



**COMUNE DI FLORESTA**  
 PROVINCIA DI MESSINA  
 UFFICIO TECNICO

SERVIZIO ECONOMICO -FINANZIARIO  
 Il sottoscritto Responsabile del servizio economico finanziario, a norma dell'art. 1 della L.R.11 dicembre 1991, n. 48 ed in ordine alla determinazione che precede:

**ATTESTA**

la copertura della spesa di €. 4.500,00 con imputazione della stessa all'intervento /agli interventi in conto competenza/residui del conto del bilancio corrente esercizio /pluriennale indicato/i nella proposta di deliberazione succitata.  
 Impegno n. 278

Floresta, lì 16/04/2021

Il Responsabile del servizio finanziario  
 F.to Rag. Antonina Casella

Reg. Gen. 151 del 19/04/2021 Reg. Part. 101 Del 16/04/2021	Oggetto : Impegno Somme, approvazione foglio patti e condizione, affidamento servizio di manutenzione apparecchiature in dotazione agli uffici comunali.  <b>CIG: ZEA316397F</b>
---	--

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i) della l.r. 11/12/1991, n. 48 e successive modifiche ed integrazioni, sulla proposta di deliberazione che precede il sottoscritto esprime il seguente parere:

Il Responsabile di ragioneria	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <b>FAVOREVOLE:</b> ..... ..... ..... Data 16/04/2021 <p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE        F.to Rag. Antonina Casella</p>
-------------------------------	---

L'anno Duemilaventuno il giorno Sedici del mese di Aprile nel proprio Ufficio

**IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA**

**VISTA** la Determina Sindacale n. 12 del 07/04/2020 con la quale veniva conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile dell' Area Tecnica;

**VISTA** la Delibera di G.M. n. 56 del 10/04/2021 con la quale venivano assegnate le risorse necessarie per il servizio di manutenzione apparecchiature - computer, stampanti, macchine da scrivere, da calcolo ed accessori vari in dotazione agli uffici comunali.

**PREMESSO** che si rende necessario individuare la ditta per l'esecuzione del servizio in questione;

**STIMATO** in euro 4.500,00 l'entità della spesa iva compresa per un periodo complessivo di mesi 9 (nove) dal mese di Aprile al mese di Dicembre 2021, relativamente al servizio in questione, considerata, la particolare natura del servizio, il sistema più rispondente alle esigenze dell'Ente viene individuato nella procedura di cui alla parte II, titolo I, "Contratti sotto soglia", del D. Lgs. N. 50/2016;

**VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. N. 50/2016 che stabilisce per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro è possibile procedere mediante affidamento diretto, in quanto consente di assicurare una procedura più snella e semplificata per acquisire lavori, servizi o forniture di importo non elevato, nei casi in cui, come quello in oggetto, il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere all'affidamento del servizio in questione, in forma diretta, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. N. 50/2016, alla Ditta Moniba sas di Monastra Sandro e C. con sede in c/da Morello, n. 109 Z.A - Castell'Umberto (ME), che dichiara di possedere i requisiti per poter contrarre con la pubblica amministrazione e in quanto qualificata sia dal punto di vista tecnico che della conoscenza dei luoghi, *individuata a seguito di indagine di mercato, sulla base degli operatori economici che operano nel territorio;*

**VISTE** le linee guida dell'ANAC emanate con Determinazione n. 973 del 14/09/2016, avente ad oggetto- Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi in questione";

**VISTO** che è stato assunto il CIG: **ZEA316397F**;

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi con il n. \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Il Messo Comunale

**VISTO** il D. lgs n. 267/2000;

**VISTO** il D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'Ordinamento Enti Locali vigente nella Regione Sicilia;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito.

#### **DETERMINA**

---

**Di Assumere**, per i motivi e per la causale in narrativa espressa, l'impegno di €. 4.500,00 da imputare sull'intervento di bilancio cod. 01.08.1.103.20019 imp. n. 278 del Bilancio comunale;

**Di affidare** il servizio di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., alla Ditta Moniba sas di Monastra Sandro e C. con sede in c/da Morello, n. 109 Z.A - Castell'Umberto (ME), per un importo complessivo di €. 4.500,00 IVA compresa, per un importo mensile di € 409,83 oltre IVA al 22% per un periodo complessivo di mesi 9 (nove) da Aprile a Dicembre 2021;

**Di approvare** lo schema del foglio Patti e Condizioni necessario per il servizio di manutenzione apparecchiature in dotazione agli uffici comunali;

**Di dare atto** che con successivi ed appositi interventi si provvederà, nei termini di cui al vigente regolamento di contabilità comunale alla liquidazione della relativa fattura;

**Di notificare** la presente alla Ditta interessata;

Il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del servizio finanziario in conformità alla legge n. 142/90 e ss.mm.ii.;

Di dare mandato agli uffici competenti di provvedere ai necessari adempimenti di pubblicità mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente (albo e amministrazione trasparente).

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA  
F.to Ing. Francesco Corica