	altre entrate	0,00	0,00	0,00
	<b>A detrarre:</b>			
G	Entrate correnti destinate a spese di investimento:	0,00	0,00	0,00
G1	proventi da sanzioni per violazioni al codice della strada	0,00	0,00	0,00
G2	altre entrate	0,00	0,00	0,00
<b>H</b>	<b>Totale entrate(E+F-G)</b>	<b>1.174.192,50</b>	<b>1.174.192,50</b>	<b>1.174.192,50</b>
	<b>Spese di parte corrente:</b>			
I1	Ripiano disavanzo da consuntivo	0,00	0,00	0,00
I2	Ripiano disavanzo da piano di riequilibrio	0,00	0,00	0,00
I3	Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario	0,00	0,00	0,00
<b>I</b>	<b>Totale ripiano disavanzo(I1+I2+I3)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
L	Titolo 1: Spese correnti	1.053.365,26	1.061.433,57	1.061.433,57
	<i>-di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
M	Titolo 4: Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
M1	Piano dei conti 4.01: Rimborsi di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00
M2	Piano dei conti 4.02: Rimborsi prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00
M3	Piano dei conti 4.03: Rimborsi mutui ed altri finanziamenti a medio e lungo termine	120.827,24	112.758,93	112.758,93
	di cui :anticipazione di liquidità	0,00	0,00	0,00
M4	Piano dei conti 4.04: Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00
<b>N</b>	<b>Totale spese (I+L+M)</b>	<b>1.174.192,50</b>	<b>1.174.192,50</b>	<b>1.174.192,50</b>
<b>O</b>	<b>Saldo di parte corrente (H-N):</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 2.2.13 Finanziamento del bilancio di parte capitale

		Competenza 2019	Competenza 2020	Competenza 2021
	<b>Entrate di parte capitale:</b>			
A	Fondo vincolato pluriennale per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
AA	Avanzo destinato a spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
B	Titolo 4:Entrate in conto capitale	8.946.134,10	17.644.481,01	17.644.481,01
C	Titolo 5:Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
D	Titolo 6:Accensione di prestiti:	0,00	0,00	0,00
D1	Piano dei conti 6.01: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00
D2	Piano dei conti 6.02: Finanziamenti prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00
D3	Piano dei conti 6.03: Accensione mutui ed altri finanziamenti a medio e lungo termine	0,00	0,00	0,00
	di cui :anticipazione di liquidità	0,00	0,00	0,00
D4	Piano dei conti 6.04: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00
<b>E</b>	<b>Totale entrate in conto capitale (A+AA+B+C+D)</b>	<b>8.946.134,10</b>	<b>17.644.481,01</b>	<b>17.644.481,01</b>
	<b>A detrarre:</b>			
F	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti:	0,00	0,00	0,00
F1	contributo per permessi di costruire	0,00	0,00	0,00
F2	<b>altre entrate</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>A sommare :</b>			
G	Entrate correnti destinate a spese di investimento:	0,00	0,00	0,00
G1	proventi da sanzioni per violazioni al codice della strada	0,00	0,00	0,00
G2	altre entrate	0,00	0,00	0,00
<b>H</b>	<b>Totale entrate(E-F+G)</b>	<b>8.946.134,10</b>	<b>17.644.481,01</b>	<b>17.644.481,01</b>
	<b>Spese di parte capitale:</b>			
I	Titolo 2: Spese in conto capitale	8.946.134,10	17.644.481,01	17.644.481,01
	<i>-di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
L	Titolo 3: Incremento di attività finanziarie	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>M</b>	<b>Totale spese (I+L)</b>	<b>8.946.134,10</b>	<b>17.644.481,01</b>	<b>17.644.481,01</b>
<b>N</b>	<b>Saldo di parte capitale H-M):</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>O</b>	<b>Saldo Finale:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## 2.2.14 Pareggio di bilancio e vincoli finanziari

Con la legge 30 dicembre 2018, n. 145, all'articolo 1, commi da 819 a 827, è innovata la disciplina sulle regole di finanza pubblica relative all'equilibrio di bilancio degli enti territoriali, contenuta nella legge di bilancio per il 2017 ai commi 463 e seguenti (la maggior parte dei quali è conseguentemente abrogata). Le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, potranno utilizzare in modo pieno il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa ai fini dell'equilibrio di bilancio, in ossequio a quanto disposto dal Giudice costituzionale.

Il comma 820 dispone che, dal 2019, ai fini del conseguimento dell'equilibrio di bilancio per le autonomie speciali e gli enti locali concorreranno sia il risultato di amministrazione, sia il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, nel rispetto del D.Lgs. n.118 del 2011.

La nuova disciplina viene dichiaratamente introdotta in attuazione di due sentenze della Corte costituzionale (la n. 247 del 2017 e la n. 101 del 2018).

Lo sblocco degli avanzi garantirà un giusto vantaggio per l'ente anche sul versante della parte corrente, sia perché sarà possibile dare copertura per le quote già accantonate in bilancio per obblighi di legge o per ragioni dettate dalla prudenza contabile (Fondi contenziosi, rischi ...), e sia per realizzare progetti di spesa corrente finanziati da contributi (in primis regionali) confluiti in avanzo vincolato. La quota di avanzo disponibile costituirà invece una sorta di entrata una tantum per finanziare anche spese correnti «a carattere non permanente», nei limiti dell'articolo 187 del TUEL.

Il comma 821, in linea con quanto disposto nel precedente comma, dispone che le autonomie speciali e gli enti locali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Il rispetto di tale equilibrio viene desunto, per ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione.

In sintesi, in conseguenza dell'introduzione di nuove regole di finanza pubblica, il comma 823 primo periodo, dispone che cessino di avere applicazione dall'anno 2019:

1) le disposizioni della legge 232/2016 relative:

- all'obbligo in capo agli enti territoriali di concorrere alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica (art.1, commi 465);
- alle modalità con cui è assicurato il pareggio di bilancio (comma 466);
- agli adempimenti cui sono tenuti gli enti territoriali al fine del monitoraggio del rispetto dell'obiettivo del pareggio di bilancio (commi 468-474);
- alle sanzioni in caso di mancato conseguimento del saldo di bilancio e alle modalità con cui viene effettuato tale accertamento (commi 475-478; 480-481);
- al sistema premiale in favore degli enti territoriali (comma 469);
- alle iniziative attribuite al Ministro dell'economia qualora gli andamenti di spesa dei medesimi enti non siano coerenti con gli impegni assunti con l'unione europea (comma 482);
- all'assegnazione di spazi finanziari agli enti locali e alle regioni per investimenti, incluse le sanzioni per la mancata sottoscrizione di intese regionali, il non utilizzo degli spazi medesimi o il mancato rispetto di obblighi informativi (commi 485-493, 502, 505-508);
- al contributo chiesto alla regione Sicilia per gli anni 2017 e 2018 ai sensi dell'Accordo in materia di finanza pubblica del 2016 (comma 509);

Relativamente al saldo finale di competenza 2018 restano a carico degli enti gli obblighi connessi all'invio del monitoraggio e della certificazione, che avranno pertanto solo valore conoscitivo.

La legge di bilancio 2019 dispone in maniera esplicita l'abbandono delle sanzioni in caso di mancato rispetto del vincolo di pareggio nel 2018 ed il mancato utilizzo degli spazi finanziari acquisiti in corso d'anno.

