



# Comune di Floresta

Provincia di Messina  
UFFICIO TECNICO

Reg. Gen. 93  
Del 25/03/2022  
Reg. Part. 49  
del 25/03/2022

**Oggetto:** Predisposizione Progettazione Esecutiva dei lavori di "MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE E COLLEGAMENTO COLLETTORI EMISSARI" per la partecipazione all' Avviso riguardante criteri per l'attuazione degli interventi di cui all'art. 13 della legge regionale n. 9/2020 e ss.mm.ii. "Finanziamenti per interventi di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo degli immobili di interesse storico, artistico e monumentale degli enti locali" - D.A. 21 febbraio 2022 n. 11 dell'Assessore Regionale dell'Economia (pubblicato sulla GURS n. 10 del 04/03/2022)

Nomina Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3.

## IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

**VISTO** il D.A. 21 febbraio 2022 n. 11 dell'Assessore Regionale dell'Economia (pubblicato sulla GURS n. 10 del 04/03/2022), con il quale è stato approvato l'Avviso riguardante criteri per l'attuazione degli interventi di cui all'art. 13 della legge regionale n. 9/2020 e ss.mm.ii. *"Finanziamenti per interventi di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo degli immobili di interesse storico, artistico e monumentale degli enti locali"*;

### **PRESO ATTO:**

- che la scadenza per la partecipazione all'Avviso pubblico in oggetto è fissata alla data del 03/04/2022;
- che per partecipare al suddetto Avviso occorre un Progetto esecutivo, approvato tecnicamente ed immediatamente cantierabile;
- Che pertanto occorre procedere con estrema urgenza all'espletamento degli adempimenti necessari al fine di dotare l'Ente del suddetto Progetto esecutivo, da presentare a valere sull'Avviso pubblico di cui all'oggetto;
- Che l'Amministrazione Comunale ha dato mandato all'Ufficio Tecnico Comunale di elaborare il seguente progetto esecutivo in merito all'Avviso Pubblico in oggetto, dell'importo complessivo pari o inferiore a 1.500.000,00 (di cui i lavori dovranno essere inferiore ad € 1.000.000,00), **"LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE E COLLEGAMENTO COLLETTORI EMISSARI"**;
- Che tale intervento rientra tra le tipologie di intervento ammissibili, di cui all'art. 2 lettera e.1 ed e.2) dell'Avviso in oggetto;
- Che a tal fine è stato dato incarico al sottoscritto, nella qualità di Responsabile dell'Area Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata e Lavori Pubblici di predisporre un'adeguata progettazione esecutiva per l'intervento di che trattasi;
- Che l'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"* prevede che, per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un Responsabile Unico del Procedimento, per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;
- Che ai sensi del comma 3, del citato articolo, il RUP svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal Codice, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;
- Che i compiti e le responsabilità del RUP sono indicate nel comma 4, del citato articolo;
- Che il comma 5, del citato articolo prevede che l'ANAC con proprio atto, definirà una disciplina di maggiore dettaglio sui compiti specifici del RUP, nonché sugli ulteriori requisiti di professionalità rispetto a quanto disposto dal Codice, in relazione alla complessità dei lavori, determinando, altresì, l'importo massimo e la tipologia dei lavori, servizi e forniture per i quali il RUP può coincidere con il progettista o con il direttore dell'esecuzione del contratto. Fino all'adozione di detto atto si applica l'articolo 216, comma 8 (artt. 9 e 10 del D.P.R. 207/2010);

Che gli artt. 9 e 10 del D.P.R. 207/2011 dispongono che le amministrazioni aggiudicatrici per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, devono nominare un responsabile del procedimento unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione anche per i lavori, non assoggettati a programmazione e di manutenzione ordinaria che *"... provvede a creare le condizioni affinché il processo realizzativo dell'intervento risulti condotto in modo unitario in relazione ai tempi e ai costi preventivati, alla qualità richiesta.....Nello svolgimento delle attività di propria competenza..... raccoglie, verifica e trasmette all'Osservatorio dei lavori pubblici gli elementi relativi agli interventi di sua competenza.. ...."*. In particolare la normativa sopra citata (art. 181, comma 4, del nuovo Regolamento) prevede che in corso di esecuzione, il RUP sottoscrive anche i certificati di pagamento delle rate di acconto e la relazione sul conto finale;

