



COMUNE DI FLORESTA
PROVINCIA DI MESSINA
UFFICIO TECNICO

Reg. Gen. 261 del 16/08/2022 Reg. Part. 139 Del 16/08/2022	Oggetto : Impegno Somme, approvazione foglio patti e condizione, affidamento servizio di manutenzione apparecchiature in dotazione agli uffici comunali. CIG: Z6D377B5FE
---	--

L'anno Duemilaventidue il giorno Sedici del mese di Agosto nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

VISTA la Determina Sindacale n. 08 del 22/07/2022 con la quale veniva conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile dell' Area Tecnica;

VISTA la Delibera di G.M. n. 100 del 08/08/2022 con la quale venivano assegnate le risorse necessarie per il servizio di manutenzione apparecchiature - computer, stampanti, macchine da scrivere, da calcolo ed accessori vari in dotazione agli uffici comunali.

PREMESSO che si rende necessario individuare la ditta per l'esecuzione del servizio in questione;

STIMATO in euro 6.000,00 l'entità della spesa iva compresa per un periodo complessivo di anni 1 (uno) dal 16/08/2022 al 15/08/2023, relativamente al servizio in questione, considerata la particolare natura del servizio, il sistema più rispondente alle esigenze dell'Ente viene individuato nella procedura di cui alla parte II, titolo I, "Contratti sotto soglia", del D. Lgs. N. 50/2016;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. N. 50/2016 che stabilisce per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro è possibile procedere mediante affidamento diretto, in quanto consente di assicurare una procedura più snella e semplificata per acquisire lavori, servizi o forniture di importo non elevato, nei casi in cui, come quello in oggetto, il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'affidamento del servizio in questione, in forma diretta, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. N. 50/2016, alla Ditta Moniba sas di Monastra Sandro e C. con sede in XXX XXXXX, n. XXX Z.A - XXXXX XXXXXX (XX), che dichiara di possedere i requisiti per poter contrarre con la pubblica amministrazione e in quanto qualificata sia dal punto di vista tecnico che della conoscenza dei luoghi, *individuata a seguito di indagine di mercato, sulla base degli operatori economici che operano nel territorio*;

VISTE le linee guida dell'ANAC emanate con Determinazione n. 973 del 14/09/2016, avente ad oggetto- Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi in questione*";

VISTA la documentazione attestante la regolarità contributiva Durc prot. n.INAIL_ 32420111 con scadenza 08/12/2022;

VISTO che è stato assunto il CIG: **Z6D377B5FE**;

VISTO il D. lgs n. 267/2000;

VISTO il D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO l'Ordinamento Enti Locali vigente nella Regione Sicilia;

RITENUTO di dover provvedere in merito.

DETERMINA

DI ASSUMERE, per i motivi e per la causale in narrativa espressa, l'impegno di €. 6.000,00 per il servizio di manutenzione apparecchiature - computer, stampanti, macchine da scrivere, da calcolo ed accessori vari in dotazione agli uffici comunali così distinto:

- €. 2.250,00 dal 16/08/2022 al 31/12/2022 imputando la somma all'intervento cod. 01.08.1.103.20019 del bilancio comunale 2022/2024 annualità 2022;
- €. 3.750,00 dal 01/01/2023 al 15/08/2023 imputando la somma all'intervento cod. 01.08.1.103.20019 del bilancio comunale 2022/2024 annualità 2023;

DI AFFIDARE il servizio di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., alla Ditta Moniba sas di Monastra Sandro e C. con sede XXX XXXXX, n. XXX Z.A - XXXXX XXXXXX (XX), per un importo complessivo di €. 6.000,00 IVA compresa, per un importo mensile di € 500,00 IVA compresa al 22% per un periodo complessivo di anni 1 (uno) dal 16/08/2022 al 15/08/2023;

DI APPROVARE lo schema del foglio Patti e Condizioni necessario per il servizio di manutenzione apparecchiature in dotazione agli uffici comunali;

DI DARE ATTO che con successivi ed appositi interventi si provvederà, nei termini di cui al vigente regolamento di contabilità comunale alla liquidazione della relativa fattura;

DI NOTIFICARE la presente alla Ditta interessata;

Il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del servizio finanziario in conformità alla legge n. 142/90 e ss.mm.ii.;

Di dare mandato agli uffici competenti di provvedere ai necessari adempimenti di pubblicità mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente (albo e amministrazione trasparente).



IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA
F.to Geom. Giuseppe Franchina

SERVIZIO ECONOMICO -FINANZIARIO

Il sottoscritto Responsabile del servizio economico finanziario, a norma dell'art. 1 della L.R.11 dicembre 1991, n. 48 ed in ordine alla determinazione che precede:

A T T E S T A

la copertura della spesa di €. 6.000,00 con imputazione della stessa al Codice di Bilancio 01.08.1.103.20019 --- imp. n. 631

Floresta, lì 23/08/2022

Il Responsabile del servizio finanziario

F.to Dott.ssa Caterina Gullo

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi con il n. 573 Dal 23.08.2022 al 07.09.2022

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Segretario Comunale

Il Responsabile della Pubblicazione
