



# COMUNE DI FLORESTA

Provincia di Messina

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 52 del reg.  DATA 21.05.2020	<b>OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO, EX ART.110, COMMA 1, DECRETO LEGISLATIVO 8 AGOSTO 2000 N.267, PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO.</b>
---------------------------------------	--

L'anno Duemilaventi il giorno ventuno del mese di maggio alle ore 17,45 presso la sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con l'osservanza delle modalità di legge si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

	Presente	Assente
1) <b>CAPPADONA Antonino</b> <b>Sindaco</b>	X	
2) <b>CORICA Francesco</b> <b>Assessore</b>	X	
3) <b>MOLLICA Rosa Alba Calogera</b> <b>Assessore</b>		X
4) <b>CALABRESE Giuseppe</b> <b>Assessore</b>	X	
5) <b>SCALISI Giacomo</b> <b>Assessore</b>	X	
<b>Totale</b>	4	1

Fra gli assenti sono giustificati i Signori:

---

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Antonio Tumminello

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sulla proposta in oggetto indicata.

## Su proposta del Sindaco – Antonino Cappadona

### **PREMESSO** che :

il Comune di Floresta con una popolazione inferiore a 1.000 abitanti, è privo di personale con qualifica dirigenziale; la struttura organizzativa dell'ente è suddivisa in tre aree funzionali e precisamente Area – Tecnica amministrativa – Economico/Finanziaria;

che attualmente, mentre per l'Area Tecnica le funzioni di Responsabile sono state assegnate con determina sindacale n. 09 del 24.03.2020 all'Assessore Comunale Ing. Francesco Corica, per l'area Finanziaria/Contabile e quella Amministrativa sono stati designati con determinazioni n. 39 del 12.09.2019 e sono stati conferite le funzioni dirigenziali, rispettivamente alle dipendenti Cat. C Sig.ra Rag. Antonina Casella e Sig.ra Anna Maria Lenzo e alle quali sono state assegnate le richiamate posizioni organizzative;

per consentire il corretto funzionamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Floresta, si rende altresì, necessario individuare una figura professionale, in possesso di adeguata professionalità e specifica ed idonea preparazione a cui assegnare, l'incarico dirigenziale (part-time) afferente la figura di Responsabile dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco di stretta collaborazione del Sindaco.

**VERIFICATO** la carenza di tale specifica professionalità all'interno dell'Ente;

### **RILEVATO:**

1. che l'articolo 110, comma 1, del T.U.E.L. rinvia allo Statuto la previsione della copertura dei posti di responsabile dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente, con deliberazione motivata di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire;
2. che la copertura dei posti di responsabile degli uffici e servizi può avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o diritto privato;
3. che è opportuno, pertanto, attivare una procedura selettiva pubblica per il conferimento di un incarico ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del T.U.E.L., a tempo determinato e part-time fino alla scadenza del mandato del Sindaco, per il profilo professionale di Responsabile dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco a cui affidare la Dirigenza del predetto Ufficio;
4. che la nomina è effettuata nel rispetto della seguente procedura:
  - valutazione del curriculum e dei requisiti culturali e professionali.
  - provvedimento sindacale di nomina.
  - stipula del contratto a firma del segretario.
5. La durata di tali contratti non può eccedere il mandato del Sindaco in carica al momento del conferimento.

**RITENUTO** che a tale incarico non si applicano le disposizioni di cui all'art.7 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, in quanto non è un incarico di consulenza e/o di collaborazione, né si applicano le disposizioni dell'articolo 36 del predetto d. lgs. 165/01, come precisato dalla nota ANCI del 19/09/2008, in quanto è una tipologia di incarico disciplinata dalla normativa speciale contenuta nell'articolo 110, comma 1, del T.U.E.L.;