Restano in vigore le sanzioni per il mancato rispetto del vincolo di pareggio nell'anno 2017.

## 3. Sezione operativa

### 3.1 SeO – Valutazione generale dei mezzi finanziari

#### 3.1.1 Valutazione generale dei mezzi finanziari

#### 3.1.2 Entrate tributarie

Entrate		Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Tipologia 1.101: Imposte tasse e proventi assimilati	competenza	266.099,40	266.099,40	266.099,40	266.099,40
Tipologia 1.104: Compartecipazione di tributi proventi assimilati	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 1.301: Fondi perequativi da amministrazioni centrali	competenza	160.684,62	160.684,62	160.684,62	160.684,62
Tipologia 1.302: Fondi perequativi dalla regione o provincia autonoma	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>competenza</b>	<b>426.784,02</b>	<b>426.784,02</b>	<b>426.784,02</b>	<b>426.784,02</b>

#### 3.1.3 Trasferimenti correnti

Entrate		Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Tipologia 2.101: Trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche	competenza	541.133,54	541.133,54	541.133,54	541.133,54
Tipologia 2.102: Trasferimenti correnti da famiglie	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 2.103: Trasferimenti correnti da imprese	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 2.104: Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 2.105: Trasferimenti correnti dall'unione europea e dal resto del mondo	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 2: Trasferimenti correnti</b>	<b>competenza</b>	<b>541.133,54</b>	<b>541.133,54</b>	<b>541.133,54</b>	<b>541.133,54</b>

### 3.1.4 Entrate extra-tributarie

Entrate		Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Tipologia 3.100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	competenza	102.155,00	102.155,00	102.155,00	102.155,00
Tipologia 3.200: proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	competenza	1.119,94	1.119,94	1.119,94	1.119,94
Tipologia 3.300: Interessi attivi	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Tipologia 3.400: Altre entrate da redditi da capitale	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 3.500: Rimborsi e altre entrate correnti	competenza	102.000,00	102.000,00	102.000,00	102.000,00
<b>Totale Titolo 3: Entrate extratributarie</b>	<b>competenza</b>	<b>206.274,94</b>	<b>206.274,94</b>	<b>206.274,94</b>	<b>206.274,94</b>

### 3.1.5 Entrate in conto capitale

Entrate		Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Tipologia 4.100: Tributi in conto capitale	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 4.200: Contributi agli investimenti	competenza	3.106.788,95	8.917.000,00	17.615.346,91	17.615.346,91
Tipologia 4.300: Altri trasferimenti in conto capitale	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 4.400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	competenza	71.934,10	27.134,10	27.134,10	27.134,10
Tipologia 4.500: Altre entrate in conto capitale	competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Totale Titolo 4: Entrate in conto capitale</b>	<b>competenza</b>	<b>3.180.723,05</b>	<b>8.946.134,10</b>	<b>17.644.481,01</b>	<b>17.644.481,01</b>

### 3.1.6 Riduzione di attività finanziarie

Entrate		Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Tipologia 5.100: Alienazione di attività finanziarie	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 5.200: Riscossione di crediti di breve termine	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 5.300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 5.400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 3.1.7 Accensione di prestiti

Entrate		Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Tipologia 6.100: Emissione di titoli obbligazionari	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 6.200: Accensione prestiti a breve termine	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 6.300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 6.400: Altre forme di indebitamento	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 6: Accensione prestiti</b>	<b>competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 3.2 SeO – Definizione degli obiettivi operativi Missioni e Programmi

### 3.2.1 Obbiettivi Operativi per Missione

### 3.2.2 Missione 01 - Servizi generali e istituzionali

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<p><b>Responsabile</b> : Sig.ra Scalisi Anna Grazia</p>
<p><b>Finalità e motivazioni delle scelte:</b></p> <p>In questa missione sono inclusi diversi programmi e quindi attività: dal funzionamento degli organi istituzionali, alla programmazione economica e finanziaria, alle politiche del personale, dei sistemi informativi, del patrimonio, al funzionamento dei servizi demografici e dell'ufficio tecnico. Le finalità da conseguire possono essere così individuate:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Partecipazione dei cittadini alle attività dell'Ente;</li><li>• Comunicazione alla comunità dell'attività e delle decisioni dell'amministrazione comunale;</li><li>• Privilegiare la trasparenza e l'efficienza per dare risposte soddisfacenti ai bisogni dei cittadini;</li><li>• Miglioramento della gestione del patrimonio comunale per renderlo produttivo ed aumentare la redditività;</li><li>• Miglioramento politica delle entrate, velocizzando le varie fasi e ridurre i tempi della riscossione;</li><li>• Semplificazione delle procedure amministrative ( rilascio certificati, atti, concessioni, autorizzazioni);</li><li>• Digitalizzazione atti</li></ul>
<p><b>Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali:</b></p> <p><u>01.01 - Organi istituzionali</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Miglioramento della comunicazione istituzionale e partecipazione dei cittadini nella gestione della cosa pubblica</li><li>• Mantenimento dell'attività ordinaria</li></ul> <p><u>01.02 - Segreteria Generale</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione;</li><li>• Monitoraggio e aggiornamento del Piano della Prevenzione della Corruzione;</li><li>• Digitalizzazione deliberazioni / determinazioni</li><li>• Mantenimento dell'attività ordinaria</li></ul>

#### 01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

- Attuazione del nuovo ordinamento contabile armonizzato
- Consolidamento procedure della fatturazione elettronica
- Consolidamento split payment istituzionale e commerciale
- Digitalizzazione dei documenti contabili
- Sistema di acquisti centralizzato, in coordinamento delle normative in merito alle stazioni uniche appaltanti da poco emanate
- Miglioramento forme di controllo delle società partecipate
- Razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica
- Mantenimento dell'attività ordinaria

#### 01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

- Velocizzazione delle fasi delle entrate e riduzione dei tempi di riscossione;
- Lotta all'evasione/elusione
- Passaggio dalla riscossione indiretta a quella diretta
- Mantenimento dell'attività ordinaria

#### 01.05 - Gestione beni demaniali e patrimoniali

- Valorizzazione dei beni immobili
- Valorizzazione dei boschi con eventuale taglio di piante
- Revisione dei canoni di locazione dei fabbricati e dei terreni
- Alienazione degli immobili non produttivi
- Mantenimento dell'attività ordinaria

#### 01.06 - Ufficio Tecnico

- Miglioramento della programmazione delle attività
- Riduzione del conferimento di incarichi esterni per la progettazione di opere
- Controllo dell'abusivismo
- Evasione pratiche di condono
- Mantenimento dell'attività ordinaria

#### 01.07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

- Accelerazione di tempi di rilascio certificati, carta d'identità
- Consegna certificati a domicilio in caso di necessità ed urgenza;
- Sensibilizzazione all'uso dell'autocertificazione
- Digitalizzazione fogli di famiglia storici
- Mantenimento dell'attività ordinaria

#### 01.08 - Statistica e sistemi informativi

- Riqualificazione dei sistemi software e hardware in uso
- Prosecuzione dell'attuazione degli obiettivi previsti nel CAD (Codice di Amministrazione Digitale)
- Creazione / Miglioramento reti
- Creazione di reti wi-fi gratuite sul territorio
- Mantenimento dell'attività ordinaria

#### 01.09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

- Mantenimento dell'attività ordinaria

#### 01.10 - Risorse Umane

- Riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente
- Valorizzazione delle risorse al fine di incrementare l'efficienza dell'Ente
- Mantenimento dell'attività ordinaria

#### 01.11 - Altri servizi Generali

- Evitare contenzioso e privilegiare gli accordi bonari / atti transattivi per evitare eventuali ulteriori spese a carico dell'amministrazione.

