



# COMUNE DI FLORESTA

Provincia Messina  
 DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 72 del Reg.	<b>OGGETTO: Approvazione schema programma triennale del fabbisogno del personale - anni 2022/2024 e piano assunzionale 2022.</b>
Data 17/05/2022	

L'anno duemilaventidue il giorno diciassette del mese di Maggio alle ore 10:20 presso la sala delle adunanze del Comune suddetto, Convocata con l'osservanza delle modalità di legge si è riunita la Giunta Comunale.

**All'appello risultano:**

		Presente	Assente
1) STROSCIO ANTONIO	Sindaco	X	
2) CALABRESE GIUSEPPE	Vice Sindaco	X	
3) LO GRANDE LUCIA	Assessore	X	
4) GULLOTTI ALESSIA MARIA ROSARIA	Assessore	X	
5) SCALISI MARCO	Assessore	X	
	<b>Totale</b>	<b>5</b>	<b>//</b>

Risultano assenti i signori:

---

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Stefania Finocchiaro

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sulla proposta in oggetto indicata.

## RELAZIONE E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

### PREMESSO CHE:

- l'**articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449**, c.d. legge finanziaria 1998, stabilisce che *“Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482.”*;
- l'**articolo 91 del Testo Unico EE.LL.** stabilisce che *“Gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.”*;
- l'**art. 19, comma 8, della Legge 28/12/2001, n. 448** attribuisce agli organi di revisione contabile degli Enti locali l'incarico di accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa;
- **parimenti, l'art. 3, comma 10-bis, del D.L. n. 90/2014**, convertito dalla L. 114/2014, prevede che il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto (trattamento economico addetti uffici di staff), debba essere certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente;

**Preso Atto dell'art. 6, commi 2, 3, 6 del d.lgs. n.165/2001**, come da ultimo modificato con d.lgs. 25 maggio 2017, n. 75 che dispongono testualmente quanto segue: “2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma. (...) Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente. “6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale”;

**VISTO il d.lgs. n. 75/2017** *“in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”* ed, in particolare, dell'art. 4 del medesimo testo normativo, risulta oggi modificato tutto il precedente procedimento di formazione del programma triennale del fabbisogno del personale che viene ora collegato alla contestuale verifica della dotazione organica ed alla revisione della stessa struttura organizzativa in conformità ai fabbisogni programmati che, ovviamente, vanno attuati nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo (budget assunzionale) stabilito dalla legge e, sempre, fermo restando che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;

### Dato atto che:

- le linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale della Funzione Pubblica di cui all'art. 6-ter (che con riguardo alle regioni, agli enti regionali, devono essere adottati previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131) sono state adottate, giusto comunicato del 09.05.2018 e previa registrazione da parte della Corte dei Conti, sono state pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 173 del 27.07.2018;
- dalle citate linee di indirizzo si desume che le stesse definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e altre norme specifiche vigenti”. Esse superano il “tradizionale concetto di dotazione organica, inteso come contenitore che condiziona le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali ivi contemplate. Secondo l'impostazione definita dal d.lgs. 75/2017, la nuova dotazione organica si traduce di fatto nella definizione di una dotazione di spesa potenziale massima per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale. Con riferimento alle Regioni e agli Enti locali le linee di indirizzo chiariscono espressamente che l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello definito dalla normativa vigente. Per i Comuni,

le Città metropolitane e le Unioni conservano quindi efficacia le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali: le disposizioni contenute nelle linee di indirizzo ministeriali non introducono un nuovo tetto di spesa.

• queste linee di indirizzo tendono dunque a favorire cambiamenti organizzativi che superino i modelli di fabbisogno fondati sulle logiche delle dotazioni organiche storicizzate, a loro volta discendenti dalle rilevazioni di carichi di lavoro superate sul piano dell'evoluzione normativa e dell'organizzazione del lavoro e delle professioni. Il PTFP si sviluppa, come previsto dall'articolo 6 citato, in prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale.

