



	X COPIA
--	---------

COMUNE DI FLORESTA

Provincia di Messina

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 69 del reg. DATA 28.04.2021	OGGETTO: Acquisto scaffalatura per archivio comunale - Atto di indirizzo al Responsabile con funzioni dirigenziali.
---------------------------------------	--

L' anno Duemilaventuno il giorno ventotto del mese di aprile alle ore 11:10 presso la sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con l'osservanza delle modalità di legge si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1) CAPPADONA	Antonino	Sindaco
2) CORICA	Francesco	Vice Sindaco
3) MOLLICA	Rosa Alba Calogera	Assessore
4) CALABRESE	Giuseppe	Assessore
5) SCALISI	Giacomo	Assessore
		Totale

Presente	Assente
X	
	X
X	
X	
X	
4	1

Fra gli assenti sono giustificati i Signori:

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Antonio Tumminello.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sulla proposta in oggetto indicata.

PROPOSTA AREA TECNICA N. 51 DEL 27/04/2020

PREMESSO:

- che l'archivio comunale attualmente versa in un deplorable stato di abbandono, trasformandolo in un mucchio disordinato di carte;
- che si rende necessario procedere ad un riordino di tutta la documentazione esistente, mediante il posizionamento degli atti in scaffali modulari presso l'edificio di proprietà comunale denominata "Casa Albergo", in attesa dei lavori da eseguirsi presso il Palazzo Comunale e la Scuola Elementare;

CONSIDERATO pertanto che si rende necessario acquistare all'incirca n. 12 moduli con schienale da utilizzare per il collocamento della documentazione presente nell'attuale archivio comunale;

DATO ATTO che da una stima sommaria la spesa per la fornitura in questione può essere quantificata pari ad €. 4.000,00 IVA compresa, fermo restando che a consuntivo l'importo sarà analiticamente quantificato;

DI DARE ATTO, altresì che alla suddetta spesa, si farà fronte a valere sui fondi assegnati al Comune di Floresta di cui al D.M. N. 175 del 10/03/2020 pari ad € 1.500.000,00;

RITENUTO di dover dare gli opportuni indirizzi al Responsabile del servizio con funzioni dirigenziali cui competono gli atti di gestione, assegnando la superiore somma;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il Dlgs. n. 50/2016;

VISTO l'O.A.EE.LL., vigente in Sicilia così come modificato ed integrato con la L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTE le LL.RR. n. 44/91, 7/92, n. 26/93, n. 32/94, n. 23/97, n. 23/98, n. 30/2000;

SI PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI

- **DI DARE ATTO DI INDIRIZZO** al Responsabile con funzioni dirigenziali dell'Area Tecnica affinché provveda all'acquisto del materiale necessario per la sistemazione dell'archivio comunale mediante il posizionamento degli atti presenti in scaffali modulari presso l'edificio di proprietà comunale denominata "Casa Albergo", in attesa dei lavori da eseguirsi presso il Palazzo Comunale e la Scuola Elementare;
- **DI DARE ATTO**, altresì che alla suddetta spesa, si farà fronte a valere sui fondi assegnati al Comune di Floresta di cui al D.M. N. 175 del 10/03/2020 pari ad € 1.500.000,00;
- **DI TRASMETTERE** copia della presente al Responsabile con funzioni dirigenziali dell' Area Tecnica per i relativi provvedimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
F.to Ing. Francesco Corica

IL PROPONENTE
F.to Antonino Cappadona

Ai sensi dell'art. 53 della Legge n. 142/90, recepito dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive m.i.;

Il Responsabile del Servizio Finanziario

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa di // con imputazione della stessa agli interventi bilancio indicati nella proposta di deliberazione succitata.

Lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Antonina Casella

ESPRIMONO

In ordine alla regolarità tecnica, parere

FAVOREVOLE

Lì 28.04.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Ing. Francesco Corica

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì 28.04.2021

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
F.to Rag. Antonina Casella

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta sopra citata;

Visti i pareri acquisiti ai sensi dell'art.53 n. 142/90, recepito dalla L.R. n.48/91;

Ritenuto di approvare e fare propria la proposta di delibera di cui sopra;

Visto il vigente O.A.EE.LL, così come modificato dalle LL.RR. n. 48/91 e n. 44/91;

Ad unanimità di voti espressi per Legge;

DELIBERA

Di Approvare e fare propria la su indicata proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di Legge nel presente dispositivo, sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Inoltre, ritenuto urgente provvedere in merito per le motivazioni in premessa del presente atto, con separata votazione unanime favorevole, espressa per alzata di mano;

DELIBERA

Di Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell' art. 12, comma 2 della L. R. 3 dicembre 1991, n. 44.

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

IL PRESIDENTE

F.to Antonino Cappadona

Il Segretario Comunale

F.to Dott. Antonio Tumminello

L' Assessore

F.to Dott.ssa Rosa Alba Calogera Mollica

Il sottoscritto, Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- Che la presente deliberazione in applicazione dell'art. 11 della L.R. 3 dicembre 1991, n. 44, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. n. 17/2004;

X Sarà pubblicata all' albo pretorio on-line del Comune il giorno 30.04.2021 per rimanervi per quindici giorni consecutivi e quindi fino al 15.05.2021 con il nr. cron. 331

Dalla Residenza comunale 28.04.2021

Il Segretario Comunale

F.to Dott. Antonio Tumminello

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

X Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n. 44/1991;

- E' divenuta esecutiva il _____, essendo decorsi giorni dieci consecutivi dall'inizio della pubblicazione.

Dalla Residenza comunale 28.04.2021

Timbro

Il Segretario Comunale

F.to Dott. Antonio Tumminello