

**SCHEMA ATTO COSTITUTIVO ATS**  
**CON MANDATO SPECIALE DI RAPPRESENTANZA**

L'anno 2023, il giorno . del mese di . , nella sede municipale di Capo d'Orlando, sono comparsi:

1. Ingrilli Francesco, nato a Patti il 07.07.1956, residente per la carica in Capo d'Orlando, Via Messina 37, nella sua qualità di Sindaco e legale rappresentante del Comune di Capo d'Orlando, con sede legale in Via V. Emanuele, partita IVA 00356650838.
2. Musca Antonino nato a Sinagra il 09.05.1970 residente per la carica in Sinagra, via V. Veneto, 3, nella sua qualità di Sindaco e legale rappresentante del Comune di Sinagra con sede legale in Piazza S. Teodoro, 1 , partita IVA 00216350835.
3. Laccoto Giuseppe. nato a Brolo il 28.04.1949 residente per la carica in Brolo, C.da Malpertuso, 6, nella sua qualità di Sindaco e legale rappresentante del Comune di Brolo con sede legale in Via Dante s.n partita IVA 00324280833.
4. Castrovinci Salvatore, nato a S. Agata di Militello il 18.10.1977, residente per la carica in Torrenova Via Fabrizio De Andrè, 1 nella sua qualità di Sindaco e legale rappresentante del Comune di Torrenova , con sede in Via B. partita IVA 01345160830.
5. Grasso Bernadette nata a Caprileone il 09.08.1959 residente per la carica in Caprileone via Provinciale, 13, nella sua qualità Sindaco e legale rappresentante di del Comune di Caprileone, con sede legale in Via S. Antonio, 1, partita IVA 00461850836.
6. Cortolillo Francesco Paolo nato a Sant' Angelo di Brolo il 27.03.1951 residente per la carica in Sant'Angelo di Brolo, Via Pozzo Danile, 1, nella sua qualità di Sindaco e legale rappresentante del Comune di Sant'Angelo di Brolo con sede legale in Via Primo Settembre 23, partita C.F.00108980830 .
7. Ridolfo Basilio. nato a Ficarra il 15.11.1965 residente per la carica in Via S. Biagio 24, nella sua qualità di Sindaco e legale rappresentante del Comune di Ficarra con sede legale in P.zza Piersanti Mattarella, partita IVA 00292200839.
8. Principato Trosso Leonardo Giuseppe, nato a Catania il 06.11.1967, residente per la carica

in Capizzi Viale della Regione 2, nella sua qualità di Sindaco e legale rappresentante del Comune di Capizzi , con sede Piazza San Giacomo Apostolo Maggiore, partita IVA 85000200833.

9. Riolo Alvaro nato a Sant'Agata di Militello il 20.05.1972 residente per la carica in Caprileone, c.da Marzolina, nella sua qualità di Sindaco e legale rappresentante del Comune di Acquedolci con sede legale in Piazza V. Emanuele III, partita IVA 00275550838.
10. Ceraldi Katia Antonina nata a Bronte il 13.06.1978 residente per la carica in Cesarò Via Salice 8, nella sua qualità di Sindaco e legale rappresentante del Comune di Cesarò con sede legale in Corso Margherita, 2 partita IVA 84004050831.
11. Stroschio Antonio nato a Bronte il 14.03.1992 residente per la carica in Floresta, Via Garibaldi, 14 nella sua qualità di Sindaco e legale rappresentante del Comune di Floresta con sede legale Via Umberto, 115, partita IVA 01582160832.
12. La Galia Tindara , nata a Patti il 30.03.1978, residente per la carica in Gioiosa Marea Via Schino, 25 , nella sua qualità di Sindaco e legale rappresentante del Comune di Gioiosa Marea, con sede in Piazza Cavour , 13, partita IVA 00472080837.
13. Di Blasi Renato nato a Patti il 22.05.1973 residente per la carica in Librizzi, via San Sebastiano 38, nella sua qualità di Sindaco e legale rappresentante del Comune di Librizzi con sede legale in P.zza Catena, 4, partita IVA 00482300837.
14. Sidoti Salvatore nato a Montagnareale il 06.10.1954 residente per la carica in Montagnareale, C.da Spirini , 1, nella sua qualità di Vice Sindaco e legale rappresentante del Comune di Montagnareale con sede legale in Via V. Emanuele, 1 ., partita IVA 00751420837.
15. Todaro Antonino nato a Australia il 15.01.1973. residente per la carica in S. Piero Patti, nella sua qualità di Sindaco e legale rappresentante del Comune di Montalbano Elicona con sede legale in P.zza Maria Santissima della Provvidenza, partita IVA 00339970832.
16. Bonsignore Gianluca, nato a Patti il 27.09.1968, residente per la carica in Patti Via Gorizia nella sua qualità di Sindaco e legale rappresentante del Comune di Patti , con sede in Piazza Scaffidi, partita IVA 00124600834.
17. Cipriano Salvatore nato a Sant'Agata di Militello il 07.04.1979, residente per la carica in