La durata obiettivi e gli indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi saranno definiti nel PEG-Piano delle Performance.



<b>Risorse finanziarie impiegate per i programmi della Missione 01</b>					
<b>Titolo</b>		<b>Previsione 2018</b>	<b>Previsione 2019</b>	<b>Previsione 2020</b>	<b>Previsione 2021</b>
Titolo 1: Spese correnti	competenza	538.258,68	489.322,29	494.240,01	494.240,01
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2: Spese in conto capitale	competenza	2.000,00	252.000,00	252.000,00	252.000,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 01: Servizi generali e istituzionali</b>	<b>competenza</b>	<b>540.258,68</b>	<b>741.322,29</b>	<b>746.240,01</b>	<b>746.240,01</b>
	<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Risorse umane a tempo indeterminato impegnate alla realizzazione degli obiettivi sopra elencati:

<b>Posizione Economica</b>	<b>Posti previsti</b>	<b>Personale in servizio</b>
A1		
B1		
B3		
C1	3	0
D1	2	0
D3		
<b>Totale</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

### 3.2.3 Missione 02 - Giustizia

Missione 02 - Giustizia
<b>Responsabile :</b>
<b>Finalità e motivazioni delle scelte:</b> Assicurare il mantenimento e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari ai sensi della normativa vigente, ed in particolare dell'ufficio del Giudice di Pace.
<b>Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali:</b>  <u>02.01 - uffici giudiziari</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici</li><li>• Miglioramento del sistema di acquisti</li><li>• Mantenimento dell'attività ordinaria</li></ul> <u>02.02 - casa circondariale e altri servizi</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici</li><li>• Miglioramento del sistema di acquisti</li><li>• Mantenimento dell'attività ordinaria</li></ul>
La durata obiettivi e gli indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi saranno definiti nel PEG-Piano delle Performance.

<b>Risorse finanziarie impiegate per i programmi della Missione 02</b>					
<b>Titolo</b>		<b>Previsione 2018</b>	<b>Previsione 2019</b>	<b>Previsione 2020</b>	<b>Previsione 2021</b>
Titolo 1: Spese correnti	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2: Spese in conto capitale	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 02: Giustizia</b>	<b>competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Risorse umane a tempo indeterminato impegnate alla realizzazione degli obiettivi sopra elencati:

<b>Posizione Economica</b>	<b>Posti previsti</b>	<b>Personale in servizio</b>
A1		
B1		
B3		
C1		
D1		
D3		
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 3.2.4 Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza
<b>Responsabile</b> : Sig.ra Scalisi Anna Grazia
<b>Finalità e motivazioni delle scelte:</b> Assicurare la sicurezza pubblica in tutte le sue forme: sociale, stradale, lavoro, territorio, per dimigliorare la qualità di vita dei cittadini. Coordinamento e monitoraggio i programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale. Attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.  Contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, ispezioni presso attività commerciali, controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.
<b>Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali:</b>  <u>03.01 - Polizia Locale e amministrativa</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Potenziamento della vigilanza su strada</li><li>• Contrasto all'abusivismo edilizio;</li><li>• Contrasto all'abusivismo su aree pubbliche</li><li>• Mantenimento dell'attività ordinaria</li></ul> <u>03.02 - Sistema integrato di Sicurezza Urbana</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Monitoraggio e espletamento di attività in materia di sicurezza pubblica</li><li>• Verifica possibilità di installazione di videosorveglianza</li><li>• Promozione e formazione di campagne di sensibilizzazione dei giovani alla sicurezza, al rispetto degli altri e della cosa pubblica</li></ul>
La durata obiettivi e gli indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi saranno definiti nel PEG-Piano delle Performance

<b>Risorse finanziarie impiegate per i programmi della Missione 03</b>					
<b>Titolo</b>		<b>Previsione 2018</b>	<b>Previsione 2019</b>	<b>Previsione 2020</b>	<b>Previsione 2021</b>
Titolo 1: Spese correnti	competenza	71.315,73	71.315,73	71.315,73	71.315,73
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2: Spese in conto capitale	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 03: Ordine Pubblico e sicurezza</b>	competenza	<b>71.315,73</b>	<b>71.315,73</b>	<b>71.315,73</b>	<b>71.315,73</b>
	di cui fondo pluriennale vincolato	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Risorse umane a tempo indeterminato impegnate alla realizzazione degli obiettivi sopra elencati:

<b>Posizione Economica</b>	<b>Posti previsti</b>	<b>Personale in servizio</b>
A1		
B1		
B3		
C1	2	1
D1	1	
D3		
<b>Totale</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

### 3.2.5 Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio
<b>Responsabile</b> : Sig.ra Scalisi Anna Grazia
<b>Finalità e motivazioni delle scelte:</b> Garantire il diritto allo studio e alla formazione, mediante il sostegno agli istituti operanti sul territorio, agli studenti e alle famiglie, anche mediante borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, e indennità a sostegno degli alunni.  Assicurare la manutenzione dell'edilizia scolastica, l'acquisto di arredi, ed interventi sugli edifici, gli spazi verdi, destinati alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.  Garantire il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.
<b>Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali:</b>
<u>04.01 - Istruzione prescolastica</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sostegno all'Istituto Comprensivo (per al parte di istruzione prescolastica)</li><li>• Mantenimento delle convenzioni con le scuole dell'infanzia presenti sul territorio e sostegno alle stesse</li><li>• Manutenzione ordinaria e straordinaria edifici scolastici</li><li>• Mantenimento dell'attività ordinaria</li></ul>
<u>04.02-Altra ordini di istruzione non universitaria</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sostegno all'Istituto Comprensivo</li><li>• Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici</li><li>• Istituzione di Borse di studio per studenti meritevoli</li><li>• Altre attività legate al diritto allo studio</li><li>• Mantenimento dell'attività ordinaria</li></ul>
<u>04.06 - Servizi ausiliari all'istruzione</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mantenimento e miglioramento qualità del trasporto scolastico</li><li>• Miglioramento e miglioramento qualità della mensa scolastico</li><li>• Progetti per l'informazione e la valorizzazione dei cibi</li><li>• Sostegno agli studenti e alle famiglie meno abbienti mediante i servizi di assistenza scolastica</li></ul>

- Sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili
- Promozione integrazione scolastica degli alunni stranieri
- Mantenimento dell'attività ordinaria

04.07 - Diritto allo studio

- Istituzione di borse di studio per gli studenti meritevoli
- Erogazione di fondi alle scuole
- Borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili

La durata obiettivi e gli indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi saranno definiti nel PEG-Piano delle Performance.

