



COMUNE DI FLORESTA

PROVINCIA DI MESSINA

UFFICIO TECNICO

SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO	
Il sottoscritto Responsabile del servizio economico finanziario, a norma dell'art. 1 della L.R.11 dicembre 1991, n. 48 ed in ordine alla determinazione che precede:	
A T T E S T A	
la copertura della spesa di €. 5.000,00 con imputazione della stessa all'intervento /agli interventi in conto competenza/residui del conto del bilancio corrente esercizio /pluriennale indicato/i nella proposta di deliberazione succitata. Impegno n. 970 - 13/2020	
Floresta, lì 16/01/2020	
Il Responsabile del servizio finanziario F.to Rag. Antonina Casella	
Ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i) della l.r. 11/12/1991, n. 48 e successive modifiche ed integrazioni, sulla proposta di deliberazione che precede il sottoscritto esprime il seguente parere:	
Il Responsabile di ragioneria	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE: Data 16/01/2020 <p style="text-align: center;">IL RESPONSABILE F.to Rag. Antonina Casella</p>

Reg. Gen. 09 del 17/01/2020	Oggetto : Impegno Somme, approvazione foglio patti e condizione, affidamento servizio di manutenzione computer, stampanti, macchine da scrivere, da calcolo ed accessori vari in dotazione agli uffici comunali. CIG: ZE42B8F286
Reg. Part. 02	
Del 16/01/2019	

L'anno Duemilaventi il giorno Sedici del mese di Gennaio nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

VISTA la Determina Sindacale n. 40 del 07/10/2019 con la quale veniva conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile dell' Area Tecnica;

VISTA la Delibera di G.M. n. 155 del 11/12/2019 con la quale venivano assegnate le risorse necessarie per il servizio di manutenzione computer, stampanti, macchine da scrivere, da calcolo ed accessori vari in dotazione agli uffici comunali.

PREMESSO che si rende necessario individuare la ditta per l'esecuzione del servizio in questione;

STIMATO in euro 5.000,00 l'entità della spesa iva compresa, relativo al servizio in questione, considerata, la particolare natura del servizio, il sistema più rispondente alle esigenze dell'Ente viene individuato nella procedura di cui alla parte II, titolo I, "Contratti sotto soglia", del D. Lgs. N. 50/2016;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. N. 50/2016 che stabilisce per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro è possibile procedere mediante affidamento diretto, in quanto consente di assicurare una procedura più snella e semplificata per acquisire lavori, servizi o forniture di importo non elevato, nei casi in cui, come quello in oggetto, il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;

VISTO che risulta pervenuta, da parte della ditta Ditta Moniba sas Monastra Sandro e C. un' offerta per il servizio in oggetto, pari ad €. 345,00 mensili oltre IVA al 22%, ritenuta congrua e conveniente per l'Ente, a seguito di indagine di mercato condotte per le vie brevi;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'affidamento del servizio in questione, in forma diretta, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. N. 50/2016, alla Ditta Moniba sas di Monastra Sandro e C. con sede in c/da Morello, n. 109 Z.A - Castell'Umberto (ME), che dichiara di possedere i requisiti per poter contrarre con la pubblica amministrazione e in quanto qualificata sia dal punto di vista tecnico che della conoscenza dei luoghi, *individuata a seguito di indagine di mercato, sulla base degli operatori economici che operano nel territorio*;

VISTE le linee guida dell'ANAC emanate con Determinazione n. 973 del 14/09/2016, avente ad oggetto- Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi in questione";

VISTO che è stato assunto il CIG: **ZE42B8F286**;

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi con il n. _____

Dal _____ al _____

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Segretario Comunale

Il Messo Comunale

Visto il D. lgs n. 267/2000;

Visto il D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Visto l'Ordinamento Enti Locali vigente nella Regione Sicilia;

Ritenuto di dover provvedere in merito.

DETERMINA

Di approvare, il preventivo relativo al servizio di manutenzione computer, stampanti, macchine da scrivere, da calcolo ed accessori vari in dotazione agli uffici comunali, trasmesso dalla ditta Moniba sas di Monastra Sandro e C. con sede in c/da Morello, n. 109 Z.A - Castell'Umberto (ME), pari ad €. 345,00 mensili oltre IVA al 22%;

Di Assumere, per i motivi e per la causale in narrativa espressa, l'impegno di €. 5.000,00 da imputare sull' intervento di bilancio cod. 01.08.1.103.20019 imp. n. 970 del Bilancio comunale;

Di approvare lo schema del foglio Patti e Condizioni necessario per il servizio manutenzione computer, stampanti, macchine da scrivere, da calcolo ed accessori vari in dotazione agli uffici;

Di affidare il servizio di cui all' oggetto, ai sensi dell' art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., alla Ditta Moniba sas di Monastra Sandro e C. con sede in c/da Morello, n. 109 Z.A - Castell'Umberto (ME), per un importo complessivo di €. 5.000,00 IVA compresa;

Di dare atto che con successivi ed appositi interventi si provvederà, nei termini di cui al vigente regolamento di contabilità comunale alla liquidazione della relativa fattura;

Di notificare la presente alla Ditta interessata;

Il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del servizio finanziario in conformità alla legge n. 142/90 e ss.mm.ii.;

Di dare mandato agli uffici competenti di provvedere ai necessari adempimenti di pubblicità mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente (albo e amministrazione trasparente).

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA
F.to Arch. Filippo Russo