Piraino Via Messina, 15/A nella sua qualità di Sindaco e legale rappresentante del Comune di Piraino con sede legale in Via Dante Alighieri, 7, partita IVA 00407350834.

18. Martella Ivan nato a Patti il 20.02.1980 residente per la carica in Brolo, Via C. Colombo, 5, nella sua qualità di Sindaco e legale rappresentante del Comune di Raccuja con sede legale in Via Umberto, 2 C.F. 00275600831.
19. Marchello Carmelita nata a Milazzo il 02.02.1973 residente per la carica in San Piero Patti Via 2 Giugno 71, nella sua qualità di Sindaco e legale rappresentante del Comune di San Piero Patti con sede legale in Piazza A. De Gasperi 1, partita IVA 86000390830.
20. Costantino Valentina nata a Bronte il 18.10.1986 residente per la carica in Misterbianco, via Paolo Borsellino, 46 nella sua qualità di Sindaco e legale rappresentante del Comune di San Teodoro con sede legale in Via V. Emanuele, 13, partita IVA 01974610832.
21. Crisà Vincenzo nato a Patti il 14.03.1984 residente per la carica in Ucria, Via Santa Caterina 25, nella sua qualità di Sindaco e legale rappresentante del Comune di Ucria con sede legale Piazza Castello cod. fiscale 00128180833.

della cui identità personale io Segretario Comunale sono certo.

### **PREMESSO**

- che l'Ente finanziatore Assessorato Regionale dell'Economia ed Autorità per la innovazione Tecnologica con nota del 09/12/2022 prot.8752 da parte dell'Assessorato regionale dell'Economia /Autorità Regionale per la Innovazione Tecnologica inerente la Azione 2.2.1 – Fondi PO FESR 2014/2020;
- che tra gli obiettivi generali dell'intervento vi è quello di coinvolgere, attraverso un processo partecipativo di cooperazione nell'ambito di un piano ambientale di area, un ampio numero di soggetti che aderiscano o sottoscrivano un progetto territoriale collettivo o un progetto di comunità in grado di sostenere ampi interventi di sviluppo socioeconomico;
- che gli odierni componenti hanno partecipato al bando pubblico per dare attuazione al seguente Progetto "DIGITAL SQUARE" secondo le modalità, i contenuti ed i costi in esso indicati;
- che con nota prot. N.8752 è stato richiesto al Comune di capo d'Orlando l'invio del disciplinare di finanziamento e il modulo per la richiesta di credenziali per accesso alla piattaforma Caronte.
- che, a tal fine, i medesimi dichiarano di volersi costituire formalmente in Associazione Temporanea di Scopo (in prosieguo anche ATS) conferendo al COMUNE DI CAPO D'ORLANDO mandato collettivo speciale con rappresentanza e designandolo quale soggetto beneficiario e gestore del finanziamento.