**Richiamati**, al riguardo, gli orientamenti della corte conti per cui “ per il tetto di spesa potenziale degli enti locali soggetti al patto di stabilità si identifichi con la spesa media del personale nel triennio 2011-2013, le linee di indirizzo introdotte dal DM 08/05/2018, all'art. 2, comma 2.1 prevedono il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica introdotto dall'art.6 del d.lgs. n.165/2001, come modificato dall'art.4 del d.lgs. 75/2017, affermano che “la stessa dotazione organica si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile ..... e che per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente”. Il mutato quadro normativo attribuisce centralità al piano triennale del fabbisogno di personale che diviene strumento strategico per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini”.

**Dato atto:**

- che alla data del 30/04/2022 risultano in servizio:

n. 4 dipendenti a tempo indeterminato e pieno;

n. 9 dipendenti a tempo indeterminato part-time a 24 h;

n. // dipendenti in convenzione ai sensi dell'articolo 14 del CCNL;

n. 1 dipendente ai sensi dell'articolo 1 comma 557 L. 311/2004;

- che nella pianificazione del fabbisogno si è inteso ricondurre la programmazione alle indicazioni contenute nelle linee di mandato dell'Amministrazione affinché vi sia coerente correlazione tra la pianificazione strategica, la pianificazione degli obiettivi e le politiche del personale.

**Accertato che**, giusta attestazione del responsabile finanziario prot n 2628 del 12/05/2022:

- Che è stato certificato il monitoraggio e certificazione del saldo non negativo dell'anno 2018 di cui ai commi da 469 a 474 dell'articolo 1 legge 232/2006;
- Che la spesa del personale comprensiva di ricontrattualizzazioni è così suddivisa nel triennio
  - Anno 2022 €. 377.527,12;
  - Anno 2023 €. 396.187,63
  - Anno 2024 €. 362.310,21
- Che nell'anno 2022 è prevista:
  - l'assunzione ai sensi dell'art. 110 c. 1 D.Lgs 267/2000 per un'unità di categoria D1 -profilo Istruttore Direttivo Contabile - a tempo determinato e part time per 12 h settimanali per un costo di €. 6.027,02 ;
  - la ricontrattualizzazione a 28 h di n. 6 unità di categoria C1 e di n. 5 unità di categoria A1 per un costo di €. 15.743,58 poiché sussiste una evidente lacuna organica all'interno degli Uffici e contestuale necessità organizzativa. La predetta misura, entro determinati limiti e condizioni non rientra, a rigore tra le forme assunzionali nel senso che, l'applicazione inderogabile delle procedure concorsuali, è limitata alla vera e propria trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, mentre ne rimane esclusa l'ipotesi dell'incremento delle ore lavorative ma rientra a pieno titolo tra le attività oggetto di programmazione del fabbisogno e come tali, resta anch'essa assoggettata ai limiti e vincoli sul rispetto dei tetti e parametri di spesa previsti per le assunzioni;

Che la spesa di personale dell'anno 2022 - comprensiva della sopra citata assunzione e delle ricontrattualizzazioni è pari ad € 377.527,12 e risulta inferiore alla spesa del personale dell'anno 2008 pari ad € 619.488,75.

Che l'attivazione e regolare tenuta della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti e non ci sono inadempimenti all'obbligo di certificazione.

Che la ricognizione delle eccedenze ai sensi dell'articolo 33 del d.lgs. 30-3-2001 n. 165 è stata approvata con delibera di giunta n. 37 del 31/03/2022 e non risultano eccedenze

Che il numero degli abitanti al 31 dicembre 2020 è di 446.

