

	X COPIA
--	---------



# COMUNE DI FLORESTA

Provincia Messina

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 173 del Reg. Data 20.11.2020	OGGETTO: <b>Articolazione nuovo orario di lavoro e di servizio del personale dipendente – determinazione.</b>
------------------------------------	---

L'anno **duemilavent**i il giorno venti del mese di novembre alle ore 13,00 presso la sala delle adunanze del Comune suddetto, Convocata con l'osservanza delle modalità di legge si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1) CAPPADONA ANTONINO	Sindaco
2) CORICA FRANCESCO	Assessore
3) MOLLICA ROSA ALBA C.	Assessore
4) SCALISI GIACOMO	Assessore
5) CALABRESE GIUSEPPE	Assessore
	<b>Totale</b>

Presente	Assente
X	
X	
	X
X	
	X
<b>3</b>	<b>2</b>

Risultano assenti i signori:

---

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Antonio Tumminello

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sulla proposta in oggetto indicata.

## RELAZIONE E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**PREMESSO** che con precedente datato provvedimento della Giunta Municipale è stata stabilita l'articolazione dell'orario di lavoro degli uffici e dei servizi dell'ente su cinque giorni settimanali con due rientri pomeridiani da ultimo nelle giornate di martedì e di giovedì;

**CONSIDERATO** che, sulla base dell'esperienza maturata in ordine alla rispondenza di tale organigramma rispetto alle esigenze complessivamente da soddisfare, si rende necessaria ed opportuna una rivisitazione dell'organizzazione dell'orario di lavoro e di servizio che, nel rispetto delle vigenti disposizioni, possa risultare armonica per soddisfare il pubblico interesse e le prerogative riconosciute ai lavoratori interessati.

**DATO ATTO**, tra l'altro, che Floresta è il comune della regione siciliana in posizione altimetrica più elevata (1265 msl) con la conseguenza che nel periodo invernale si registra una sostanziale diminuzione di pubblico negli uffici nelle ore pomeridiane e – di contro – un maggiore incremento di spesa per consumi di energia elettrica e combustibile per riscaldamento.

**RITENUTO**, per le considerazioni che procedono, di stabilire l'articolazione dell'orario di servizio e conseguente orario di lavoro degli uffici dell'Ente, su sei giorni settimanali conciliando le diverse esigenze di pubblico interesse, di miglioramento della qualità delle prestazioni, della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza, compendiate, con l'esigenza di ridurre i consumi energetici, in ossequio al principio di economicità dell'azione amministrativa.

**DATO ATTO** che la natura, ai sensi dell'art 5 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto, è oggetto di confronto, in relazione al quale con nota del 11.11.2020, prot. n. 6282, lo schema del presente provvedimento è stato trasmesso per le valutazioni e la partecipazione costruttiva ai soggetti sindacali di cui all'art. 7 – comma 2 – del detto CCNL ;

**RITENUTO** pertanto di provvedere in merito;

**VISTO** il vigente Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali, approvato con L.R. 15.03.1963, n.16 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la Legge 11.12.1991, n.142 così come recepita nella Regione Sicilia dalla L.R. 11.12.1991, n.48 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni locali del 21/05/2018;

**VISTO** il D. Lgs. vo 18 agosto 2000, n.267;

**VISTO** il D.L. 28/02/1983, n° 55 e D.M. 31/12/1983 e la Legge n° 131 del 26/04/1983;

**VISTA** la L.R. 7.09.1998, n.23;

**VISTA** la L.R. 23.12.2000, n.30;

**VISTO** il Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

### **SI PROPONE CHE LA GIUNTA MUNICIPALE**

*Deliberi:*

*Per le motivazioni riportate in premessa, che si intendono integralmente riportate e trascritte*

- 1) – Di dare atto che il nuovo orario di lavoro e di servizio del personale dipendente di questo comune facente capo alle aree Amministrativa, Contabile e Tecnica, si articola su sei giorni alla settimana con decorrenza 30 Novembre 2020, secondo le rispettive seguenti fasce orarie:

DIPENDENTI	Inizio attività lavorativa	Fine attività lavorativa
PERSONALE a tempo pieno e indeterminato	7,30	13,30
PERSONALE INTERNO a tempo parziale e indeterminato	8,30	12,30
PERSONALE ESTERNO a tempo parziale e indeterminato	7,30	11,30
POLIZIA MUNICIPALE	8,30	12,30
AUSILIARI DEL TRAFFICO	14,00	16,00
	18,00	20,00

- 2) – dare atto altresì che l'orario di ricevimento del pubblico è articolato da lunedì al venerdì nella fascia oraria 10,00/11,00 e nella giornata di sabato nella fascia oraria 9,30/11,30.
- 3) – di trasmettere copia del presente Provvedimento, per quanto di rispettiva competenza, al Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria, al Responsabile dell'Area Amministrativa e al responsabile dell'Area Tecnica, per gli adempimenti di competenza;

*Il Responsabile dell'Area  
Economico Finanziaria  
F.to Rag.ra Antonina Casella*

*Il Responsabile dell'Area  
Amministrativa  
F.to Sig.ra Anna Maria Lenzo*

*Il Responsabile dell'Area  
Tecnica  
F.to Ing. Francesco Corica*

*Il Sindaco Proponente  
F.to Antonino CAPPADONA*

Ai sensi dell'art. 53 della legge n. 142/90, recepito dalla L.R. n. 48/91

Il Responsabile del Servizio Finanziario

**E S P R I M E**

In ordine alla regolarità tecnica, PARERE

FAVOREVOLE

Lì 16.11.2020

Il Responsabile del Servizio  
F.to Sig.ra Anna Maria

Lenzo

In ordine alla regolarità contabile, PARERE

FAVOREVOLE

Lì 16.11.2020

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rag. Antonina Casella

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la sopra estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto;

Ritenuta la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

Con voti favorevoli espressi in forma palese;

### **DELIBERA**

Di approvare integralmente la su estesa proposta, ivi comprese le motivazioni in fatto e in diritto esposte in premessa.

Successivamente, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

IL PRESIDENTE  
F.to Antonino Cappadona

Il Segretario Comunale  
F.to Antonio Tumminello

L'Assessore  
F.to Ing. Francesco Corica

---

Il sottoscritto, Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

- Che la presente deliberazione in applicazione dell'art. 11 della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. n. 17/2004,

X Sarà pubblicata all' albo pretorio on line del Comune il giorno 23.11.2020 per rimanervi per quindici giorni consecutivi e quindi fino al 08.12.2020 con il nr. cron. 729

*Dalla Residenza comunale 20.11.2020*

Timbro

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dott. Antonio Tumminello

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

[X] Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n° 44/1991.

[ ] E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, essendo decorsi giorni dieci consecutivi dall'inizio della pubblicazione.

*Dalla Residenza comunale, 20.11.2020*

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dott. Antonio Tumminello

---