



# COMUNE DI FLORESTA

Città Metropolitana di Messina

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 51 del reg.	<b>OGGETTO:</b> COSTITUZIONE UFFICIO DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE EX ART. 17 DEL D.LGS. N. 82/2005, AGGIORNATO CON LE MODIFICHE E INTEGRAZIONI INTRODOTTE DAL D.LGS. N. 217/2017.
DATA	
12/04/2022	

L'anno Duemilaventidue il giorno dodici del mese di Aprile alle ore 11:44 presso la sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con l'osservanza delle modalità di legge si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

<b>1) STROSCIO ANTONIO</b>	<b>Sindaco</b>
<b>2) CALABRESE GIUSEPPE</b>	<b>Vice Sindaco</b>
<b>3) GULLOTTI ALESSIA MARIA ROSARIA</b>	<b>Assessore</b>
<b>4) LO GRANDE LUCIA</b>	<b>Assessore</b>
<b>5) SCALISI MARCO</b>	<b>Assessore</b>
	<b>Totale</b>

Presente	Assente
X	
X	
X	
X	
	X
4	1

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Stefania Finocchiaro

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sulla proposta in oggetto indicata.

## RELAZIONE E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Visto l'art. 17 del D.Lgs. 7-3-2005 n. 82 del Codice dell'amministrazione digitale (aggiornato con le modifiche e integrazioni introdotte dal Decreto Legislativo n. 217 del 13 dicembre 2017) rubricato "Responsabile per la transizione al digitale e difensore Civico" il quale al primo comma prevede che "Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità";

Tenuto conto che la norma sopra citata affida al suddetto ufficio i compiti relativi a:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lett. e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità, nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis.
- j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).

Visto il comma 1 ter dell'art 17 il quale stabilisce che: "Il responsabile dell'ufficio di cui al comma 1 è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico";

Valutato necessario quindi individuare all'interno del Comune la figura del Responsabile per la transizione al digitale e un ufficio di staff;

Visto il relativo parere di regolarità tecnica: favorevole, reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

## VISTI :

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- l'O.AA.EE.LL.;
- la L.R. n. 30/2000 e s.m.i.;
- la L.R. n. 24/2010;
- il D.lgs. n. 165/01 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 150/09 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale

## PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI

1. di costituire, ai fini degli adempimenti connessi alla digitalizzazione, l'ufficio della transizione al digitale, con le funzioni attribuite ex lege;
2. di stabilire che l'ufficio di cui al precedente punto 1) è così composto:
  - dal Responsabile della Transizione al digitale;
  - dalle figure apicali/Posizioni Organizzative dell'ente;
  - dall'ulteriore personale che potrà essere individuato allo scopo dal Responsabile della Transizione digitale, fino al completamento del processo di digitalizzazione, in base alla necessità che in via permanente o di volta in volta si presenteranno rispetto alle azioni che l'Ufficio per la transizione al digitale delinea nell'ambito della propria programmazione;
3. di dare atto che il Responsabile della Transizione al digitale (RTD) sarà nominato con Decreto del Sindaco e che il Responsabile della Transizione al digitale (RTD), non appena nominato, stabilirà con proprio provvedimento il crono - programma delle attività necessarie;
4. di autorizzare l' Ufficio per la transizione al digitale e il medesimo Responsabile di avvalersi dei supporti Hardware (HW) e Software (SW) gestionali necessari per la transizione al digitale;
5. di dare atto che il Responsabile del Protocollo Informatico e il Responsabile della Conservazione degli Atti in stretta collaborazione del RTD saranno nominati con determina Sindacale;
6. di dare altresì atto che il Responsabile della Transizione al digitale (RTD) risponde direttamente all'organo di vertice politico;
7. di dare mandato alla Segreteria di trasmettere il presente provvedimento a tutti i dipendenti dell'Ente.
8. Di dichiarare il presente provvedimento attesa l'urgenza, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 – comma 2 della L.R. 44/91;

Il Responsabile dell'Istruttoria  
F.to Santina Marzullo

Il Proponente Sindaco  
F.to Dott. Antonio Stroschio

Ai sensi dell'art. 53 della legge n. 142/90, recepito dalla L.R. n. 48/91

**E S P R I M O N O**

In ordine alla regolarità tecnica, PARERE

**FAVOREVOLE**

Lì, 12/04/2022

Il Responsabile del Servizio  
F.to Santina Marzullo

In ordine alla regolarità contabile, PARERE

**FAVOREVOLE**

Lì, 12/04/2022

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rag. Antonina Casella

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

VISTA la proposta sopra citata.

VISTI i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della legge n. 142/90, recepito dalla L.R. n. 48/91.

RITENUTO di approvare e fare propria la proposta di delibera di cui sopra.

VISTO il vigente O.A.EE.LL., così come modificato dalle LL.RR. n. 48/91 e n. 44/91;

ad unanimità di voti espressi come per legge.

**DELIBERA**

DI APPROVARE e fare propria la suindicata proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo, sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione.

Inoltre, la Giunta Comunale, ritenuto urgente provvedere in merito, con separata votazione unanime favorevole, espressa per alzata di mano

**DELIBERA**

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2 della legge regionale 3 dicembre 1991 n. 44.

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

**IL PRESIDENTE**

F.to Antonio Stroschio

**Il Segretario Comunale**

F.to Dott.ssa Stefania Finocchiaro

**L' Assessore**

F.to Giuseppe Calabrese

---

Il sottoscritto, Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

- Che la presente deliberazione in applicazione dell'art. 11 della L.R. 3 dicembre 1991, n. 44, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. n. 17/2004:

X E' stata pubblicata all' albo pretorio on line del Comune il giorno 14.04.2022 per rimanervi per quindici giorni consecutivi e quindi fino al 29.04.2022 con il nr. cron. 255

Dalla Residenza comunale \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**  
\_\_\_\_\_

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**X** - Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n. 44/1991;

- E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, essendo decorsi giorni dieci consecutivi dall'inizio della pubblicazione.

Dalla Residenza comunale 12/04/2022

Timbro

**Il Segretario Comunale**

F.to Dott.ssa Stefania Finocchiaro