**VISTO** il parere del Ministero dell'Interno del 1° luglio 2011, con il quale ha precisato che le disposizioni in materia di incarichi a contratto, contenute nei commi 1 e 2 dell'articolo 110 del T.U.E.L., si configurano come normativa speciale che deroga alla disciplina generale dell'accesso ad una pubblica amministrazione, caratterizzandosi come peculiare forma assistenziale;

### **EVIDENZIATA:**

- la natura fiduciaria dell'incarico di Responsabile, nonché le funzioni di responsabilità previste dall'articolo 107 del T.U.E.L., di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, di rappresentanza dell'Ente e di capacità di impegnare l'Amministrazione all'esterno;
- *la sussistenza dei presupposti di legittimità del conferimento di incarico a soggetto esterno quali l'impossibilità oggettiva di reperire risorse umane disponibili all'interno della P.A., e la straordinarietà della situazione che giustifica il ricorso alla convenzione e la natura temporanea, determinata ed altamente qualificata della prestazione, come più volte affermato anche dal giudice contabile (ex multis, Corte dei Conti, Sez. giurisdiz., Sent. n. 141 del 05 marzo 2007);*

**CONSIDERATO** che, ai sensi del comma 3, del predetto articolo 110 del d.lgs. 267/2000, il trattamento economico spettante alla persona cui viene conferito l'incarico di cui al comma 1, equivale a quello previsto dai vigenti CCNL per il personale del comparto Regioni – Autonomie Locali e può essere integrato, con provvedimento dell'organo esecutivo, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica preparazione professionale ed anche in considerazione della temporaneità dell'incarico;

**DARE ATTO** che per l'assunzione dell'unità di personale in parola, possono essere utilizzate le risorse finanziarie previste in sede di programmazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2019/2021;

**RITENUTO** opportuno formulare adeguato indirizzo al responsabile del Servizio Personale per attivare la procedura per il conferimento dell'incarico di Responsabile **UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO** ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del T.U.E.L.;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTI:**

L'Ordinamento Regionale degli EE.LL.  
il D.Lgs. 267/2000;  
il D.Lgs 165/2001;  
la L.R. n.48/1991;  
il nuovo CCNL 21 maggio 2018 comparto Regioni ed Enti Locali;  
il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi

*PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE*  
**DELIBERI**

1. di attivare la procedura prevista dall'art.110, comma 1, del Testo Unico Enti Locali, approvato con decreto legislativo 8 agosto 2000 n.267, per le motivazioni espresse in narrativa per la copertura, a tempo pieno e/o part time del **RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO** del Comune di FLORESTA;

2. demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa la pubblicazione di un avviso pubblico per l'acquisizione delle istanze e curriculum, precisando che:

- l'avviso in oggetto dovrà essere pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Floresta e all'albo pretorio on line per un periodo non inferiore a giorni 10;
- i soggetti cui conferire l'incarico debbono possedere i requisiti previste dalle vigenti norme regolamentari e dalle vigenti disposizioni contrattuali per la qualifica da ricoprire;
- l'incarico è di carattere fiduciario e verrà conferito con apposito decreto sindacale.

3. di autorizzare il Sindaco del Comune di Floresta al conferimento dell'incarico al soggetto in possesso dei requisiti culturali e professionali, (profilo Istruttore direttivo, categoria D, posizione economica D1) effettuando, all'uopo, apposita pubblica selezione, fermo restando la natura *intuitu personae* dell'incarico predetto;

4. di autorizzare la stipulazione di apposito contratto, a tempo (part-time) - determinato, sino ad un massimo scadenza del mandato elettorale, per cui lo stesso è risolto di diritto in caso di scioglimento anticipato del Consiglio Comunale ovvero nel caso in cui sia dichiarata di dissesto o nel caso in cui il Comune venga a trovarsi in una situazione strutturalmente deficitaria;

5. dare atto che, ai sensi dell'articolo 110, comma 3, del T.U.E.L., al soggetto incaricato verrà attribuito il trattamento economico equivalente a quello previsto dal vigente CCNL, comparto Regioni - Autonomie Locali, per la categoria D1 con attribuzione dell'indennità di posizione organizzativa e indennità di risultato, nei limiti previsti dal vigente CCNL;

6. precisare che l'indennità di P.O. e di risultato potranno venir meno in caso di diverso assetto organizzativo;

7. di approvare l'allegato schema di avviso di selezione;

8. dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n.267/2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali".