Che con riferimento al rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti, ai sensi dell'articolo 33 comma 2, del D.L. n. 34/2019, convertito con modificazioni nella L. 28/06/2019 n. 58 e come previsto dal citato DM del 17 marzo 2020, il settore finanziario ha predisposto il prospetto di calcolo nel quale si è proceduto alla ricognizione delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati (2018/2020) al netto del FCDE del bilancio preventivo assestato dell'ultimo anno in cui il rendiconto è stato approvato e risulta che il rapporto tra la spesa del personale dell'ultimo rendiconto approvato e le entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati al netto del FCDE del bilancio preventivo assestato è pari al 33,56%, per cui l'ente deve essere classificato comune a media incidenza di personale.

Il valore soglia previsto dalla tabella 1 del DM. 17-3-2020 per i comuni con popolazione inferiore a 1.000 abitanti è 29,50%, mentre il valore soglia previsto dalla tabella 3 del DM. 17-3-2020 per i comuni con meno di 1.000 abitanti è 33,50%.

l'attivazione e regolare tenuta della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti e non ci sono inadempimenti all'obbligo di certificazione;

la ricognizione delle eccedenze ai sensi dell'articolo 33 del d.lgs. 30-3-2001 n. 165 è stata approvata con delibera di giunta n. 37 del 31/03/2022 e non risultano eccedenze;

il numero degli abitanti al 31 dicembre 2021 è di 466;

con riferimento al rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti, ai sensi dell'articolo 33 del D.L. n. 34/2019 e come previsto dal citato DM del 17 marzo 2020, il settore finanziario ha predisposto il prospetto di calcolo nel quale si è proceduto alla ricognizione delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati (2019/2021) al netto del FCDE del bilancio preventivo assestato dell'ultimo anno in cui il rendiconto è stato approvato e risulta che il rapporto tra la spesa del personale dell'ultimo rendiconto approvato e le entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati al netto del FCDE del bilancio preventivo assestato è pari al 33,56%, per cui l'ente deve essere classificato comune a media incidenza di personale;

il valore soglia previsto dalla tabella 1 del DM. 17-3-2020 per i comuni con popolazione inferiore a 1.000 abitanti è 29,50%, mentre il valore soglia previsto dalla tabella 3 del DM. 17-3-2020 per i comuni con meno di 1.000 abitanti è 33,50%;

**CHE**, pertanto, sulla base dell'applicazione puntuale dei criteri indicati dall'art. 2 del D.M. del 17/03/2020 il Comune di Floresta, espone, in base agli attuali dati disponibili, un rapporto tra spese personale ed entrate correnti pari al 33,56%;

**CHE** tale valore è quindi leggermente superiore a quello della Tabella 3 (33,50%) del D.M. Assunzioni sicché il Comune di Floresta non può, in atto, che operare con meccanismi di turn-over pressoché totale al fine di ottenere il progressivo e consistente decremento della propria soglia percentuale con l'obiettivo di giungere, nel periodo 2022-2026 al di sotto della soglia-limite del 29,50% secondo le espresse prescrizioni ivi testualmente riportate all'art. 6, comma 1 del citato D.M.;

**CHE** già le previsioni di spesa di personale contenute nei dati istruttori del Consuntivo 2020 e per il corrente esercizio 2022 espongono un consistente miglioramento rispetto alla situazione precedente e ciò, ovviamente, in considerazione del numero della cessazione dal servizio (n° 1 dipendente di Cat. C5 cessato dal servizio in data 01/08/2019) già verificatasi e di quelli ulteriori che si prevede di realizzare nel prossimo quinquennio 2022-2026;

**VISTA** l'allegata **scheda di analisi delle cessazioni del personale** per il periodo 2020-2026 che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale e dalla quale si evince e documenta che, nel corso del citato periodo, in aggiunta alla cessazione già intervenuta nel corso

dell'anno 2019, si verificheranno due ulteriori cessazioni dal servizio (*complessivamente n° 2 unità a tempo pieno di Cat C5 e n. 1 unità a tempo pieno di Cat A5*) che produrranno – a regime - un risparmio complessivo sul bilancio dell'Ente, rispetto ai dati registrati nel Consuntivo 2020, al lordo degli oneri riflessi, pari a complessivi **€ 101.140,14**,