**VISTE** le Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017 e pubblicate sulla GURI Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;

**VISTA** la Delibera ANAC n. 318 del 28 marzo 2018 (pubblicato sulla G.U.R.I. n. 92 del 20/04/2018), con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione, in attuazione dell'art. 181, comma 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ha emanato le Linee Guida n. 9, relative alle modalità di monitoraggio, da parte delle amministrazioni aggiudicatrici, sull'attività dell'operatore economico nei contratti di partenariato pubblico privato (PPP);

**VISTO** l'art. 109 comma 2 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., che disciplina il Conferimento delle funzioni dirigenziali, nel quale è previsto che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2, 3 fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4 lettera d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

**VISTO** il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali vigente;

**CONSIDERATO** che il RUP deve essere nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere un funzionario anche di qualifica non dirigenziale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione, di idonee competenze e qualifiche professionali, nonché di specifica formazione professionale, nello scrupoloso rispetto delle Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*».

**DATO ATTO** che con precedente Provvedimento venivano assunte dal Responsabile dell'Area Tecnica Pro Tempore gli incarichi di RUP per l'intervento in argomento ed inserito a suo tempo nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche vigente;

**ACCERTATO** che con Determina Sindacale n. 09 del 07/05/2021 e da ultimo con Determina Sindacale n°14 del 31/12/2021, è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa allo scrivente, geom. Franchina Giuseppe in applicazione dell'art. 17 – comma 3 del vigente CCNL del comparto 21;

**VISTO** lo stato del procedimento del Progetto dell'opera pubblica denominata: "**LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE E COLLEGAMENTO COLLETTORI EMISSARI**";

**RITENUTO** che per il prosieguo del procedimento volto al finanziamento e alla realizzazione dell'opera di che trattasi è necessario, ai sensi della normativa vigente in materia, nominare un nuovo RUP, Progettista;

**RITENUTO** di dover definire con urgenza l'iter procedurale per tutte le fasi dei lavori;

**ACCERTATA** la carenza di dipendenti di profilo tecnico di ruolo addetti all'UTC in quanto presso il detto Ufficio prestano servizio n. 2 unità lavorative utilizzate in attività socialmente utili per complessivi 20 ore settimanali con emolumenti a carico dell'INPS;

**RITENUTO** opportuno trattenere per se l'incarico di RUP e all'Ufficio Tecnico la progettazione dei lavori in oggetto;

**RICHIAMATI:**

- la legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, recante, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (c.d. Nuovo Codice Appalti), Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessioni e degli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori dei settori dell'acqua dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- la Deliberazione dell'ANAC n. 1096 del 26/10/2016 "Linee guida n. 3", di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss. m.ii, recante «*Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*»;
- l'art.31 del D.Lvo n. 50/2016 e ss.mm.ii., ad oggetto "Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni" e specificatamente i commi 1,3 e 5;

**RITENUTO** pertanto, per le motivazioni sopra rappresentate sostituire il precedente Responsabile dell'Area Tecnica, per non compromettere la continuità delle procedure in corso

assumendo lo scrivente le funzioni di RUP dei lavori di **"DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE E COLLEGAMENTO COLLETTORI EMISSARI"**;