Tutto ciò premesso, da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente atto, si conviene e si stipula quanto segue:

### **Art. 1**

#### **(Costituzione ATS)**

1. Le parti, come sopra rappresentate, convengono e dichiarano di costituirsi in Associazione Temporanea di Scopo per la conseguente realizzazione del Progetto collettivo a finalità denominato "DIGITAL SQUARE".
2. La presente ATS non ha personalità giuridica e non determina, di per sé, organizzazione tra i soggetti costituenti..
3. L'associazione è disciplinata da quanto disposto dai successivi articoli, nonché da ulteriori accordi organizzativi che potranno essere stipulati fra i soggetti attuatori.

### **Art. 2**

#### **(Impegni dei soggetti costituenti l'ATS)**

1. I soggetti costituenti l'ATS si obbligano a concordare le modalità, la tempistica e tutto quanto connesso alla gestione e realizzazione del Progetto a finalità socio culturale presentato, ivi compreso lo svolgimento, da parte di ciascun aderente all'ATS, delle attività specificatamente risultanti dal medesimo.

### **Art. 3**

#### **(Individuazione capofila)**

1. I soggetti di cui in premessa concordemente designano, quale Capofila Mandatario dell'ATS il COMUNE DI CAPO D'ORLANDO (*di seguito Capofila*).
2. Al soggetto Capofila, che accetta, viene contestualmente, conferito il relativo mandato collettivo speciale, con rappresentanza esclusiva, affinché con riferimento a quanto stabilito dal bando, assuma le funzioni di coordinamento generale e di referente amministrativo e finanziario, di responsabilità per il rispetto degli impegni assunti e degli obblighi previsti nei confronti dell'Ente finanziatore e, in particolare, dell'Autorità di gestione dei Fondi PO/FERS 2014/2020, per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura derivanti dall'adesione alla presente Operazione e connessi con il coordinamento e la realizzazione del Progetto ammesso a finanziamento. Il Referente Amministrativo e Finanziario è il soggetto titolare della domanda di aiuto.

## **Art. 4** **(Doveri del Capofila)**

1. Il Capofila si impegna a svolgere in favore dell'Associazione qualsiasi attività occorrente per la migliore redazione di tutti gli atti necessari al perfezionamento della concessione del finanziamento con gli Enti concedenti, nonché a coordinare:

- gli aspetti amministrativi e legali occorrenti;
- i rapporti con l'Ente finanziatore.

2. Il Capofila in particolare assume:

- a. la responsabilità e il coordinamento della rendicontazione delle attività finanziate svolte fino alla data di scadenza del Progetto conformemente alle norme stabilite dall'Ente finanziatore, nonché la sottoscrizione degli atti necessari per la realizzazione del Progetto;
- b. la responsabilità ed il coordinamento generale del Progetto;
- c. la responsabilità del coordinamento della programmazione della attuazione e organizzazione delle attività connesse al Progetto;
- d. il coordinamento dei rapporti finanziari con l'Ente finanziatore, provvedendo ad incassare le somme dovute sia in acconto che a saldo, indicando gli istituti di credito prescelti;
- e. il coordinamento amministrativo e segretariale del Progetto, compreso il versamento degli importi di competenza di ciascuno dei soggetti attuatori così come definiti all'interno di successivi accordi organizzativi fra i soggetti medesimi;
- f. il coordinamento nella predisposizione dei rapporti di attuazione del Progetto e degli altri documenti necessari alla realizzazione delle attività;
- g. il coordinamento nella predisposizione della relazione finale.

3. Il Capofila provvederà, in nome e per conto dell'Associazione, alla sottoscrizione di tutti gli atti necessari alla realizzazione del Progetto;

4. Il Capofila è altresì autorizzato a rappresentare i soggetti proponenti nei confronti dell'Ente finanziatore, per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal suddetto incarico, fino allo scioglimento di ogni rapporto.

## **Art. 5** **(Doveri dei soggetti attuatori)**

1. La realizzazione del Progetto è affidata ai soggetti attuatori secondo quanto indicato nel Progetto;
2. I predetti soggetti sono tenuti alla elaborazione del rendiconto di tutte le spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività loro affidate, nel rispetto della normativa vigente e delle procedure stabilite dall'Ente finanziatore, nonché a fornire tutte le informazioni, relativamente alle proprie attività, per il monitoraggio fisico e finanziario e la documentazione necessaria allo svolgimento del Progetto, compresa la relazione finale.

