



# Comune di Floresta

Provincia di Messina

## SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Il sottoscritto Responsabile del servizio economico - finanziario, a norma dell'art.1 della l.r. 11 dicembre 1991, n. 48 ed in ordine alla determinazione che precede:

### ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa di €. mensile con imputazione della stessa all'intervento/interventi in conto competenza/residui del bilancio corrente esercizio/pluriennale indicato/i nella determinazione succitata. Impegno n.

Floresta, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art.1 comma 1, lett. i) della l.r. 11.12.1991, n. 48 e successive modifiche ed integrazioni, sulla proposta che precede

Il Responsabile del Servizio	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE _____ _____ Data _____ Il Responsabile _____
Il Responsabile del Servizio	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE _____ _____ Data _____ Il Responsabile _____

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

### ATTESTA

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi con il n. \_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
\_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_

## UFFICIO TECNICO

Reg. Gen. 280 Del 10/07/2019 Reg. Part. 122 del 09/07/2019	Oggetto: Lavori di messa in sicurezza delle strade nei piccoli comuni delle aree interne di cui al Piano straordinario - Assessorato Regionale per le Infrastrutture - Nomina Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) e assegnazione personale di supporto.
---	--

## IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

**PREMESSO** che questa Amministrazione ha predisposto un piano straordinario di messa in sicurezza delle strade nei piccoli comuni delle aree interne;

**VISTO** l'art. 5, comma 1, della L. n. 241/1990 che dispone che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

**VISTO** che:

- con Delibera di G.M. n. 2 del 10/01/2019 e n. 2 del 10/01/2019 rispettivamente i Comuni di Sant'Angelo di Brolo e di Floresta hanno stabilito di stipulare una convenzione per l'utilizzo della figura del Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Sant'Angelo di Brolo ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del 22/01/2004;
- con Determina Sindacale n. 25 del 23/05/2019 veniva conferito all'Ing. Francesco Corica l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica;

**VISTA** la nota prot 2301/GAB del 15/03/2019 dall' Assessorato Regionale per le Infrastrutture, per la redazione di interventi di messa in sicurezza delle strade comunali;

**CONSIDERATO** che l'art. 31 del D.Lgs. N. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) individua le funzioni del R.U.P. negli appalti di lavori, servizi e forniture e nelle concessioni;

**RICHIAMATE** le linee guida n. 1 Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

**RITENUTO**, pertanto, di dover precedere all'individuazione del RUP dell'operazione, nonché del personale di supporto;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** l'ordinamento EE.LL. vigente in Sicilia;

**Visto** il Regolamento Comunale per la costituzione e ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche, art. 113 D.L 50/2016 e ss. mm. ii, approvato con Delibera del Commissario Straordinario con poteri del Consiglio Comunale n. 17 del 30/06/2017;

## DETERMINA

Per le motivazioni riportate in premessa, che si intendono integralmente riportate e trascritte:

- **DI ASSUMERE**, per l'intervento in oggetto, le funzioni di R.U.P., Responsabile Unico del Procedimento, per la gestione delle competenze di cui all'art. 31 del D. LGS. N. 50/2016;
- **DI ASSEGNARE** al progetto in epigrafe, ai fini della gestione amministrativa e organizzativa il seguente personale:
  - Sig.ra Santina Marzullo, supporto al R.U.P. nella gestione delle procedure amministrative e/o organizzative;
  - Sig.ra Giuseppa De Maria, supporto al R.U.P. nella gestione delle procedure amministrative e/o organizzative;
  - Sig.ra Marino Gaetana Rita, supporto al R.U.P. nella gestione delle procedure amministrative e/o organizzative;
- **DARE ATTO** che la presente determina viene trasmessa al Responsabile dell'area finanziaria dell'Ente, per le procedure di contabilità, nonché all'Ufficio di Segreteria;
- **DI PUBBLICARE** il presente atto all'Albo on-line dell'Ente per 15 gg. consecutivi.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**  
**F.to Ing. Francesco Corica**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

*ATTESTA*

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi con il n.

\_\_\_\_\_ Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Municipale, \_\_\_\_\_