Risorse finanziarie impiegate per i programmi della Missione 04					
Titolo		Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Titolo 1: Spese correnti	competenza	27.295,51	27.157,80	27.213,48	27.213,48
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2: Spese in conto capitale	competenza	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 04: Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>competenza</b>	<b>527.295,51</b>	<b>527.157,80</b>	<b>27.213,48</b>	<b>27.213,48</b>
	<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Risorse umane a tempo indeterminato impegnate alla realizzazione degli obiettivi sopra elencati:

Posizione Economica	Posti previsti	Personale in servizio
A1		
B1		
B3		
C1		
D1		
D3		
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 3.2.6 Missione 05 - Valorizzazione beni e attività culturali

Missione 05 – Valorizzazione beni e attività culturali
<b>Responsabile</b> : Sig.ra Scalisi Anna Grazia
<b>Finalità e motivazioni delle scelte:</b> Investire nelle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto); per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio, storico ed artistico. Promuovere la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Valorizzazione la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.  Promuovere la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.
<b>Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali:</b>  <u>05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico</u>  •  <u>05.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Potenziamento della biblioteca</li><li>• Promozione di interscambio culturale</li><li>• Svolgimento manifestazioni ed iniziative di carattere culturale per la collettività</li><li>• Svolgimento iniziative culturali in collaborazione con le scuole del territorio</li><li>• Mantenimento attività ordinaria Biblioteca</li></ul>
La durata obiettivi e gli indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi saranno definiti nel PEG-Piano delle Performance.



<b>Risorse finanziarie impiegate per i programmi della Missione 05</b>					
<b>Titolo</b>		<b>Previsione 2018</b>	<b>Previsione 2019</b>	<b>Previsione 2020</b>	<b>Previsione 2021</b>
Titolo 1: Spese correnti	competenza	743,42	600,21	573,54	573,54
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2: Spese in conto capitale	competenza	310.000,00	900.000,00	500.000,00	500.000,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 05:</b>	<b>competenza</b>	<b>310.743,42</b>	<b>900.600,21</b>	<b>500.573,54</b>	<b>500.573,54</b>
<b>Valorizzazione beni e attività culturali</b>	<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Risorse umane a tempo indeterminato impegnate alla realizzazione degli obiettivi sopra elencati:

<b>Posizione Economica</b>	<b>Posti previsti</b>	<b>Personale in servizio</b>
A1		
B1		
B3		
C1	1	1
D1		
D3		
<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

### 3.2.7 Missione 06 - Politica giovanile, sport e tempo libero

Missione 06 – Politica giovanile, sport e tempo libero
<b>Responsabile</b> : Sig.ra Scalisi Anna Grazia
<b>Finalità e motivazioni delle scelte:</b> Le politiche dello sport dovranno svolgere una funzione essenziale a sostegno dello sviluppo e del radicamento della pratica sportiva, ritenuta essenziale per il miglioramento della qualità della vita per tutti i cittadini. Investire nelle attività di sostegno di iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche; nelle attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile.  Realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.  Promuovere l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi compresa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Promuovere iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.
<b>Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali:</b>  <u>06.01 - Sport e tempo libero</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Promozione della collaborazione con le società sportive del territorio</li><li>• Promozione della gestione delle società sportive in forma associata</li><li>• Incentivazione di progetti sportivi rivolti ai disabili</li><li>• Svolgimento di manifestazioni sportive professionistiche e non</li><li>• Gestione dei contributi in ambito sportivo</li><li>• Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi</li><li>• Assegnazione della gestione degli impianti sportivi</li><li>• Costruzione impianto sportivo.....</li><li>• Recupero e completamento dell'impianto sportivo .....</li></ul> <u>06.02 - Giovani</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Istituzione servizi e strutture per l'aggregazione dei giovani</li><li>• Istituzione servizio informa giovani anche a sollievo della disoccupazione</li></ul>
La durata obiettivi e gli indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi saranno definiti nel PEG-Piano delle Performance.

<b>Risorse finanziarie impiegate per i programmi della Missione 06</b>					
<b>Titolo</b>		<b>Previsione 2018</b>	<b>Previsione 2019</b>	<b>Previsione 2020</b>	<b>Previsione 2021</b>
Titolo 1: Spese correnti	competenza	9.208,30	8.396,57	7.841,83	7.841,83
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2: Spese in conto capitale	competenza	590.000,00	500.000,00	3.200.000,00	3.200.000,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 06: Politica giovanile, sport e tempo libero</b>	<b>competenza</b>	<b>599.208,30</b>	<b>508.396,57</b>	<b>3.207.841,83</b>	<b>3.207.841,83</b>
	<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Risorse umane a tempo indeterminato impegnate alla realizzazione degli obiettivi sopra elencati:

<b>Posizione Economica</b>	<b>Posti previsti</b>	<b>Personale in servizio</b>
A1		
B1		
B3		
C1		
D1		
D3		
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 3.2.8 Missione 07 - Turismo

Missione 07 – Turismo
<b>Responsabile</b> : Sig.ra Scalisi Anna Grazia
<b>Finalità e motivazioni delle scelte:</b> Le azioni che saranno intraprese hanno quale principale finalità lo sviluppo del turismo che dovrà essere incentivato in modo da divenire rilevante per l'economia locale. Promuovere e organizzare di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Programmazione e partecipazione a manifestazioni turistiche per la promozione delle tipicità agro-alimentari e i prodotti artigianali locali.
<b>Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali:</b>  <u>07.01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Organizzazione ufficio informazione sul territorio</li><li>• Azioni di promozione turistica del territorio</li><li>• Programmazione, calendarizzazione di eventi e manifestazioni in stretta collaborazione con associazioni</li><li>• Riqualificazione del litorale</li><li>• Completamento pista passeggiate</li><li>• Completamento della passeggiata a mare</li><li>• Sviluppo della pista ciclabile</li><li>• Miglioramento delle strutture balneari con attenzione all'ulteriore abbattimento di barriere architettoniche</li><li>• Mantenimento attività ordinaria</li></ul>
La durata obiettivi e gli indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi saranno definiti nel PEG-Piano delle Performance.

<b>Risorse finanziarie impiegate per i programmi della Missione 07</b>					
<b>Titolo</b>		<b>Previsione 2018</b>	<b>Previsione 2019</b>	<b>Previsione 2020</b>	<b>Previsione 2021</b>
Titolo 1: Spese correnti	competenza	78.100,00	78.100,00	78.100,00	78.100,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2: Spese in conto capitale	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 07: Turismo</b>	<b>competenza</b>	<b>78.100,00</b>	<b>78.100,00</b>	<b>78.100,00</b>	<b>78.100,00</b>
	<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Risorse umane a tempo indeterminato impegnate alla realizzazione degli obiettivi sopra elencati:

<b>Posizione Economica</b>	<b>Posti previsti</b>	<b>Personale in servizio</b>
A1		
B1		
B3		
C1		
D1		
D3		
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 3.2.9 Missione 08 - Assetto territorio, edilizia abitativa

Missione 08 – Assetto territorio, edilizia abitativa
<b>Responsabile</b> : Ing. Francesco Corica
<b>Finalità e motivazioni delle scelte:</b> Adeguata pianificazione del territorio a livello comunale e regionale al fine di garantire la sicurezza dei cittadini e preservare una risorsa indispensabile per il futuro. Pianificazione e sviluppo di strutture alloggiative, industriali, servizi pubblici, strutture ricreative, a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Interventi volti a Migliorare l'arredo urbano e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti. Monitoraggio e valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; progetti per interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.
<b>Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali:</b>  <u>08.01 - Urbanistica e assetto del territorio</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Revisione del Piano Urbanistico Comunale, con la collaborazione con di professionisti esterni e l'Università</li><li>• Regolamentazione dell'arredo urbano</li><li>• Programmazione degli interventi sull'arredo urbano</li><li>• Mantenimento attività ordinaria Urbanistica</li><li>• Miglioramento attività ordinaria Edilizia Privata</li></ul> <u>08.02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Completamento opere di edilizia convenzionata</li><li>• Valutazione delle attività di sviluppo abitativo</li><li>• Progetti per interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare</li></ul>
La durata obiettivi e gli indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi saranno definiti nel PEG-Piano delle Performance.

