



# COMUNE DI FLORESTA

Provincia Messina

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 38 del Reg. Data 24/10//2022	<b>OGGETTO: Approvazione schema di convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale mediante la stipula, ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. n. 267/2000, di una convenzione tra i Comuni di Floresta e Roccella Valdemone</b>
------------------------------------	---

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **ventiquattro** del mese di **Ottobre** alle ore **15:30** e seguenti presso la sala delle adunanze del Comune suddetto.

Alla convocazione in sessione ordinaria in prima convocazione, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di Legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI		Pres enti	Asse nti	CONSIGLIERI		Pres enti	Ass enti
1) Tranchita Maria Grazia		X		6) Pagliazzo Matteo		X	
2) Lo Grande Lucia		X		7) Liuzzo Filippo		X	
3) Liuzzo Mario Alexander			X	8) Marzullo Sebastiano		X	
4) Gullotti Alessia Maria Rosaria		X		9) Liuzzo Antonina Tiziana		X	
5) Schepis Salvatore Nunziato		X		10) Mollica Rosa Alba Calogera			X
Assegnati n... 10. In carica n... 10.					Presenti n. 08 Assenti n. 02		

Assume la Presidenza la Dott.ssa **Tranchita Maria Grazia**, la quale constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto iscritto al punto dell'ordine del giorno.

Assiste e partecipa il Segretario del Comune, Dott.ssa Stefania Finocchiaro, il quale provvede alla relazione del presente verbale.

Si dà atto della presenza del Sindaco.

La seduta è pubblica



# COMUNE DI FLORESTA

Città Metropolitana di Messina

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

### DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO COMUNALE

**Oggetto:** Approvazione schema di convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale mediante la stipula, ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. n. 267/2000, di una convenzione tra i Comuni di Floresta e Roccella Valdemone.

APPROVATA CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 38 DEL 24/10/2022

**PREMESSO :**

- che l'art. 98, del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267 e l'art. 10, del D.P.R. 4.12.1997, n° 465, prevedono la possibilità, per i Comuni le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia dei Segretari Comunali e Provinciali, di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'ufficio di segreteria;
- che l'art. 7, comma 31-ter, così come modificato dalla legge di conversione 30 luglio 2010 n.122, ha disposto la soppressione dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e Provinciali e la successione a titolo universale del Ministero dell'Interno;
- che il D.M. del 31 luglio 2010 del Ministro dell'interno dispone la successione dei Prefetti dei comuni capoluoghi di regione ai soppressi consigli d'amministrazione delle Sezioni Regionali dell'Agenzia;
- che l'art 16-ter, comma 11, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n.162, convertito, con modificazioni, nella legge 28 febbraio 2020, n.8 ha approvato il nuovo criterio di classificazione delle sedi di segreteria convenzionate, in forza del quale la classe di segreteria delle convenzioni previste dall'art. 98, comma 3, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e' determinata dalla somma degli abitanti di tutti i Comuni convenzionati;
- che con Decreto del Ministero dell'Interno 21 ottobre 2020 sono state individuate le modalità e la disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale.
- che il Ministro dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali- Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali ha adottato la circolare prot. n. 14449 del 1.12.2020 avente per oggetto "Nuova disciplina delle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale. Decreto del Ministro dell'Interno del 21 Ottobre 2020";
- che la titolarità della sede di segreteria comunale di Roccella Valdemone risulta vacante;

a seguito di accordi intercorsi tra questa Amministrazione Comunale e quella del comune di Floresta si è giunti a concordare l'opportunità di dare vita ad una convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni e del servizio di Segreteria Comunale, ai sensi dell'art. 10 del DPR 04/12/1997 n. 465;

- che le Amministrazioni Comunali di Floresta e Roccella Valdemone, ricompresi nell'ambito della stessa sezione regionale dell'ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali Provinciali, intendono avvalersi della facoltà prevista dall'art. 10 del D.P.R. 465/1997, e pertanto stipulare una convenzione per le funzioni di segreteria comunale;

**Considerato** che tale forma associata di gestione di un servizio deve concretizzarsi in un accordo convenzionato;

**Atteso che** le competenze attribuite al Segretario Comunale dal T.U.E.L. e dallo Statuto inerenti in particolare i compiti e funzioni istituzionali di direzione della struttura organizzativa e di collaborazione, consulenza e assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, possono essere svolte compiutamente e correttamente per entrambi i Comuni articolando l'orario delle prestazioni proporzionalmente alle dimensioni delle strutture e alle complessità organizzative;