**CHE** quindi, complessivamente, i risparmi lordi di spesa per le cessazioni dal servizio per l'intero periodo 2019-2026 che si sono già verificate e che ancora si realizzeranno nel Comune di Floresta proietterebbero nel medio periodo, il rapporto SPESE PERSONALE/ENTRATE CORRENTI ad un valore medio stimabile attorno al **24,08%** (€ 362.473,63 - € 101.140,14 = spesa personale finale € 261.184,88/€ 1.080.184,88 dato attuale del rapporto medio nel triennio delle Entrate correnti al netto FCDE) e, quindi, all'interno del valore-soglia previsto dalla tabella 1 dell'art. 4 del D.M. 17/03/2020; **CHE**, in linea previsionale, ed a livello parametrico e medio, per potersi mantenere all'interno del valore soglia del 29,5% la spesa annua di personale del Comune di Floresta dovrebbe attestarsi, alla fine del periodo considerato nel presente programma assunzionale, ad un livello non superiore ad **€ 340.000,00** circa considerati sempre al Lordo e con esclusione della sola IRAP.

**CHE** quindi, il margine utile per la programmazione assunzionale, tale da consentire cioè il completo allineamento, al 2026 rispetto al dato percentuale massimo del 29,50% tra spese di personale ed entrate correnti, valutate come dato di proiezione tendenzialmente stabile, si aggira attorno a complessivi **€ 78.666,51 circa** (€ 340.000,00 - € 261.184,88);

L'ente con l'adozione del presente piano non utilizza capacità assunzionale dell'anno 2022 (per cessazioni 2021), in quanto intende procedere all'assunzione ai sensi dell'art. 110 c. 1 D.Lgs 267/2000 di una categoria D1- profilo Istruttore direttivo contabile - a tempo determinato e part time per un costo di €. 6.027,02 e alla ricontrattualizzazione di n. 5 soggetti di Cat. C1 e n.4 soggetti Cat. A1 per un costo di € 15.743,58;

La predetta misura, entro determinati limiti e condizioni non rientra, a rigore tra le forme assunzionali nel senso che, in detti casi, per queste particolari tipologie di operazioni non è richiesta l'attivazione di procedure concorsuali bensì il solo provvedimento datoriale di modifica del contratto e pur tuttavia, l'aumento della consistenza di utilizzo dei lavoratori part-time rientra a pieno titolo tra le attività oggetto di programmazione del fabbisogno e come tali, resta anch'essa assoggettata ai limiti e vincoli sul rispetto dei tetti e parametri di spesa previsti per le assunzioni.

#### **Dato atto:**

– che, in ragione delle disposizioni normative, la dotazione organica si risolve, di fatto, in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile che non può essere superata dal PTFP; – che il Comune, nell'ambito del Programma triennale del fabbisogno, procede alla rimodulazione della propria consistenza di personale, in base ai fabbisogni programmati, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione;

– che la spesa potenziale massima è prevista:

- 1) riconducendo la consistenza di personale in servizio in oneri finanziari teorici di ciascun posto, sulla base dei valori del trattamento fondamentale delle singole categorie contrattuali;
- 2) verificando le relative capacità assunzionali dell'Ente unitamente alle disponibilità di bilancio;
- 3) individuando, sulla scorta delle esigenze organizzative e nel rispetto dei vincoli di spesa, le professionalità occorrenti e le relative modalità di reclutamento;
- 4) quantificando la complessiva spesa di personale (in servizio e da assumere) e sommando a quest'ultima ogni altra spesa che, considerata ex legge spesa di personale, concorre a formare la spesa potenziale massima.