**PRESO ATTO:**

- che presso l'ufficio tecnico del Comune di Floresta prestano servizio n. 2 unità lavorative utilizzate in attività socialmente utili per complessivi 20 ore settimanali con emolumenti a carico dell'INPS;
- che le suddette n. 2 unità lavorative risultano essere le uniche figure incardinate nell'area tecnica, oltre ad un istruttore tecnico Cat. C1 a scavalco con altro Ente (per 12 ore settimanali);
- che pertanto le suddette n. 2 unità lavorative, limitatamente alle loro qualifiche, competenze e funzioni, collaborano attivamente e fattivamente nell'espletamento di tutte le procedure tecniche e amministrative di competenza dell'Ufficio Tecnico Comunale (compresi gli appalti pubblici);
- che le prestazioni delle suddette n. 2 unità lavorative risultano pertanto essenziali ed indispensabili per l'assolvimento dei molteplici adempimenti, scadenze e compiti d'ufficio;
- che pertanto gli stessi, potranno legittimamente rientrare nella ripartizione degli incentivi tecnici ex art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto delle disposizioni e delle percentuali di cui al vigente Regolamento comunale sugli incentivi tecnici;

**DATO ATTO** che l'eventuale onere economico connesso all'espletamento dei compiti sopra elencati, come stabilito dall'art. 113 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, sarà compreso fra le somme a disposizione del quadro economico di progetto, per cui nessun onere finanziario risulta a carico del Bilancio Comunale.

**VISTI:**

- la Determina Sindacale n. 14 del 31/12/2021, con la quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Tecnica;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - *Codice dei Contratti Pubblici* (pubblicato sulla G.U.R.I. n. 91 del 19/04/2016), per come applicato nella Regione Sicilia dall'art. 24 della L.R. n. 8 del 17 maggio 2016, recante *"Modifiche alla legge regionale 12 luglio 2011, n. 12 per effetto dell'entrata in vigore del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50"*;
- Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 - *Disposizioni integrative e correttive del Codice dei Contratti Pubblici* (pubblicato sulla G.U.R.I. n. 103 del 05/05/2017 - Suppl. Ordinario n. 22), per come applicato nella Regione Sicilia giusta Circolare prot. n. 113312 del 26/05/2017, emanata dall'Assessore Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità e dal Dirigente del Dipartimento Regionale Tecnico;
- il D.P.R. n. 207/2010 nella parti non abrogate ed ancora vigenti;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- l'O.AA.EE.LL. vigente in Sicilia;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Statuto Comunale;

## DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che le premesse vengono interamente ed integralmente richiamate per essere approvate;
2. **DI DARE ATTO** che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e degli altri adempimenti necessari per l'attuazione dell'intervento di "**MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE E COLLEGAMENTO COLLETTORI EMISSARI**", per la partecipazione all'Avviso pubblico emanato dall'Assessorato all'Economia, approvato con D.A. n°11 del 21 Febbraio 2021 avente per oggetto: "*Finanziamenti per interventi di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo degli immobili di interesse storico, artistico e monumentale degli enti locali*", viene individuato nella persona del sottoscritto Geom. Giuseppe Franchina, funzionario tecnico di ruolo in servizio presso il Comune di Sinagra e utilizzato presso questo Ente, ai sensi della legge n. 311 del 30.12.2004 art. 1 - comma 557, in possesso delle adeguate competenze e capacità, previste dalle Linee Guida ANAC n. 3;
3. **DI DARE ATTO**, inoltre, che la Progettazione Esecutiva dell'intervento in argomento sarà curata dall'Ufficio Tecnico di questo Comune, con personale in atto presente;
4. **DI DARE ATTO** che le n. 2 unità lavorative che prestano servizio presso l'Ufficio tecnico del Comune di Floresta utilizzate in attività socialmente utili per complessivi 20 ore settimanali, con emolumenti a carico dell'INPS, che collaborano attivamente e fattivamente nell'espletamento di tutte le procedure tecniche e amministrative di competenza dell'Ufficio Tecnico Comunale (compresi gli appalti pubblici), potranno legittimamente rientrare nella ripartizione degli incentivi tecnici ex art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto delle disposizioni e delle percentuali di cui al vigente Regolamento Comunale sugli incentivi tecnici;
5. **DI STABILIRE** che il RUP dovrà curare tutti gli adempimenti previsti dalla normativa di settore e che, ove ricorrono comprovati motivi di opportunità e di necessità, potrà avvalersi per la realizzazione dell'appalto in oggetto, anche di professionisti esterni all'Ente;
6. **DI DISPORRE** l'adozione del presente provvedimento e in qualità di RUP di dichiarare l'assenza o eventuale presenza di una situazione di potenziale conflitto di interessi.
7. **DI DARE ATTO** che nello svolgimento delle attività di propria competenza i compiti del RUP sono molteplici, in particolare nella fase di programmazione e affidamento, ai sensi delle disposizioni di cui alle Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», egli deve:
  - attenersi alle disposizioni impartite dal d.p.r. 62/2013 e dal codice di comportamento adottato da questa amministrazione e a quelle contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione;
  - provvedere a creare le condizioni affinché l'acquisizione possa essere condotta in modo unitario in relazione a tempi e costi preventivati nonché alla sicurezza e salute dei lavoratori;
  - formulare proposte, fornire dati e informazioni ai fini della predisposizione e del successivo aggiornamento della programmazione;
  - predisporre ovvero coordinare la progettazione di cui all'articolo 23, comma 14, del Codice, curando la promozione, ove necessario, di accertamenti ed indagini preliminari idonei a consentire la progettazione;
  - coordinare ovvero curare l'andamento delle attività istruttorie dirette alla predisposizione del bando finalizzato al servizio in oggetto;
  - se non è individuato altro organo competente secondo l'ordinamento dell'amministrazione, attestare l'eventuale carenza nell'organico della stazione appaltante di adeguate professionalità sulla base degli atti forniti dal dirigente dell'amministrazione aggiudicatrice preposto alla struttura, al fine di consentire la nomina della commissione giudicatrice;
  - svolgere le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;