<b>Risorse finanziarie impiegate per i programmi della Missione 08</b>					
<b>Titolo</b>		<b>Previsione 2018</b>	<b>Previsione 2019</b>	<b>Previsione 2020</b>	<b>Previsione 2021</b>
Titolo 1: Spese correnti	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2: Spese in conto capitale	competenza	40.000,00	0,00	3.288.236,35	3.288.236,35
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 08: Assetto territorio, edilizia abitativa</b>	<b>competenza</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.288.236,35</b>	<b>3.288.236,35</b>
	<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Risorse umane a tempo indeterminato impegnate alla realizzazione degli obiettivi sopra elencati:

<b>Posizione Economica</b>	<b>Posti previsti</b>	<b>Personale in servizio</b>
A1		
B1		
B3		
C1		
D1		
D3		
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 3.2.10 Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela ambiente

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela ambiente
<p><b>Responsabile</b> : Ing. Francesco Corica o</p>
<p><b>Finalità e motivazioni delle scelte:</b></p> <p>Valorizzazione, tutela e salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.</p> <p>Predisposizione sistemi di cartografia e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa, piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.</p> <p>Valorizzazione e recupero dell'ambiente naturale, recupero di miniere e cave abbandonate. Sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Formulazione piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.</p> <p>Miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.</p> <p>Protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, protezione naturalistica e faunistica e gestione di parchi e aree naturali.</p> <p>Tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide.</p> <p>Tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.</p>
<p><b>Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali:</b></p>
<p><u>09.01 - Difesa del suolo</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Monitoraggio e controllo periodico del territorio per la cura dello stesso</li><li>• Attività di difesa del suolo</li><li>• Attività di pulizia dei canali e dei fiumi</li><li>• Sistemi di cartografia e del sistema informativo territoriale</li></ul>
<p><u>09.02 - Tutela valorizzazione e recupero ambientale</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Monitoraggio e controllo periodico del territorio per la cura dello stesso</li><li>• Azioni di educazione ambientale</li></ul>



#### 09.03 - Rifiuti

- Ridefinizione del servizio di raccolta
- Istituzione del servizio di raccolta differenziata
- Ridefinizione della raccolta differenziata
- Isole ecologiche per il servizio di raccolta rifiuti speciali
- Miglioramento attività ordinaria

#### 09.04 - Servizio Idrico Integrato

- Gestione delle attività ordinarie

#### 09.05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

- Gestione delle attività ordinarie

#### 09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

- Gestione delle attività ordinarie

La durata obiettivi e gli indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi saranno definiti nel PEG-Piano delle Performance.

<b>Risorse finanziarie impiegate per i programmi della Missione 09</b>					
<b>Titolo</b>		<b>Previsione 2018</b>	<b>Previsione 2019</b>	<b>Previsione 2020</b>	<b>Previsione 2021</b>
Titolo 1: Spese correnti	competenza	178.481,19	178.481,19	178.481,19	178.481,19
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2: Spese in conto capitale	competenza	1.375.500,00	3.536.000,00	4.747.660,54	4.747.660,54
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela ambiente</b>	<b>competenza</b>	<b>1.553.981,19</b>	<b>3.714.481,19</b>	<b>4.926.141,73</b>	<b>4.926.141,73</b>
	<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Risorse umane a tempo indeterminato impegnate alla realizzazione degli obiettivi sopra elencati:

<b>Posizione Economica</b>	<b>Posti previsti</b>	<b>Personale in servizio</b>
A1	4	2
B1		
B3		
C1		
D1		
D3		
<b>Totale</b>	<b>4</b>	<b>2</b>

### 3.2.11 Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Responsabile</b> :Ing. Francesco Corica
<b>Finalità e motivazioni delle scelte:</b> Attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed alla manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma. Garantire lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e le agevolazioni tariffarie. Vigilanza e regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Costruzione, manutenzione e miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano. Miglioramento della viabilità e della circolazione stradale, mediante gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Miglioramento impianti semaforici.
<b>Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali:</b>  <u>10.02 - Trasporto pubblico locale</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ridefinizione contratto servizio trasporto urbano per miglioramento trasporto servizio dalle contrade/ frazioni al centro abitato</li><li>• Aumento numero corse in determinati periodi del mese ( per pagamento pensioni, scadenze fiscali)</li></ul> <u>10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Miglioramento del sistema parcheggio/sistema sosta</li><li>• Messa in sicurezza strade interne ed esterne</li><li>• Riqualificazione e completamento strada Borgo rurale .</li><li>• Programmazione interventi minori</li><li>• Mantenimento delle attività ordinarie</li></ul>
La durata obiettivi e gli indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi saranno definiti nel PEG-Piano delle Performance.

<b>Risorse finanziarie impiegate per i programmi della Missione 10</b>					
<b>Titolo</b>		<b>Previsione 2018</b>	<b>Previsione 2019</b>	<b>Previsione 2020</b>	<b>Previsione 2021</b>
Titolo 1: Spese correnti	competenza	82.332,91	81.663,85	80.962,52	80.962,52
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2: Spese in conto capitale	competenza	85.923,05	852.134,10	3.462.150,49	3.462.150,49
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>competenza</b>	<b>168.255,96</b>	<b>933.797,95</b>	<b>3.543.113,01</b>	<b>3.543.113,01</b>
	<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Risorse umane a tempo indeterminato impegnate alla realizzazione degli obiettivi sopra elencati:

<b>Posizione Economica</b>	<b>Posti previsti</b>	<b>Personale in servizio</b>
A1	2	1
B1		
B3		
C1		
D1		
D3		
<b>Totale</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

### 3.2.12 Missione 11 - Soccorso civile

Missione 11 – Soccorso civile
<b>Responsabile</b> : Ing. Francesco Corica
<b>Finalità e motivazioni delle scelte:</b> Salvaguardia dei cittadini e del territorio mediante attività relative a interventi di protezione civile sul territorio ( gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile e programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Prevenzione per fronteggiare calamità naturali.
<b>Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali:</b>  <u>11.01 - Sistema di Protezione Civile</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Attuazione / Rivisitazione Piano Comunale di Protezione Civile</li><li>• Sperimentazione azioni previste nel Piano</li><li>• Individuazione sito di coordinamento in situazioni di emergenza</li><li>• Formazione di addetti e volontari</li><li>• Informazione ai cittadini</li><li>• Protocollo di intesa con i comuni limitrofi per la gestione delle emergenze</li><li>• Mantenimento delle attività ordinarie</li></ul> <u>11.02 - Interventi a seguito di calamità naturali</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Interventi di somma urgenza</li></ul>
La durata obiettivi e gli indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi saranno definiti nel PEG-Piano delle Performance.