- che la spesa complessiva pari ad € 377.527,12 quantificata come sopra detto confrontata con la spesa del personale del 2008 (indicatore di spesa potenziale massima), fissata in complessivi € 619.488,75, risulta inferiore e il rispetto di tale limite è previsto anche per gli anni successivi.

- che il costo potenziale della dotazione organica rideterminata (tenendo conto di posti coperti e vacanti) è determinato in € 377.527,12 come risulta dal prospetto appresso indicato:

**COMUNE DI FLORESTA**

**Dotazione Organica costo potenziale ai sensi delle linee guida funzione pubblica del 08/05/2018**

Cat. Giuridica	posti previsti	Cat. Economica	posti occupati	Costo	Posti occupati	Assunzioni programmate 2022	Tot.	Costo	Note
D1		D7		€ 0,00			0	€ 0,00	
		D6		€ 0,00			0	€ 0,00	
		D5		€ 0,00			0	€ 0,00	
		D4		€ 0,00			0	€ 0,00	
		D3		€ 0,00			0	€ 0,00	
		D2		€ 0,00			0	€ 0,00	
		D1	0	€ 0,00	0	0,33	0,33	€ . 6.027,02	
C1		C6		€ 0,00			0	€ 0,00	
		C5	1	€ 34.922,78	1		1	€ 34.922,78	
		C4		€ 0,00			0	€ 0,00	
		C3	0	€ 0,00	0		0	€ 0,00	
		C2		€ 0,00			0	€ 0,00	
	C1		€ 0,00	0,33		0,33	€ 10.306,76	art. 1 ccomma 557 L. 311/2004	
C1 77,77%		C1 77,77%			5		5,00	€ 113.447,66	Ricontrattualizzazione a 28 h
C1 66,67%		C1 66,67%	5	€ 104.113,91		0	0	€ 0,00	
B3	0,00	B8		€ 0,00			0	€ 0,00	
		B7		€ 0,00			0	€ 0,00	
		B6		€ 0,00			0	€ 0,00	
		B5	1	€ 32.395,72	1		1	€ 30.728,78	
		B4		€ 0,00			0	€ 0,00	
		B3		€ 0,00			0	€ 0,00	
B1		B8		€ 0,00			0	€ 0,00	
		B7		€ 0,00			0	€ 0,00	
		B6		€ 0,00			0	€ 0,00	
		B5		€ 0,00			0	€ 0,00	
		B4		€ 0,00			0	€ 0,00	
		B3		€ 0,00			0	€ 0,00	
		B2		€ 0,00			0	€ 0,00	
	B1		€ 0,00			0	€ 0,00		
A1		A6		€ 0,00			0	€ 0,00	
		A5	2	€ 57.330,49	2		2	€ 57.330,49	
		A4		€ 0,00			0	€ 0,00	
		A3		€ 0,00			0	€ 0,00	
		A2		€ 0,00			0	€ 0,00	
	A1		€ 0,00			0	€ 0,00		
A 77,77%		A1 77,77%		€ 0,00	4		4	€ 77.833,75	Ricontrattualizzazione a 28 h
A1 66,67%		A 66,67%	4	€ 71.423,92	0		0	€ 0,00	
	0,00	<b>totale</b>	<b>13,00</b>	<b>€ 300.186,82</b>	<b>13,33</b>	<b>0,33</b>	<b>13,66</b>	<b>€ 330.597,25</b>	

<b>Spesa personale in servizio</b>	€	<b>300.186,82</b>	<b>Spesa personale comprensiva di assunzioni programmate</b>	€	<b>330.597,25</b>
<b>Trattamento accessorio: inden. pos e risult e fondo disp e straord</b>	€	<b>49.138,38</b>	<b>Trattamento accessorio : inden. pos e risult e fondo disp e straord</b>	€	<b>46.929,87</b>
<b>Capacità assunzionale 2022 nessuna cessazione nel 2021</b>			<b>Capacità assunzionale 2022 nessuna cessazione nel 2021</b>		
<b>Totale costo dotazione organica</b>	€	<b>349.325,20</b>	<b>Totale costo dotazione organica</b>		<b>377.527,12</b>
<b>Spesa del personale 2008</b>	€			€	<b>619.488,75</b>

**RICHIAMATO** l'articolo 1, commi 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che prevede per i Comuni con popolazione inferiore ai 1.000 abitanti ovvero "non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno", che le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008.