- accertare le cause impreviste e imprevedibili o l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti nel momento di inizio della procedura di selezione del contraente che possono determinare, senza aumento di costi, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni da eseguire;
  - autorizzare le modifiche, nonché le varianti contrattuali con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende, nei limiti fissati dall'art. 106 del Codice;
  - compiere, su delega del datore di lavoro committente, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione ove nominato, le azioni dirette a verificare, anche attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto, da parte dell'esecutore, delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
  - svolgere, su delega del soggetto di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, i compiti ivi previsti;
  - provvedere alla raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dell'A.N.A.C. degli elementi relativi agli interventi di sua competenza;
  - trasmettere, al soggetto incaricato dell'eventuale verifica di conformità tutta la documentazione di riferimento;
  - confermare l'attestazione di regolare esecuzione (attestata dal direttore dell'esecuzione nel caso in cui non coincida con il RUP).
8. **DI DARE ATTO** che l'eventuale onere economico connesso all'espletamento dei compiti sopra elencati, come stabilito dall'art. 113 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, sarà compreso fra le somme a disposizione del quadro economico di progetto, per cui nessun onere finanziario risulta a carico del Bilancio Comunale;
9. **DARE ATTO** che ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi;
10. **DARE ATTO** che la presente determinazione è immediatamente eseguibile.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**  
**F.to Geom. Giuseppe Franchina**

SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Il sottoscritto Responsabile del servizio economico – finanziario, a norma dell'art.1 della l.r. 11 dicembre 1991, n. 48 ed in ordine alla determinazione che precede:

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa di €. mensile con imputazione della stessa all'intervento/interventi in conto competenza/residui del bilancio corrente esercizio/pluriennale indicato/i nella determinazione succitata. Impegno n.

Floresta, \_\_\_\_\_  
Finanziario

Il Responsabile del Servizio  
\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art.1 comma 1, lett. i) della l.r. 11.12.1991, n. 48 e successive modifiche ed integrazioni, sulla proposta che precede

Il Responsabile del Servizio	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE _____ _____ Data _____ <p style="text-align: right;">Il Responsabile _____</p>
Il Responsabile del Servizio	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE _____ _____ Data _____ <p style="text-align: right;">Il Responsabile _____</p>

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

**ATTESTA**

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi con il n. 198 dal 30.03.2022 al 14.04.2022.

Dalla Residenza Municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
\_\_\_\_\_

Il Responsabile della Pubblicazione  
\_\_\_\_\_