Proponente Il Sindaco  
F.to Cappadona Antonino

## AVVISO

### IL SINDACO

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. .... del ....., dichiarata immediatamente eseguibile;

Visto l'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000; Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

### RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende procedere ad una valutazione comparativa di idoneità per l'individuazione del candidato cui conferire l'incarico, con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, di **Responsabile dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco** Cat. D dell'ordinamento professionale, profilo di "Istruttore Direttivo"

#### 1. Incarico - durata

Il candidato prescelto, a cui verrà affidato l'incarico per tutta la durata del mandato del Sindaco e compatibilmente con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa di personale e con gli obiettivi di finanza pubblica, a norma dell'art. 110, comma 1, del TUEL, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato (PART-TIME), concordandone le ore effettive settimanali da impiegare (max 18 ore) ai sensi della normativa ora richiamata.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la cat. D1 comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Ente, oltre all'indennità per il conferimento dell'incarico di P.O.

#### 2. Oggetto della prestazione

Le prestazioni oggetto dell'incarico consistono nello svolgimento delle mansioni inerenti il profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo e nell'esercizio delle funzioni di responsabile dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco.

L'assunzione dell'incarico comporta il conferimento in capo al lavoratore della direzione del predetto Ufficio delle relative risorse umane e dell'organizzazione generale dell'Ente, con esercizio delle funzioni dirigenziali relativamente alle attività di competenza del predetto Ufficio ed assunzione della responsabilità connessa.

Alla nomina consegue altresì l'incarico di posizione organizzativa di cui agli articoli da 8 a 11 del C.C.N.L. Regioni e autonomie locali del 31/03/1999 e sm.i. e l'attribuzione del relativo trattamento economico.

#### 3. Requisiti per la partecipazione

Per l'ammissione i candidati devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

a) la cittadinanza italiana;

b) la maggiore età;

c) il godimento dei diritti civili e politici;

d) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile;

e) il non aver riportato condanne penali ostantive all'accesso al pubblico impiego o preclusive della conservazione del rapporto di lavoro ai sensi delle norme e dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, ed il non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la nomina agli impieghi presso gli enti locali, con particolare ed esemplificativo riferimento alla legge 27 marzo 2001, n. 97; all'art. 94 del testo unico approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed agli artt. 25, 25-bis e 27 del contratto collettivo nazionale di lavoro stipulato il 6 luglio 1995, e successive integrazioni;

f) il non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, il non essere stati da essa licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo, ed il non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi delle norme vigenti;

g) il possesso di laurea magistrale e/o diploma di laurea (V.O.) in economia e commercio, giurisprudenza, scienze statistiche o titoli equipollenti, in base all'ordinamento universitario previgente a quello introdotto con il D.M. 03/11/1999, n. 509, al quale si farà riferimento per l'equiparazione con le nuove classi di laurea specialistica;

h) esperienza di almeno cinque anni, anche non consecutivi: ricoprendo posto nell'ambito di pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1 comma 2, D.lgs 165/2001, o in organismi di enti pubblici con mansioni equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare ovvero ricoprendo ruolo di revisore unico o componente dell'organo collegiale di revisione di un Ente Locale e/o Ente di Diritto Pubblico; ovvero ricoprendo posto nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato presso Enti Privati con mansioni equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare;

i) Iscrizione nel registro dei Revisori Legali da almeno 10 anni e relativo obbligo formativo assolto;

l) Abilitazione all'Esercizio della professione di Commercialista con iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili con iscrizione da Almeno di 10 anni all'Albo e obbligo formativo assolto;

l) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n.165/2001.