**CHE** la spesa per il personale, nell'anno 2008, al lordo degli oneri riflessi, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, è stata accertata in complessivi € 619.488,75 giusta attestazione resa dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e già allegata ai precedenti atti di programmazione assunzionale dell'Ente, sulle quali esiste già l'apposita certificazione attraverso il parere favorevole dei Revisori dei Conti e che pertanto l'attuale livello di spesa di personale risulta abbondantemente all'interno del predetto limite;

**Dato atto** che l'assunzione e le ricontrattualizzazioni previste dal presente piano sono subordinate al rispetto di tutti i vincoli, presupposti e condizioni previsti dalle vigenti normative ovvero:

1. rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei documenti contabili e per la trasmissione alla banca dati delle amministrazioni pubbliche delle relative informazioni;
2. rispetto dell'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al 2008 (art. 1, commi 562, legge 27 dicembre 2006, n. 296);
3. adozione del Piano triennale della Performance (art. 10, comma 5, D.Lgs. n° 150/2009);
1. rispetto degli obblighi previsti dall'art. 9, comma 3/bis del D.L. 29/11/2008 n. 185, in materia di certificazione del credito;
4. approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale (*art. 39, comma 1, legge n.449/1997, art. 6 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e art. 91 del D. Lgs. n° 267/2000*) e trasmissione del medesimo alla Funzione Pubblica nel termine di 30 giorni decorrenti dall'approvazione del medesimo;
5. verifica dell'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1 D.Lgs. n. 165/2001);
6. approvazione del Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165).

**DATO ATTO** che il provvedimento di approvazione della presente proposta di deliberazione costituisce atto di programmazione e di manifestazione di indirizzo finalizzato alla definizione della programmazione di bilancio.

**VISTI:**

- il redigendo D.U.P. ed bilancio di previsione per l'anno 2022 e quello pluriennale 2022-2024;

**RITENUTO**, pertanto, di approvare lo schema di Piano occupazionale per l'anno 2022 ed il contestuale schema di Piano triennale delle assunzioni 2022-2024 alla luce delle considerazioni sopra svolte dando atto che essi potranno essere rivisti in funzione di mutate esigenze organizzative dell'Ente nonché delle limitazioni e/o dei vincoli derivanti da innovazioni del quadro normativo in materia di personale;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014 e ss.mm.ii.;
- la Legge n.190/2014 e ss.mm.ii.;
- La legge n. 208/2015 e ss.mm.ii.;
- l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana; - lo Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.;

**SI PROPONE  
CHE LA GIUNTA MUNICIPALE DELIBERI**

per le motivazioni esplicitate in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. Di approvare il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024 come da tabella che segue:

<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Assunzione art. 110 C. 1 D.L.gs 267/2000 per 12 h settimanali	Nessuna assunzione	Nessuna assunzione
Ricontrattualizzazioni a 28 h. di N. 5 istruttori cat. C		
Ricontrattualizzazioni a 28 h. di N. 4 operatori cat. A		

