

	X - COPIA
--	-----------



# COMUNE DI FLORESTA

Provincia Messina  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 38 del Reg. Data 31/03/2022	OGGETTO: Protocollo informativo e gestione documentale. Servizio di Conservazione Documentale a norma triennio 2022/2024 - Assegnazione risorse al Responsabile dell'Area Amministrativa
-----------------------------------	--

L' anno Duemilaventidue il giorno Trentuno del mese di Marzo alle ore 18:43 presso la sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con l'osservanza delle modalità di legge si è riunita la Giunta Comunale da remoto

All'appello risultano:

		Presente	Assente
1) STROSCIO ANTONIO	<b>Sindaco</b>	X	
2) CALABRESE GIUSEPPE	<b>Vice Sindaco</b>	X	
3) GULLOTTI ALESSIA MARIA ROSARIA	<b>Assessore</b>	X	
4) LO GRANDE LUCIA	<b>Assessore</b>		X
5) SCALISI MARCO	<b>Assessore</b>	X	
	<b>Totale</b>	4	1

Partecipa da remoto il Segretario Comunale D.ssa Maria Gabriella Crimi

Partecipa alla seduta nella Casa Comunale: SINDACO – V. SINDACO – ASS.RE GULLOTTI

E' presente da remoto in altra sede: ASS.RE SCALISI

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sulla proposta in oggetto indicata.

## RELAZIONE E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**VISTO** il DPR 28/12/2000, n.445 recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” ed, in particolare, il terzo comma dell’art. 50 che prevede l’obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di “realizzare ed revisionare sistemi informatici ed automatizzati finalizzati alla gestione del Protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi” in conformità alle disposizioni contenute nello stesso Testo unico ed alle disposizioni di legge sulla riservatezza dei dati personali, nonché dell’art. 15 della Legge.15/3/97, n. 59 e dei relativi regolamenti di attuazione;

### **VISTI:**

- la Direttiva del 9/12/2002 del Ministro per l’innovazione e le tecnologie recante “Direttiva sulla trasparenza dell’azione amministrativa e gestione elettronica dei flussi documentali”;
- il DPCM 14/10/2003 pubblicato sulla G.U. del 25/10/2003, concernente l’“Approvazione delle Linee guida per l’adozione del Protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi”;
- il Codice dell’Amministrazione Digitale – CAD – approvato con D. Lgs. n. 82/2005 nel testo coordinato e aggiornato con le modifiche ed integrazioni introdotte dal D.Lgs. 30/12/2010, n. 235;
- il DPCM 03/12/2013 ad oggetto “Regole Tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 bis, 41, 47, 57 – bis e 71 del Codice dell’Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n.82/2005;
- il DPCM 13/11/2014 avente ad oggetto “Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71 del Codice dell’amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005;

### **RILEVATO CHE:**

- ai sensi delle norme sopracitate, le Pubbliche Amministrazioni devono, tra l’altro, formare e conservare i documenti informatici sulla base delle deliberazioni dell’AIPA (ora Agenda Digitale per l’Italia) - Autorità informatica della Pubblica Amministrazione, n.51/2000 e n.42/2001, realizzare la sicurezza dei dati, dei documenti e delle tecnologie sulla base delle disposizioni del Codice in materia di dati personali (D.Lgs.30/6/2003, n. 196);

**Dato Atto** che con delibera di G.M. n. 127 del 04/10/2019 sono state assegnate, al Responsabile dell’Amministrativa le risorse finanziarie per l’attivazione del servizio di conservazione documentale a norma su piattaforma DocFly per il triennio 2019/2021 con scadenza 31/12/2021;

**VISTO** il D.L del 30/12/2021 n. 228, convertito con modificazioni con la legge n. 15 del 25 Febbraio 2022, che differisce il termine per l’approvazione del bilancio di previsione degli Enti locali al 31 Maggio 2022 ed altresì autorizza l’esercizio provvisorio di cui all’art.163 del TUEL fino al predetto termine del 31 Maggio 2022;

**VISTO** l’art. 163 del T.U. comma 5 sull’ordinamento degli enti locali che testualmente recita “Nel corso dell’esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l’anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell’importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l’esclusione delle spese..... non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi....” ;

**CONSIDERATO** che tale spesa rientra nella casistica prevista dall’art. 163, in quanto trattasi di spesa non frazionabile;

**RITENUTO**, necessario procedere al rinnovo del servizio di conservazione documentale a norma, per ulteriori anni tre, assegnando al Responsabile dell’Area Amministrativa le risorse finanziarie necessarie quantificate in complessivi €. 3.210,00;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTE** le LL.RR. n. 44/91, n. 7/92, n. 26/93, n. 32/94, n. 23/97, 23/98, 30/2000;

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia, così come modificato ed integrato dalla L.R. 11/12/1991 n. 48;

**PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI**

Di prendere atto di quanto in narrativa

1. Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma complessiva di € 3.210,00 IVA inclusa, necessaria per procedere al rinnovo del servizio di conservazione documentale a norma per il triennio 2022/2024;
2. Di imputare, la somma complessiva di € 3.210,00 all'intervento 01.08.1.103.10018 del bilancio esercizio pluriennale 2022/2024 in corso di formazione;
3. Di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della legge regionale 3 dicembre 1991 n. 44.

Il Responsabile dell'Istruttoria  
*F.to Santina Marzullo*

Il Proponente Sindaco  
*F.to Dott. Antonio Stroschio*

Ai sensi dell'art. 53 della legge n. 142/90, recepito dalla L.R. n. 48/91

Il Responsabile del Servizio Finanziario

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa di €. 3.210,00 con imputazione della stessa all'intervento in conto competenza/residui del bilancio corrente esercizio/pluriennale.

Impegno prenotato n° 294

Floresta, 30/03/2022

Il Responsabile del Servizio

F.to Rag.ra Antonina Casella

**ESPRIMONO**

In ordine alla regolarità tecnica, **PARERE**

Lì 30/03/2022

**FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio  
F.to Sig.ra Santina Marzullo

In ordine alla regolarità contabile, **PARERE**

Lì 30/03/2022

**FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rag.ra Antonina Casella

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la sopra estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto;

Ritenuta la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni adottate in ordine al provvedimento proposto;

Con voti favorevoli espressi in forma palese;

### **DELIBERA**

Di approvare integralmente la su estesa proposta, ivi comprese le motivazioni in fatto e in diritto esposte in premessa.

Successivamente, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000

### **DELIBERA**

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2 della legge regionale 3 dicembre 1991 n. 44.

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

**IL PRESIDENTE**

F.to Antonio Stroschio

**Il Segretario Comunale**

F.to D.ssa Maria Gabriella Crimi

**L' Assessore**

F.to Giuseppe Calabrese

---

Il sottoscritto, Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

- Che la presente deliberazione in applicazione dell'art. 11 della L.R. 3 dicembre 1991, n. 44, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. n. 17/2004:

X E' stata pubblicata all' albo pretorio on line del Comune il giorno 04.04.2022 per rimanervi per quindici giorni consecutivi e quindi fino al 19.04.2022 con il nr. cron. 211

Dalla Residenza comunale \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**  
\_\_\_\_\_

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

X Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n. 44/1991;

- E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, essendo decorsi giorni dieci consecutivi dall'inizio della pubblicazione.

Dalla Residenza comunale 31.03.2022

Timbro

**Il Segretario Comunale**

F.to D.ssa Maria Gabriella Crimi