**Considerate**, altresì, le ulteriori funzioni attribuite al Segretario comunale dalle recenti disposizioni di legge, quali in particolare il D.L. 10 ottobre 2012, n. 174 convertito dalla Legge 7.12.2012 n. 213 recante "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012", e la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**Ritenuto che** la funzionalità e l'efficienza dell'ente non dipenda solo da una presenza puramente istituzionale del Segretario comunale ma dall'impegno e dalla professionalità profuse nella conduzione di funzioni dirigenziali nonché dalla capacità di attivare una organizzazione interna funzionale ed efficace;

**Considerato che** nel rispetto delle disposizioni del vigente CCNL dei Segretari comunali e provinciali e in particolare di quanto previsto dall'art. 19, è intendimento articolare le prestazioni lavorative del Segretario comunale, in modo da assicurare la presenza del Segretario medesimo in ciascun Ente per un numero di ore lavorative pari per il Comune di Floresta (pari al 50%) e per il Comune di Roccella Valdemone (pari al 50%) dell'orario settimanale;

Che la gestione associata del servizio, con la predetta articolazione, consente comunque di razionalizzare la spesa complessiva relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, nonché di conseguire un consistente e significativo contenimento della stessa preordinato al rispetto dei relativi vincoli, nel rispetto del principio di adeguatezza, in termini temporali, della prestazione lavorativa richiesta, rispetto ai programmi, alle azioni e ai progetti di questa amministrazione, in quanto essa sarà così ripartita:

Comune di Floresta: 1/2 pari al 50%;

Comune di Roccella Valdemone: 1/2 pari al 50%;

**Evidenziato che** la convenzione per il servizio in forma associata della segreteria comunale costituisce, allo stato attuale, una soluzione organizzativa flessibile e adeguata rispetto alle esigenze e funzionalità degli enti;

**Ravvisata**, conseguentemente, l'opportunità di procedere al convenzionamento del servizio di segreteria comunale, considerato in particolare che l'esercizio in forma associata del servizio di segreteria comunale, ferma restando l'adeguatezza in termini temporali della prestazione lavorativa richiesta al Segretario comunale, ben si inquadra nel processo di contenimento della spesa di personale;

**Visto** l'allegato schema di convenzione, contenente le condizioni e le modalità che regolano i rapporti tra le parti e ritenuto di poterla approvare in quanto espressione della volontà di questo Consiglio comunale, nel testo che si allega alla presente sotto la lett. A) per farne parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto**, pertanto, di dover adottare le necessarie determinazioni per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale, nonché procedere all'approvazione del sopraccitato schema di convenzione da stipularsi tra e il Comune di Floresta e il Comune di Roccella Valdemone;

**Precisato** che la convenzione in oggetto decorrerà dalla data di effettivo scioglimento della convenzione di segreteria comunale in essere tra i Comuni di Floresta e il Comune di Roccella Valdemone, previa adozione di apposita deliberazione dei rispettivi Consigli Comunali e subordinatamente all'adozione da parte della Prefettura di Palermo – Ufficio territoriale del Governo - ex Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali, dei provvedimenti di competenza, nonché dalla data di nomina del Segretario comunale titolare;

**Visti:**

il D.Lgs.18.08.2000 n. 267;

lo Statuto comunale;

il D.P.R. 465/1997;

il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

i provvedimenti adottati dall'ex Agenzia dei Segretari Comunali e Provinciali recanti la disciplina attuativa delle convenzioni di segreteria;

**Vista** la proposta formulata dal Responsabile del Servizio Affari Generali nel testo risultante dalla presente deliberazione;

Il vigente CCNL Segretari comunali e provinciali;

La L.R. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni

La L.R. 30/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Dato atto che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla legge 213/2012, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto il Responsabile del Servizio Affari generali per quanto attiene la regolarità tecnica e il Responsabile del Servizio finanziario per quanto attiene gli aspetti contabili. Il vigente CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali.

## **SI PROPONE CHE IL CONSIGLIO COMUNALE DELIBERI**

---

Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. **Di deliberare**, per le ragioni indicate in premessa, lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale mediante la stipula, ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. n. 267/2000, di una convenzione tra i Comuni di Floresta e Roccella Valdemone.
2. **Di approvare** lo schema di convenzione contenente i patti, condizioni e modalità che regolano i rapporti tra le parti, nel testo che si allega alla presente sotto la lett. A) per farne parte integrante e sostanziale.
3. **Di autorizzare** il rappresentante legale dell'Ente a stipulare con il Comune di Floresta la convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria Comunale.

