



COMUNE DI FLORESTA

Città Metropolitana di Messina
UFFICIO TECNICO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Reg. Gen. 332 Del 07/10/2021 Reg. Part. 200 del 05/10/2021	Oggetto: Liquidazione somme al Geom. Vito Antonino Lo Presti per lo svolgimento dell'attività di ricognizione dello stato patrimoniale dell'ente, al recupero del patrimonio immobiliare abbandonato, alla riqualificazione delle aree urbane, alla messa in sicurezza della viabilità e all'istruttoria delle pratiche edilizie - Periodo Settembre 2021. CIG: ZD53292928
---	---

L'anno Duemilaventuno il giorno Cinque del mese di Ottobre nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

VISTA :

- la Determina Commissariale n. 04 del 07/08/2021 con la quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica;
- la Delibera Commissariale n. 01 del 06/07/2021 con la quale al sottoscritto è stato prorogato il rapporto di lavoro in regime di autorizzazione da parte del Comune di Sinagra, ai sensi della Legge n. 311 del 30/12/2004 art. 1 - comma 557, fino al 31/12/2021;

DATO ATTO:

- che con Delibera Commissariale n. 08 del 16/07/2021 sono state formulate apposite direttive al Responsabile dell'Area Tecnica per lo svolgimento dell'attività di ricognizione dello stato patrimoniale dell'ente, per il recupero e riutilizzo del patrimonio immobiliare abbandonato, per la riqualificazione delle aree urbane e la messa in sicurezza della viabilità e assegnate le necessarie risorse finanziarie quantificate in complessivi € 12.000,00;
- che con Determina Dirigenziale n. 159 del 24/07/2021 è stato affidato l'incarico di consulenza professionale al Geom. Vito Antonino Lo Presti, nato a XXXXXXXXX il XXXXXXXX, residente a XXXXXXXXXXXXXXX, Cod. Fiscale XXXXXXXXXXXXXXX, iscritto al Collegio dei Geometri della Provincia di Messina, relativamente ai servizi sopra richiamati di consulenza professionale e assistenza all'Area Tecnica da svolgere a tutto il 31/12/2021 per l'importo di € 12.000,00 inclusi IVA e oneri, e si assumeva il relativo impegno di spesa;

VISTA la fattura n. 15 del 02/10/2021 per un importo complessivo di € 1.999,99 onnicomprensivo di IVA ed oneri relativa al periodo Settembre 2021;

PRESO ATTO:

- che il professionista ha eseguito regolarmente la prestazione;
- che il professionista risulta in regola dal punto di vista contributivo;

VISTO il codice CIG: **ZD53292928**;

RITENUTO di dover dare corso alla relativa liquidazione;

VISTA la legge 08/06/1990 n. 142 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 03/02/1993 n. 29 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 25/02/1995 n. 77 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15/05/1997 n. 127 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 07/09/1998 n. 23;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento di contabilità comunale;

VISTO l'O.A.EE.LL: vigente in Sicilia così come integrato con la L.R. 11/12/1991 n. 48;

DETERMINA

DI LIQUIDARE, per quanto in premessa, al Geom. Vito Antonino Lo Presti, nato a XXXXXXXXX il XXXXXXXXXXXXX, residente a XXXXXXXXXXXXX, Cod. Fiscale XXXXXXXXXXXXX, il compenso spettante per le prestazioni fin qui rese, secondo il seguente prospetto:

Creditore	N. Fattura/documento	N. Imp.	Cod. Intervento	Importo fattura
Geom. Lo Presti Vito	Fatt. 15 del 02/10/2021	507/2021	01.01.1.103.10013	€ 1.999,99
			Totale	€ 1.999,99

Di accreditare l'importo di cui sopra sul c/c bancario intestato al predetto professionista COD. IBAN: Cod. IBAN IT 94C0538782100000035318814 - Banca BPER Agenzia di Capo D'Orlando;

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa ai sensi e per gli effetti del regolamento comunale di contabilità al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti;

Di disporre che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
F.to Geom. Giuseppe Franchina

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti dell'Ufficio Tecnico

ATTESTA

Che il presente atto è stato affisso all'albo pretorio dell'Ente con il n. ____ per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Floresta _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