<b>Risorse finanziarie impiegate per i programmi della Missione 11</b>					
<b>Titolo</b>		<b>Previsione 2018</b>	<b>Previsione 2019</b>	<b>Previsione 2020</b>	<b>Previsione 2021</b>
Titolo 1: Spese correnti	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2: Spese in conto capitale	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 11: Soccorso civile</b>	<b>competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Risorse umane a tempo indeterminato impegnate alla realizzazione degli obiettivi sopra elencati:

<b>Posizione Economica</b>	<b>Posti previsti</b>	<b>Personale in servizio</b>
A1		
B1		
B3		
C1		
D1		
D3		
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 3.2.13 Missione 12 - Politica sociale e famiglia

Missione 12 – Politica sociale e famiglia
<p><b>Responsabile</b> : Sig. Scalisi Anna Grazia</p>
<p><b>Finalità e motivazioni delle scelte:</b></p> <p>Favorire l'integrazione della persona nel contesto sociale ed economico in cui agisce, e soddisfare i bisogni della collettività e delle famiglie in particolare.</p> <p>Garantire interventi a favore dell'infanzia e dei minori anche mediante l'elargizione di sussidi per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Assicurare i servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive. Alleviare il disagio minorile.</p> <p>Garantire servizi sostegno alle le persone inabili.</p> <p>Assicurare l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).</p> <p>Garantire servizi e sostegno a interventi in favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale (persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, ecc)</p> <p>Attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie.</p> <p>Aiuto alle famiglie meno abbienti ad affrontare i costi di locazione e delle spese correnti per la casa.</p> <p>Gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia, sorveglianza, custodia e manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei cimiteri.</p>
<p><b>Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali:</b></p> <p><u>12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Razionalizzazione e ampliamento dei servizi di asilo nido</li><li>• Gestione attività di assistenza ai minori: gestione asilo nido, assistenza, affidi ecc</li></ul> <p><u>12.02 - Interventi per la disabilità</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Interventi assistenziali disabili: trasporto, assistenza, inserimento in istituti, soggiorni, borse lavoro, contributi, ecc.</li><li>• Abbattimento delle barriere architettoniche nel territorio</li></ul> <p><u>12.03 - Interventi per gli anziani</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Interventi assistenziali agli anziani: assistenza, inserimento in istituti, contributi;</li></ul>

- Centri di aggregazione specifici, anche mediante l'ausilio di volontariato
- Organizzazione soggiorno anziani
- Organizzazione manifestazioni / eventi centenari

#### 12.04 - Interventi per soggetti a rischio di elusione sociale

- Gestione attività di supporto a soggetti a rischio di elusione sociale (contributi, assistenza, borse lavoro, ecc.)

#### 12.05 - Interventi per le famiglie

- Gestione attività di supporto alle famiglie
- Istituzione di un fondo per famiglie meno abbienti
- Valorizzazione del ruolo della famiglia

#### 12.06 - Interventi per il diritto alla casa

- Servizio assistenza e contributi ad utenti meno abbienti

#### 12.07 - Programmazione del governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

- Gestione Piano sociale di zona

#### 12.08 - Cooperazione e associazionismo

- Interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale

#### 12.09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

- Gestione delle attività legate al servizio necroscopico e cimiteriale;
- Ampliamento cimitero
- Costruzione loculi

La durata obiettivi e gli indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi saranno definiti nel PEG-Piano delle Performance.



<b>Risorse finanziarie impiegate per i programmi della Missione 12</b>					
<b>Titolo</b>		<b>Previsione 2018</b>	<b>Previsione 2019</b>	<b>Previsione 2020</b>	<b>Previsione 2021</b>
Titolo 1: Spese correnti	competenza	10.417,43	9.184,99	8.098,83	8.098,83
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2: Spese in conto capitale	competenza	235.000,00	2.185.000,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 12: Politica sociale e famiglia</b>	<b>competenza</b>	<b>245.417,43</b>	<b>2.194.184,99</b>	<b>8.098,83</b>	<b>8.098,83</b>
	<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Risorse umane a tempo indeterminato impegnate alla realizzazione degli obiettivi sopra elencati:

<b>Posizione Economica</b>	<b>Posti previsti</b>	<b>Personale in servizio</b>
A1		
B1		
B3		
C1		
D1		
D3		
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 3.2.14 Missione 13 - Tutela della salute

Missione 13 – Tutela della salute	
<b>Responsabile</b> : Sig.ra Scalisi Anna Grazia	
<b>Finalità e motivazioni delle scelte:</b> Tutela della salute pubblica e sorveglianza igienico sanitaria per evitare i disagi alla popolazione salvaguardando gli equilibri ambientali e prevenendo ogni eventuale possibile infestazione o problematica igienico-sanitaria. Assicurare interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.	
<b>Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali:</b>  <u>13.07 - Ulteriori spese in materia sanitaria</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione di interventi ordinari e gestione di eventuali emergenze;</li> </ul>	
La durata obiettivi e gli indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi saranno definiti nel PEG-Piano delle Performance.	

Risorse finanziarie impiegate per i programmi della Missione 13					
Titolo		Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Titolo 1: Spese correnti	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2: Spese in conto capitale	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 13: Tutela della salute</b>	<b>competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Risorse umane a tempo indeterminato impegnate alla realizzazione degli obiettivi sopra elencati:

Posizione Economica	Posti previsti	Personale in servizio
A1		
B1		
B3		
C1		
D1		
D3		
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 3.2.15 Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività
<b>Responsabile</b> :Ing. Francesco Corica
<b>Finalità e motivazioni delle scelte:</b> Incentivare lo sviluppo economico locale ha una duplice finalità: contrastare la crisi economica che investe l'intero pianeta e rilanciare la crescita del territorio per renderlo maggiormente competitivo al fine anche di ridurre la piaga della disoccupazione giovanile e non ed eliminare sacche di povertà. Promuovere interventi volti alla programmazione e allo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie presenti sul territorio e delle piccole e medie imprese. Assicurare la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti. Promuovere interventi volti a migliorare i servizi relativi al settore della distribuzione e conservazione . Razionalizzazione della gestione dei mercati regionali e delle fiere cittadine. Migliorare la vigilanza e la regolamentazione dei mattatoi e dei servizi connessi. Attivare/migliorare lo sportello unico per le attività produttive (SUAP).
<b>Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali:</b>  <u>14.01 - Industria, PMI e Artigianato</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Incentivazione e promozione dei prodotti artigianali locali</li><li>• Valorizzazione del Centro Storico per creare opportunità in relazione alle attività artigianali</li></ul> <u>14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Creare una vetrina permanente per le attività commerciali e produttive locali</li><li>• Rivitalizzazione del tessuto commerciale del territorio</li><li>• Attivazione/revisione del suap (Struttura Unica Attività Produttive)</li></ul> <u>14.04 – Affissione e pubblicità</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mantenimento ordinario dei servizi</li></ul>
La durata obiettivi e gli indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi saranno definiti nel PEG-Piano delle Performance.