4. **Di dare atto** che il Comune di Floresta è individuato quale ente capo convenzione;
5. **Di dare atto** che la sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Floresta e Roccella Valdemone classificata nella classe IV<sup>^</sup>, a norma delle disposizioni in materia di classificazione dei Comuni per l'assegnazione del Segretario Comunale;
6. **Di dare atto** che la spesa complessiva relativa al trattamento economico spettante al Segretario comunale, in base al vigente CCNL dei segretari comunali e provinciali, che, in ragione della stipula della convenzione di segreteria, ai sensi dell'art. 45 del CNL dei segretari comunali e provinciali, sarà così ripartita:  
Comune di Floresta : 1/2 pari a 50%;  
Comune di Roccella Valdemone : 1/2 pari al 50%;
7. **Di dare atto** che una quota pari al 1/2 pari al 50% della spesa complessiva per il trattamento economico del Segretario comunale sarà a carico del Comune di Floresta, che trasferirà le relative risorse al Comune di Roccella Valdemone, quale ente capo convenzione, secondo le modalità indicate nello schema di convenzione e che verranno previste in apposito capitolo del Bilancio di previsione finanziario.
8. **Di Trasmettere** copia del presente atto alla Prefettura – UTG Palermo – Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Sicilia e al Comune di Floresta;
9. **Di demandare** ogni successivo adempimento gestionale necessario per dare attuazione al presente deliberato al responsabile del servizio AA.GG:
10. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile

IL PROPONENTE SINDACO  
F.to Dott. Antonio Stroschio

# **CONVENZIONE TRA I COMUNI DI FLORESTA E ROCCELLA VALDEMONE PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE**

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, tra il Comune di Floresta (ME) C.F. \_\_\_\_\_ (classe IV) legalmente rappresentato dal Sindaco dott. Antonio Stroschio, ed il Comune di Roccella Valdemone (ME) C.F. \_\_\_\_\_ (classe IV) legalmente rappresentato dal Sindaco dott. Gianfranco Orsina

## **PREMESSO**

che l'Amministrazione comunale di Floresta (ME) con delibera di Consiglio Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge, e l'Amministrazione comunale di Roccella Valdemone (ME) con delibera di Consiglio Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge, hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell'art. 98 comma 3 del D. Lgs. vo n. 267/2000 e ss.mm. ii e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 465 del 4.12.1997,

**TUTTO CIO' PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE ART.**

### **Art. 1- Oggetto e Fine**

I Comuni di Floresta (Classe IV) e di Roccella Valdemone (Classe IV), provincia di Messina, stipulano la presente convenzione allo scopo di avvalersi dell'opera di un unico Segretario comunale per svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

### **Art. 2 - Ente capo-fila.**

Il Comune di Floresta assume la veste di Ente capofila ai sensi del Decreto del ministro dell'Interno del 21.10.2020.

### **Art. 3 - Nomina del Segretario comunale**

Al Sindaco dell'Ente capo-fila di Floresta sono attribuiti il potere di nomina e revoca del Segretario nei modi e tempi previsti dalla normativa vigente previo accordo con il Sindaco del Comune di Roccella Valdemone. Quest'ultimo dovrà trasmettere il proprio parere al Sindaco procedente entro il termine di 7 (sette) giorni dalla richiesta.

Sono altresì attribuite al Sindaco del Comune capo-fila di Floresta tutte le decisioni inerenti alla posizione funzionale del Segretario comunale, da adottarsi con atto formale previo accordo con il Sindaco di Roccella Valdemone.

Resta salva la possibilità, per ogni singolo Sindaco, di conferire al Segretario comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del T.U.E.L., ulteriori funzioni oltre quelle previste dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti.

### **Art. 4 - Revoca del Segretario Comunale**

Il potere di revoca del Segretario comunale è attribuito al Sindaco del comune capo-fila.

Qualora la violazione dei doveri d'ufficio avvenga nell'altro Comune convenzionato, gli adempimenti previsti dall'art. 15, comma 5, del DPR 465/97, con esclusione del provvedimento di revoca, sono attuati, comunque, nel Comune in cui è stata commessa la violazione stessa. La deliberazione della Giunta comunale con la quale viene proposta la revoca del Segretario viene trasmessa, entro 30 (trenta) giorni al Sindaco del Comune capo-fila, affinché adotti provvedimento motivato di revoca o di diniego. Si osservano in materia, comunque, le disposizioni di cui agli atti deliberativi del Ministero dell'Interno - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

## **Art. 5 - Durata della convenzione e modalità di scioglimento anticipato**

La costituzione e gli effetti della presente convenzione decorrono dalla data di assunzione in servizio del Segretario comunale, nominato dal Sindaco dell'Ente capo -fila di Floresta nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente.