3. Gli stessi dovranno inoltre partecipare a tutte le fasi/attività di loro competenza previste per la realizzazione del Progetto.

#### **Art. 6**

##### **(Il Responsabile amministrativo)**

1. Il Responsabile amministrativo è individuato nel soggetto Capofila o, nel caso in cui questi sia rinunciatario, è nominato dal Legale rappresentante del Capofila.
2. Egli è responsabile della corretta tenuta della contabilità finanziaria del Progetto, assumendo come riferimento le voci e le entità finanziarie comprese nel preventivo approvato dall'Ente finanziatore. All'uopo utilizza i necessari supporti tecnico-amministrativi onde produrre, per ogni singola voce di spesa, le opportune giustificazioni contabili.
3. Allo stesso competono le seguenti funzioni:
  - a. predispone la documentazione richiesta dai competenti uffici dell'Ente finanziatore;
  - b. assolve agli adempimenti fiscali derivanti dalla gestione finanziaria delle attività;
  - c. firma tutti gli atti che comportano decisioni di spesa; in via indicativa ma non esaustiva: acquisti di materiali didattici e/o di consumo, parcelle etc.;
  - d. predispone il rendiconto delle spese.

#### **Art. 7**

##### **(Riduzione del finanziamento)**

1. Il finanziamento del Progetto preventivamente determinato sarà proporzionalmente ridotto a seguito del mancato raggiungimento del valore atteso finale e/o della durata prevista per il Progetto stesso e pertanto ciascun Soggetto supporterà i rischi economici connessi a tale eventualità in misura proporzionale rispetto alla quota di propria competenza.

#### **Art. 8**

##### **(Cauzioni e garanzie)**

1. I Soggetti attuatori convengono sin d'ora che, ove richiesto in relazione alla concessione del finanziamento, eventuali cauzioni, fidejussioni ed in genere ogni garanzia, saranno a carico del Progetto.

#### **Art. 9**

##### **(Riservatezza)**

1. Tutta la documentazione e le informazioni di carattere tecnico e metodologico, fornite da uno dei Soggetti attuatori ad un altro, dovranno essere considerate da quest'ultimo di carattere confidenziale. Esse non potranno essere utilizzate per scopi diversi da quelli per i quali sono state fornite, senza una preventiva autorizzazione scritta dal Soggetto che le ha fornite.

Ciascuno dei Soggetti avrà cura di applicare le opportune misure per mantenere circoscritte le informazioni e le documentazioni ottenute.

#### **Art. 10**

**(Validità)**

1. Il presente atto entra in vigore alla data della sua firma e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte, previa verifica amministrativa contabile effettuata da parte dell'Ente finanziatore.

Il presente atto sarà comunque valido ed avrà effetto sin tanto che sussistano pendenze tra i soggetti attuatori e/o con l'Ente concedente.

**Art. 11**

**(Partecipazione di altri soggetti)**

1. Sono ammessi a partecipare all'Associazione - attraverso modalità da concordarsi - anche altri soggetti interessati al Progetto e che intendono sostenerlo, qualora il loro apporto venga ritenuto congruo dall'Associazione stessa.
2. Tale eventualità si configura in particolare per gli Enti Locali, Fondazioni e Associazioni Professionali.

**Art. 12**

**(Modifiche al presente atto)**

1. Il presente atto potrà essere modificato solo per atto scritto e firmato da tutti i soggetti.

**Art. 13**

**(Controversie)**

1. Qualunque controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione al presente atto, comprese quelle inerenti alla sua validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà demandata alla competenza esclusiva del Foro di Patti.

**Art. 14**

**(Registrazione e spese)**

1. Il presente atto verrà registrato solo in caso d'uso; in tal caso sarà soggetto all'imposta di registro in misura fissa ai sensi dell'art. 11 della tariffa, Parte I, del DPR 26.04.1986 n. 131.

Tutte le spese del presente atto, quali registrazione, bollatura e copia atti, sono a carico delle parti.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma e timbro)

---

(firma e timbro)