<b>Risorse finanziarie impiegate per i programmi della Missione 14</b>					
<b>Titolo</b>		<b>Previsione 2018</b>	<b>Previsione 2019</b>	<b>Previsione 2020</b>	<b>Previsione 2021</b>
Titolo 1: Spese correnti	competenza	2.059,10	1.830,00	1.830,00	1.830,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2: Spese in conto capitale	competenza	0,00	221.000,00	2.194.433,63	2.194.433,63
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 14: Sviluppo economico e competitività</b>	<b>competenza</b>	<b>2.059,10</b>	<b>222.830,00</b>	<b>2.196.263,63</b>	<b>2.196.263,63</b>
	<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Risorse umane a tempo indeterminato impegnate alla realizzazione degli obiettivi sopra elencati:

<b>Posizione Economica</b>	<b>Posti previsti</b>	<b>Personale in servizio</b>
A1		
B1		
B3		
C1		
D1		
D3		
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 3.2.16 Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 15 – Lavoro e formazione professionale
<b>Responsabile</b> : Sig.ra Scalisi Anna Grazia
<b>Finalità e motivazioni delle scelte:</b> Promozione di attività informative in favore dei giovani e di coloro che hanno perso il lavoro ed erogazione di servizi volti all'orientamento professionale per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione e per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio. Promozione di tirocini formativi e di orientamento professionale, di stages e apprendistato  promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Informazione agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali.
<b>Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali:</b>  <u>15.01 - Servizi per lo sviluppo economico del mercato del lavoro</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Semplificazione delle procedure amministrative</li><li>• Contenimento dei tempi di pagamento</li></ul> <u>15.02 - Formazione professionale</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pubblicizzazione della attività formative a livello regionale</li></ul> <u>15.03 - Sostegno all'occupazione</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Istituzione di agevolazioni particolari per coloro che hanno perso il lavoro</li><li>• Promozione riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali.</li></ul>
La durata obiettivi e gli indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi saranno definiti nel PEG-Piano delle Performance.

<b>Risorse finanziarie impiegate per i programmi della Missione 15</b>					
<b>Titolo</b>		<b>Previsione 2018</b>	<b>Previsione 2019</b>	<b>Previsione 2020</b>	<b>Previsione 2021</b>
Titolo 1: Spese correnti	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2: Spese in conto capitale	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Risorse umane a tempo indeterminato impegnate alla realizzazione degli obiettivi sopra elencati:

<b>Posizione Economica</b>	<b>Posti previsti</b>	<b>Personale in servizio</b>
A1		
B1		
B3		
C1		
D1		
D3		
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 3.2.17 Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
<b>Responsabile</b> :Sig.ra Scalisi Anna Grazia
<b>Finalità e motivazioni delle scelte:</b> Promozione di attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico.
<b>Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali:</b>  <u>16.01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Valorizzazione dell'olivicoltura</li><li>• Valorizzazione e promozione dei prodotti agroalimentari locali</li><li>• Istituzione di spazi idonei alla commercializzazione di prodotti locali</li><li>• Semplificazione delle procedure amministrative per la commercializzazione dei prodotti agroalimentari</li></ul>
La durata obiettivi e gli indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi saranno definiti nel PEG-Piano delle Performance.

<b>Risorse finanziarie impiegate per i programmi della Missione 16</b>					
<b>Titolo</b>		<b>Previsione 2018</b>	<b>Previsione 2019</b>	<b>Previsione 2020</b>	<b>Previsione 2021</b>
Titolo 1: Spese correnti	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2: Spese in conto capitale	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 16:</b>	<b>competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Agricoltura e pesca</b>	<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Risorse umane a tempo indeterminato impegnate alla realizzazione degli obiettivi sopra elencati:

<b>Posizione Economica</b>	<b>Posti previsti</b>	<b>Personale in servizio</b>
A1		
B1		
B3		
C1		
D1		
D3		
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



### 3.2.18 Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche	
<b>Responsabile :</b>	
<b>Finalità e motivazioni delle scelte:</b> Contenimento dei consumi, razionalizzazione dell'uso di risorse non rinnovabili e quindi consentire uno sviluppo sostenibile. Redazione di piani energetici e per realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico.	
<b>Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali:</b> <u>17.01 - fonti energetiche</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pubblicizzazione incentivi per l'utilizzo delle fonti rinnovabili</li> <li>• Sviluppo degli impianti per la produzione di energia con fonti rinnovabili installati su edifici comunali</li> </ul>	
La durata obiettivi e gli indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi saranno definiti nel PEG-Piano delle Performance.	

Risorse finanziarie impiegate per i programmi della Missione 17					
Titolo		Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Titolo 1: Spese correnti	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2: Spese in conto capitale	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Risorse umane a tempo indeterminato impegnate alla realizzazione degli obiettivi sopra elencati:

Posizione Economica	Posti previsti	Personale in servizio
A1		
B1		
B3		
C1		
D1		
D3		
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 3.2.19 Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
<b>Responsabile :</b>
<b>Finalità e motivazioni delle scelte:</b> Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.
<b>Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali:</b>  <u>18.01 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa.</li><li>• Interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa.</li></ul>
La durata obiettivi e gli indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi saranno definiti nel PEG-Piano delle Performance.

<b>Risorse finanziarie impiegate per i programmi della Missione 18</b>					
<b>Titolo</b>		<b>Previsione 2018</b>	<b>Previsione 2019</b>	<b>Previsione 2020</b>	<b>Previsione 2021</b>
Titolo 1: Spese correnti	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2: Spese in conto capitale	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Risorse umane a tempo indeterminato impegnate alla realizzazione degli obiettivi sopra elencati:

<b>Posizione Economica</b>	<b>Posti previsti</b>	<b>Personale in servizio</b>
A1		
B1		
B3		
C1		
D1		
D3		
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 3.2.20 Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 19 – Relazioni internazionali
<b>Responsabile :</b>
<b>Finalità e motivazioni delle scelte:</b> Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.
<b>Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali:</b>  <u>19.01 -Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rapporti di cooperazione allo sviluppo, rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici</li><li>• Partecipazione ad associazioni ed organizzazioni internazionali</li><li>• Programmi di promozione all'estero</li></ul>
La durata obiettivi e gli indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi saranno definiti nel PEG-Piano delle Performance.

<b>Risorse finanziarie impiegate per i programmi della Missione 19</b>					
<b>Titolo</b>		<b>Previsione 2018</b>	<b>Previsione 2019</b>	<b>Previsione 2020</b>	<b>Previsione 2021</b>
Titolo 1: Spese correnti	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2: Spese in conto capitale	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 19: Relazioni internazionali</b>	<b>competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Risorse umane a tempo indeterminato impegnate alla realizzazione degli obiettivi sopra elencati:

<b>Posizione Economica</b>	<b>Posti previsti</b>	<b>Personale in servizio</b>
A1		
B1		
B3		
C1		
D1		
D3		
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 3.3 SeO - Programmazione del personale, OO.PP. e patrimonio

### 3.3.1 Programmazione e fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, si evidenzia che l'ultima deliberazione approvata è la n. 158 del 27/12/2018 di G. M. con la quale è stato previsto per il triennio 2018/2020 quanto di seguito indicato:

**1. Di approvare**, per le motivazioni in premessa richiamate, l' AGGIORNAMENTO DEL Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2018/2020 prevedendo le PROCEDURE DI RECLUTAMENTO SPECIALE TRANSITORIO (STABILIZZAZIONE) EX ART. 20 DEL D.LGS. 75/2017, L.R. 27/2016 E L.R. 8/2018, secondo la speciale disciplina di cui all'art. 20 comma 2 del D.lgs. 75/2017, dell'art. 3 della L.R. 27/2016 e dell'articolo 26 comma 6 della l.r. 8/2018 per il quale: *Ferme restando le norme di contenimento della spesa del personale, limitatamente alle risorse regionali aggiuntive assicurate dalle autorizzazioni di spesa di cui al comma 1 dell'articolo 6 e al comma 7 dell'articolo 30 della legge regionale 28 gennaio 2014, n. 5 e dalle autorizzazioni di spesa di cui al comma 10, lettera b), dell'articolo 3 della legge regionale n. 27/2016, gli enti locali, in conformità a quanto disposto dall'articolo 20 del decreto legislativo n. 75/2017, provvedono ad avviare, entro il 31 dicembre 2018, le procedure di stabilizzazione dei lavoratori a tempo determinato, con contratti a tempo indeterminato anche part time, per un numero di ore non inferiore a quello in essere con il medesimo lavoratore al 31 dicembre 2015. Ove non ricorrano le condizioni di cui al comma 1 dell'articolo 20 del decreto legislativo n. 75/2017, gli enti locali sono autorizzati ad avviare le procedure di stabilizzazione per i soggetti che prestano servizio presso lo stesso ente a valere sulle risorse regionali richiamate nel presente articolo, mediante le disposizioni di cui al comma 2 dell'articolo 20 del medesimo decreto legislativo, interamente riservate ai medesimi.*

**2. Di considerare** che tali procedure sono previste per n. 9 unità di personale (**All. "B"**) con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale ricompresi nell'elenco di cui al comma 1 dell'art. 30 della L.R. 5/2014, i cui contratti sono stati prorogati con deliberazione di G.M. 2 del 04 gennaio 2018, in ragione del permanere del fabbisogno organizzativo e delle comprovate esigenze istituzionali volte ad assicurare i servizi già erogati in quanto i lavoratori a tempo determinato contribuiscono all'erogazione dei servizi indispensabili che consentono di assicurare l'ordinario svolgimento delle attività e delle funzioni proprie dell'Ente.

**3. Di approvare** la tabella che segue che sintetizza il numero, il profilo e le modalità di assunzione delle varie figure che l'ente intende stabilizzare CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PART TIME A 24 ORE ;

- 1) N. 2 posti di Istruttore Amministrativo -Cat. "C1";
- 2) N. 2 posti di Istruttore contabile Cat. "C 1";
- 3) N. 1 posti di Agenti Polizia Municipale Cat "C1";
- 4) N. 4 posti di operatore Cat. "A1"

Categoria	Profilo professionale	Numero Unita'	Note	Orario Settimanale
C 1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	-2-	UTILIZZO GRADUATORIA L.R. 24/10	24 h
C1	ISTRUTTORE CONTABILE	-2--	UTILIZZO GRADUATORIA L.R. 24/10	24 h
C1	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	-1--	UTILIZZO GRADUATORIA L.R. 24/10	24 h
A1	OPERATORE	4	UTILIZZO GRADUATORIA L.R. 24/10	24 h
	TOTALE	-9--		

4. **Che** l'ammontare del contributo regionale annuo garantito per gli anni 2019-2038, alla luce della L.r. 8/2018, parametrato su quello erogato nell'anno 2015, è pari alla somma di €. 143.323,88 (**All. "E"**);

5. **Che** le risorse necessarie complessive annue necessarie a garantire a regime la copertura degli oneri relativi alla stabilizzazione di 9 contrattisti è pari ad €...168.763,85

6. **Che** pertanto la quota annua che dovrà assicurare il Comune di Floresta è pari ad €. 25.439,97;

7. **Che** il Comune, provvederà a colmare la differenza al fine di procedere alla stabilizzazione utilizzando la quota complementare pari ad €. 17.355,7 utilizzando le risorse aggiuntive riferite alla media del triennio 2015/2017 in relazione alle risorse per contratti flessibili(**All. "D"**) ;

8. **Che** la spesa complessiva annua per il personale di Floresta, ivi compresa quella necessaria per garantire la completa definizione del processo di stabilizzazione, rispetta comunque il limite generale di cui all'art. 1 comma 557 *quater* della L. 296/2006 (spesa anno 2008) **All. "A pari ad €. 619.488,75"**)

9. Data la natura della selezione interamente riservata, non si procede al previo esperimento delle procedure di mobilità previste dall'art. 30 del decreto legislativo 165/2001 s.m.i., **mentre la conclusione del processo di stabilizzazione è subordinato all'adempimento di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, così come disposto dalla Circolare della Funzione Pubblica n. 3/2017;**

10. **Che** si procederà alla stabilizzazione dei 9 contrattisti ai sensi e per gli effetti del c o. 2 dell'art. 20 del D.lgs 75/2017, in quanto gli attuali contrattisti sono in possesso dei requisiti indicati in questo comma, mentre difettano del requisito di cui al co. 1 (...*sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione...*) che avrebbe legittimato una loro stabilizzazione diretta;

11. **Che** la definitiva stipula dei contratti a tempo indeterminato part-time a 24 ore, è subordinata alla adozione dei decreti dirigenziali regionali di impegni di spesa delle risorse (già stanziata in bilancio regionale);

**12. Di prevedere** il conferimento di un incarico ai sensi dell'art 110 - comma 2 - del D.lgs.n. 267/2000, come pure la copertura del posto di Responsabile dell'Area Tecnica, ai sensi dell'art. 1 - comma 557—della legge n° 311/2004, una volta che l'incarico in essere verrà a scadere;

**13. Di considerare** rispettati per le assunzioni programmate nel presente provvedimento tutti gli obblighi e limiti finanziari in premessa richiamati e certificati e che la concreta assunzione di nuovo personale rimane subordinata anche all'approvazione del Piano triennale della Performance 2019-2021;

**14. Di Demandare** al Responsabile dell'Area Amministrativa l'adozione degli atti consequenziali a seguito dell'emanazione dei relativi decreti di finanziamento;

**15. Di dare atto** che la spesa derivante dell'approvazione del presente provvedimento trova copertura, al netto dei trasferimenti regionali, nel bilancio di previsione 2018/2020;

**16. Di considerare** il presente Piano triennale delle assunzioni suscettibili di ulteriori modifiche ed integrazioni, sulla base di sopravvenute esigenze organizzative, normative e indicazioni operative da parte della Regione in ordine alla concreta applicazione della l.r. 27/2016 e della l.r. 8/2018.

Per quanto concerne la programmazione triennale 2019/2021, anche alla luce della L.R. 2019, si prevede la prosecuzione dell'iter già avviato ( e da Concludersi entro il 31/12/2020 ) volto alla stabilizzazione di n. 9 dipendenti con contratto a tempo indeterminato part-time 24 ore, aggiungendo alle capacità di spesa del 2018 per come sintetizzate nella deliberazione di G. M. 158/2018 , le seguenti risorse:

ANNO 2019 : Euro 32.950,00 per cessazione di n. 1 unità cat. C5

ANNO 2020: Euro 0,00 non si prevedono cessazioni

ANNO 2020: Euro 0,00 non si prevedono cessazioni