Sino a tale data entrambi i Comuni conservano il servizio di segreteria così come esistente.

La durata della presente convenzione è di anni \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), rinnovabile tacitamente alla scadenza.

È facoltà delle singole Amministrazioni comunali di recedere unilateralmente dalla presente convenzione, con preavviso di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) giorni e previa deliberazione adottata dal Consiglio comunale, da trasmettere all'altro Comune nei modi previsti da legge e contestualmente all'Albo dei Segretari Comunali sez. regionale Sicilia.

È prevista, altresì, la risoluzione consensuale in qualunque momento dalla presente convenzione da parte delle amministrazioni comunali, previa deliberazione conforme da parte dei rispettivi Consigli Comunali.

In questa ipotesi lo scioglimento avrà luogo dalla data stabilita in accordo tra gli stessi o, qualora non indicato, dalla data successiva del provvedimento di presa d'atto da parte Albo dei Segretari comunali e Provinciali sez. reg. Sicilia.

Dei provvedimenti di costituzione, modifica o scioglimento della presente convenzione viene data immediata e tempestiva comunicazione al Segretario comunale ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Palermo.

## **Art. 6 – Orario di lavoro e modalità di espletamento**

L'orario di servizio viene ripartito in parti uguali tra i Comuni convenzionati.

I Sindaci dei due Comuni e il Segretario comunale, ai sensi dell'art. 19 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria, stabiliranno i tempi di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.

Le prestazioni lavorative del segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e dalla complessità delle problematiche degli enti stessi

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio

## **Art. 7 – Trattamento Economico**

Spetta al segretario comunale, oltre alla normale retribuzione, ai sensi del CCNL Segretari comunali e Provinciali vigente, una retribuzione mensile aggiuntiva di importo pari alla maggiorazione del 25% della retribuzione complessiva di cui all'art. 37 comma 1 lettere da a) ad e) in godimento.

Al segretario comunale spettano il rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate per recarsi dall'una all'altra amministrazione convenzionata in conformità a quanto stabilito nel decreto del Presidente dell'Unità di Missione prot. n. 25402 del 17 maggio 2011.

Il Comune di Floresta, ente capo-fila, assume l'onere di anticipare tutte le retribuzioni spettanti al Segretario titolare nonché il versamento degli oneri previdenziali, assistenziali e di quanto altro attiene al servizio convenzionato.

Allo stesso modo saranno ad esclusivo carico dell'Ente che ha conferito l'incarico le retribuzioni, i compensi e le spese per funzioni aggiuntive conferite a norma della vigente disciplina legislativa e contrattuale.

Nel caso di missioni svolte nell'interesse di un solo comune il rimborso sarà corrisposto dall'Ente interessato.

## **Art. 8 – Oneri Finanziari**

Tutte le spese concernenti l'ufficio di segreteria, fatte salve quelle di esclusivo interesse di un singolo Comune, come quelle previste dall'art. 7, comma 4, saranno ripartite come segue:

- a) 50% a carico del Comune di Floresta;
- b) 50 % a carico del Comune di Roccella Valdemone;

Ogni trimestre il Comune di Floresta comunicherà al Comune di Roccella Valdemone il rendiconto e la ripartizione delle spese sostenute nel trimestre precedente.

Il Comune di Roccella Valdemone provvederà al rimborso del saldo della quota a suo carico entro i trenta giorni successivi. Sui ritardati pagamenti sono dovuti gli interessi legali.

#### **Art. 9 - Obblighi e Garanzie**

I Comuni convenzionati con il presente atto si impegnano ad una corretta gestione del servizio di segreteria ed a mantenere i rapporti di lealtà e di reciproca collaborazione per l'ottimizzazione della funzione del Segretario comunale titolare della convenzione.

#### **Art. 10 – Comunicazioni alla Prefettura – UTG di Palermo – sez. Regionale Sicilia Albo segretari comunali e provinciali**

La presente convenzione, unitamente alle deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali, divenute esecutive, verrà a trasmessa, a cura del Comune capo - convenzione, alla Prefettura U.T.G. di Palermo, Albo dei Segretari comunali e provinciali, Sezione regionale Sicilia.