2. Di stabilire che la previsione di cui all'allegato PTFP potrà essere integrata e/o rimodulata, nei limiti della capienza dei documenti di programmazione e nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica e della normativa di riferimento.
3. Di dare atto che è stato quantificato ai sensi dell'articolo 33 del D.L. n. 34/2019 nella misura del 36.58% il rapporto tra la spesa del personale dell'ultimo rendiconto approvato e le entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati al netto del FCDE del bilancio preventivo assestato.
4. Di trasmettere il presente PTFP alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei Fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del d.lgs. n. 165/2001, come introdotto dal d.lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella Circolare RGS n. 18/2018.
5. Di dare atto, espressamente che la presente programmazione dovrà, in ogni momento risultare coerente con i vincoli di spesa ed i parametri finanziari fissati dalle vigenti norme in materia di assunzioni per la P.A..
6. Di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno del personale approvata con il presente atto, qualora si verificassero mutamenti del quadro normativo nazionale o regionale o comunque secondo le necessità di questo Ente.
7. Di dare atto che il provvedimento di approvazione della presente proposta di deliberazione costituisce atto di programmazione e di manifestazione di indirizzo finalizzato alla definizione della programmazione di bilancio 2022-2024 e che, comunque, ai sensi dell'art. 19 comma 8 della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 l'efficacia definitiva del presente Piano attraverso la sua assunzione all'interno del D.U.P e dello strumento contabile e di bilancio afferente al medesimo periodo, avverrà esclusivamente in conseguenza del rilascio del parere favorevole da parte dell'organo di revisione contabile, chiamato ad attestare che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale sono improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 e s.m.i. e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate in base a specifiche previsioni di legge.
8. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 44/91, stante l'urgenza di adottare gli atti consequenziali.
9. Di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa - Ufficio personale - l'adozione di tutti gli atti consequenziali necessari per il perfezionamento delle suddette procedure e di trasmettere la deliberazione approvativa della programmazione 2022-2024 del fabbisogno di personale, unitamente al parere del Revisore dei Conti, entro trenta giorni dalla sua adozione, al Ministero dell'Economia e finanze ed al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, c. 69, legge 24 dicembre 2003, n. 350, tenendo presente che fino all'avvenuta trasmissione è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni previste dal piano.

Il responsabile dell'Istruttoria  
F.to Santina Marzullo

Il Proponente Sindaco  
F.to Dott. Antonio Stroschio

Ai sensi dell'art. 12 della legge Regionale n. 30/2000 e s.m.i.

**E S P R I M E**

In ordine alla regolarità tecnica, PARERE

FAVOREVOLE

Lì, 12/05/2022

Il Responsabile del Servizio  
F.to Santina Marzullo

In ordine alla regolarità contabile, PARERE

FAVOREVOLE

Lì, 12.05.2022

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rag.ra Antonina Casella

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

VISTA la proposta sopra citata.

VISTI i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della legge n. 142/90, recepito dalla L.R. n. 48/91.

RITENUTO di approvare e fare propria la proposta di delibera di cui sopra.

VISTO il vigente O.A.EE.LL., così come modificato dalle LL.RR. n. 48/91 e n. 44/91;

ad unanimità di voti espressi come per legge.

**DELIBERA**

DI APPROVARE e fare propria la suindicata proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo, sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione.

Inoltre, la Giunta Comunale, ritenuto urgente provvedere in merito per le motivazioni espresse in premessa del presente atto, con separata votazione unanime favorevole, espressa per alzata di mano

**DELIBERA**

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2 della legge regionale 3 dicembre 1991 n. 44.

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

IL PRESIDENTE  
F.to Antonio Stroschio

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Stefania Finocchiaro

L'Assessore  
F.to Giuseppe Calabrese

---

Il sottoscritto, Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

- Che la presente deliberazione in applicazione dell'art. 11 della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. n. 17/2004:

X è pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune il giorno 18.05.2022 per rimanervi per quindici giorni consecutivi e, quindi fino al 02.06.2022 con il nr. cron. 338

Dalla Residenza comunale \_\_\_\_\_

Timbro

**Il Segretario Comunale**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n° 44/1991.

E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, essendo decorsi giorni dieci consecutivi dall'inizio della pubblicazione.

Dalla Residenza comunale, 17/05/2022

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dott.ssa Stefania Finocchiaro

---