



# COMUNE DI FLORESTA

Città Metropolitana di Messina

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 104 del reg.  DATA 23.08.2022	<b>OGGETTO:</b> Assegnazione risorse per l'acquisto di stampante A4 per l'Ufficio di Stato Civile.
--	--

L'anno Duemilaventidue il giorno ventitré del mese di Agosto alle ore 11:11 presso la sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con l'osservanza delle modalità di legge si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

<b>1) STROSCIO ANTONIO</b>	<b>Sindaco</b>
<b>2) CALABRESE GIUSEPPE</b>	<b>Vice Sindaco</b>
<b>3) LO GRANDE LUCIA</b>	<b>Assessore</b>
<b>4) GULLOTTI ALESSIA MARIA ROSARIA</b>	<b>Assessore</b>
<b>5) SCALISI MARCO</b>	<b>Assessore</b>
	<b>Totale</b>

Presente	Assente
X	
X	
X	
	X
X	
4	1

Fra gli assenti sono giustificati i Signori:

---

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Finocchiaro Stefania

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sulla proposta in oggetto indicata.

**Premesso che** il decreto del Ministero degli Interni del 09 novembre 2020 ha avviato la riforma dello Stato Civile introducendo alcune novità, tra cui quella di approvare il nuovo formato per gli atti di Stato Civile che passano dai vecchi A3+ al più comodo A4. Per effetto del citato decreto, tutti i Comuni Italiani devono organizzarsi in modo da utilizzare il formato standard A4 rispetto ai vecchi formati, un volta esaurita la scorta delle forniture di fogliatura già in corso e comunque entro e non oltre il 31/12/2022;

**Considerato che** l'Ente ha inteso di procedere con il cambio di formato degli atti di Stato Civile a partire dal 01.01.2023;

**Letto** l'art. 5 del Decreto del Ministero degli Interni del 9.11.2020 che recita "1 )Per la redazione degli atti dello stato civile sono utilizzati sistemi informatici, su fogli privi di testo prestampato, utilizzando moduli conformi all'allegato 1 al presente decreto, che vanno scritturati con le formule in vigore. 2. Nella redazione dell'atto va utilizzato uno dei seguenti caratteri di scrittura (FONT): ARIAL 10, TIMES NEW ROMAN 10, SANSSERIF 10, BITSTREAM VERA 10 o similari con una interlineatura esatta pari a 12 punti tipografici. 3. L'atto, così redatto, stampato in doppio originale e firmato in base alla normativa vigente, è conservato nei registri di stato civile nei termini di cui all'articolo 16 del Regio Decreto 9 luglio 1939, n. 1238. 4. In caso di comprovata inutilizzabilità dei sistemi informatici, l'ufficiale di stato civile redige l'atto direttamente su supporto cartaceo, con l'obbligo di inserirlo non appena possibile nel sistema informatico in uso"

**Valutato pertanto che** dovrà essere assicurato, da parte dell'Ufficio di Stato Civile, indipendentemente dalla tecnologia utilizzata, la stampa degli atti deve avvenire, con l'utilizzo di stampanti dotate di certificazione ISO 11798 "Information and documentation – Permanence and durability of writing, printing and copying on paper – Requirements and test methods", in modo che l'inchiostro utilizzato garantisca i requisiti di permanenza dello standard internazionale;

**Tenuto conto** che l'ufficio dei servizi demografici attualmente utilizza il software denominato J-Demos appartenente al gruppo di Maggioli Informatica;

**Rilevato che** ai fini dell'assolvimento dei nuovi obblighi legati all'utilizzo del formato standard A4, a seguito di indagine, si è potuto appurare che il costo per la fornitura di una stampante A4, compreso installazione e canone di manutenzione per anni tre è stato quantificato in € 1.090,00 oltre IVA al 22% per un totale di € 1.239,80;

**Ravvisata** pertanto la necessità di garantire la piena funzionalità dell'Ufficio di Stato Civile assegnando la superiore somma, al Responsabile dell'Area Amministrativa al fine di dare seguito ai conseguenti atti gestionali;

**Visto** l'O.EE.LL. vigente in Sicilia come integrato con L.R. 11/12/1991 e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Viste** le LL.RR. nn. 44/91, 7/92, 26/93, 32/94, 23/98 e 30/2000;

### **SI PROPONE CHE GIUNTA COMUNALE DELIBERI**

---

Per quanto esposto in premessa:

- **di assegnare** al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 1.329,80 Iva compresa, necessaria per procedere alla fornitura di una stampante dotata dei requisiti la stampa degli atti deve avvenire, con l'utilizzo di stampanti dotate di certificazione ISO 11798 "Information and documentation – Permanence and durability of writing, printing and copying on paper – Requirements and test methods", in modo che l'inchiostro utilizzato garantisca i requisiti di permanenza dello standard internazionale;
- **Di imputare** alla superiore spesa all'intervento n. 01.07.2.202.20001 imp. 702 del bilancio corrente esercizio finanziario;
- **di trasmettere** copia della presente al Responsabile dell'Area Amministrativa per i relativi provvedimenti di competenza;

**Il Responsabile della Istruttoria**  
F.to Santina Marzullo

**Il Proponente**  
Il Sindaco  
F.to Dott. Antonio Stroschio

Ai sensi dell'art. 53 della Legge n. 142/90, recepito dalla Legge Regionale n. 48/91 e ss. mm. ii;

Il Responsabile del Servizio Finanziario

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa di € 1.329,80 con imputazione della stessa all' intervento di bilancio indicato nella proposta di deliberazione succitata.  
Impegno prenotato n. 702

Lì 23.08.2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.to Dott.ssa Caterina Gullo**

**ESPRIMONO**

In ordine alla regolarità tecnica, parere

**FAVOREVOLE**

Lì 23.08.2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.to Santina Marzullo**

**FAVOREVOLE**

Lì 23.08.2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.to Dott.ssa Caterina Gullo**

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Vista la proposta sopra citata,  
Visti i pareri acquisiti ai sensi dell'art.53 n. 142/90, recepito dalla L.R. n.48/91;  
Ritenuto di approvare e fare propria la proposta di delibera di cui sopra;  
Visto il vigente O.A.EE.LL, così come modificato dalle LL.RR. n. 48/91 e n. 44/91;  
Ad unanimità di voti espressi per Legge;

**DELIBERA**

Di Approvare e fare propria la su indicata proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di Legge nel presente dispositivo, sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione.

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Inoltre, ritenuto urgente provvedere in merito per le motivazioni in premessa del presente atto, con separata votazione unanime favorevole, espressa per alzata di mano;

**DELIBERA**

Di Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva., ai sensi dell' art. 12, comma 2 della L. R. 3 dicembre 1991, n. 44.

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

**IL PRESIDENTE**

F.to Antonio Stroschio

**Il Segretario Comunale**

F.to Dott.ssa Stefania Finocchiaro

**L' Assessore**

F.to Giuseppe Calabrese

---

Il sottoscritto, Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

- Che la presente deliberazione in applicazione dell'art. 11 della L.R. 3 dicembre 1991, n. 44, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. n. 17/2004:

X è stata pubblicata all' albo pretorio on line del Comune il giorno 25.08.2022 per rimanervi per quindici giorni consecutivi e quindi fino al 09.09.2022 con il nr. cron. 588

Dalla Residenza comunale \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**

\_\_\_\_\_

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

X - Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n. 44/1991;

- E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, essendo decorsi giorni dieci consecutivi dall'inizio della pubblicazione.

Dalla Residenza comunale 25.08.2022

Timbro

**Il Segretario Comunale**

F.to Dott.ssa Stefania Finocchiaro