#### **Art. 11 – Sostituzione del Segretario comunale**

In caso di assenza o impedimento del segretario titolare, nonché in caso di vacanza della sede di segreteria convenzionata, il Sindaco dell'Ente capo convenzione potrà richiedere all'Albo regionale competente la relativa sostituzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 97, comma 5, del D.Lgs.n.267/2000.

#### **Art.12 – Modifica alla convenzione. Norme di rinvio**

Qualsiasi modifica alla presente convezione dovrà essere approvata dai Consigli Comunali dei Comuni convenzionati.

Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia e alla normativa contrattuale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Comune di Floresta  
Il Sindaco  
Dott. Antonio Stroschio

Comune di Roccella Valdemone  
Il Sindaco  
dott. Gianfranco Orsina



Ai sensi dell'ar. 1 ,comma 1, lett.i) della l. r. 11/12/1991, n. 48 e successive modifiche ed integrazioni, sulla proposta di deliberazione che precede i sottoscritti esprimono i seguenti pareri:

Il Responsabile del Servizio	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:  FAVOREVOLE. ..... ..... ..... Data 13/10/2022  <p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE F.to Marzullo Santina</p>
---------------------------------	---

Il Responsabile dell' Area Contabile	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:  FAVOREVOLE: ..... ..... ..... ..... Data 13/10/2022  <p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE F.to Dott.ssa Caterina Gullo</p>
---	---

Verbale n. 3

Seduta del 24/10/2022

O.d.G. prot. 6157 del 17/10/2022

Il PdC procede alla trattazione del terzo punto iscritto all'ordine del giorno: **“Approvazione schema di convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale mediante la stipula, ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. n. 267/2000, di una convenzione tra i Comuni di Floresta e Roccella Valdemone”** e procede alla lettura della parte dispositiva della proposta e chiede se ci sono interventi.

Il Presidente, preso atto che non ci sono altri interventi, dispone che si proceda alla votazione.

Consiglieri presenti n. 08

Favorevoli n. 06 (Tranchita, Lo Grande, Liuzzo M.A., Liuzzo F., Gullotti, Schepis e Pagliazzo);

Contrari n. 0

Astenuti n. 2 (Marzullo, Liuzzo A.T.);

La proposta è approvata.

In esito alla votazione sopra riportata.

### IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione che precede, corredata dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità TECNICA resi ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23.12.2000, n. 30;

VISTO il vigente Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali, approvato con Legge regionale 15/03/1963, n. 16, e s.m.i.;

VISTA la Legge n. 142/90, così come recepita nella Regione Sicilia dalla Legge Regionale 11/12/1991, n. 48, e s.m.i.;

VISTE le LL.RR. n. 23 del 7/09/1998 e n. 30 del 23/12/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs n. 267 del 18/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale

### DELIBERA

- Di approvare così come formulata, l'allegata proposta di deliberazione **“Approvazione schema di convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale mediante la stipula, ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. n. 267/2000, di una convenzione tra i Comuni di Floresta e Roccella Valdemone”**.

Successivamente il Presidente dispone di procedere alla votazione dell'immediata eseguibilità della deliberazione della proposta

Consiglieri presenti: 08

Favorevoli n. 06

Contrari n. 0

Astenuti: n. 2 (Marzullo, Liuzzo A.T.);

### IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'esito della votazione

### DELIBERA

Di dichiarare l'immediata eseguibilità della deliberazione ai sensi dell'art.12, comma 2, della l. r. 44/91

Esauriti i punti all'O.d.g. alle ore 15:55, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Consigliere Anziano  
F.to Lucia Lo Grande

IL PRESIDENTE  
F.to Maria Grazia Tranchita

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Stefania Finocchiaro

<p>Reg. P. On-line n. 751</p> <p>Affissa All' Albo Pretorio il 27.10.2022, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione</p> <p>F.to Lenzo Basilia Antonina</p>	<p>Defissa dall' Albo Pretorio il _____</p> <p>Avverso la presente delibera non è stata prodotta alcuna opposizione.</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione</p> <p>_____</p>
--	---

IL SEGRETARIO COMUNALE  
ATTESTA

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio pubblicazione, si certifica che copia integrale del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 L.R. 44/91 all'albo pretorio on-line, per quindici giorni consecutivi a partire dal 27.10.2022 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva: 24/10/2022

- il decimo giorno successivo della pubblicazione all'albo pretorio ( art. 12 L.R. 44/91);

**X** - perché dichiarata immediatamente esecutiva (artt. 12 e 16 della L.R. n° 44/1991)

*Floresta li, 24/10/2022*

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dott.ssa Stefania Finocchiaro

---