## **6. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I candidati dovranno presentare domanda indirizzata al Sindaco del Comune di Floresta Via Umberto I° n. 115 - CAP 98030 Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di Floresta e sul sito istituzionale all'indirizzo [www.floresta.gov.it](http://www.floresta.gov.it).

A pena di esclusione, le domande dovranno pervenire, a mano o a mezzo P.E.C. (comunedifloresta@pec.it), al protocollo dell'Ente entro le ore 12.00 del giorno .....

La domanda di partecipazione, se non consegnata a mani al protocollo, dovrà comunque pervenire entro il termine di scadenza sopra riportato, mediante invio per posta elettronica.

Il Comune di Floresta non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti; il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato; la firma non dovrà essere autenticata e dovrà essere allegata copia del documento di identità.

## **7. VALUTAZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Esaminati i curricula pervenuti entro il termine prefissato dal presente avviso, in esecuzione dei poteri conferitigli dalla legge, dallo statuto e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

Gli effetti del decreto restano subordinati, in ogni caso, alla firma del contratto di lavoro da parte del Segretario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere informazioni e chiarimenti sui curricula presentati e di procedere anche a colloqui conoscitivo-motivazionali con i candidati volti a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e di gestione del personale, la capacità di comprensione e nella risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato. In particolare, verrà valutata e verificata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere il Settore di cui dovrà essere Responsabile.

Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive e non assume caratteristiche concorsuali. Pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di graduatoria. La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

#### **8. CESSAZIONE DEL RAPPORTO**

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000 o nel caso di scioglimento anticipato del Consiglio Comunale senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalla legge.

#### **9. AVVERTENZE GENERALI**

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando è il Segretario cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni – tel. :..... L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute

#### **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura sono raccolti presso il Segretario Comunale del Comune di Floresta.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Floresta, li

IL SINDACO

Ai sensi dell'art. 12 della legge Regionale n. 30/2000 e s.m.i.

**E S P R I M E**

In ordine alla regolarità tecnica, PARERE

Lì, 21.05.2020

FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio  
F.to Sig.ra Anna Maria Lenzo

In ordine alla regolarità contabile, PARERE

Lì, 21.05.2020

FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rag.ra Antonina Casella

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

VISTA la proposta sopra citata.

VISTI i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della legge n. 142/90, recepito dalla L.R. n. 48/91.

RITENUTO di approvare e fare propria la proposta di delibera di cui sopra.

VISTO il vigente O.A.EE.LL., così come modificato dalle LL.RR. n. 48/91 e n. 44/91;  
ad unanimità di voti espressi come per legge.

**DELIBERA**

DI APPROVARE e fare propria la suindicata proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo, sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione.

Inoltre, la Giunta Comunale, ritenuto urgente provvedere in merito per le motivazioni espresse in premessa del presente atto, con separata votazione unanime favorevole, espressa per alzata di mano

**DELIBERA**

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2 della legge regionale 3 dicembre 1991 n. 44.

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

**IL PRESIDENTE**  
F.to Antonino Cappadona

**Il Segretario Comunale**  
F.to Antonio Tumminello

**L' Assessore**  
F.to Ing. Francesco Corica

---

Il sottoscritto, Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

- Che la presente deliberazione in applicazione dell'art. 11 della L.R. 3 dicembre 1991, n. 44, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. n. 17/2004;
- Sarà pubblicata all' albo pretorio on line del Comune il giorno 22.05.2020 per rimanervi per quindici giorni consecutivi e quindi fino al 06.06.2020 con il nr. cron. 260

*Dalla Residenza comunale 21.05.2020*

**Il Segretario Comunale**  
F.to Antonio Tumminello

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**X** - Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n. 44/1991;

- E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, essendo decorsi giorni dieci consecutivi dall'inizio della pubblicazione.

*Dalla Residenza comunale 21.05.2020*

Timbro

**Il Segretario Comunale**  
F.to Antonio Tumminello