



Comune di Floresta

Città Metropolitana di Messina

UFFICIO TECNICO

Reg. Gen. 153 Del 09/05/2023 Reg. Part. 70 del 08/05/2023	Oggetto: "MESSA IN SICUREZZA E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE DI ALCUNE STRADE E SPAZI PUBBLICI APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE DI FLORESTA" - Contributo in favore del Comune di Floresta dell'importo complessivo di € 83.790,52 - Decreto del Ministero dell'Interno del 20 gennaio 2023, recante. Nomina del Responsabile Unico del Procedimento e Progettista.
--	--

L'anno Duemilaventitrè il giorno Otto del mese di Maggio nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

VISTA la Determina Sindacale n. 05 del 01/02/2023 con la quale veniva conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica;

VISTO il **Decreto del Ministero dell'Interno del 20 gennaio 2023, recante:** "Attribuzione ai comuni con popolazione inferiore a 1.000 abitanti del contributo per il potenziamento di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche nonché per gli interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile per l'anno 2023";

ATTESO che l'Amministrazione, con Delibera di Giunta Comunale n. 59 del 04/05/2023 ha dato a questo Ufficio specifiche direttive per la predisposizione di un progetto esecutivo relativo ai lavori di "MESSA IN SICUREZZA E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE DI ALCUNE STRADE E SPAZI PUBBLICI APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE DI FLORESTA" e l'espletamento di tutti gli adempimenti propedeutici all'affidamento, alla consegna ed all'inizio dei lavori (redazione progettazione esecutiva, acquisizione pareri, verifica e validazione, approvazione in linea tecnica ed in linea amministrativa, affidamento dell'appalto dei lavori, ecc.), stante la scadenza del **15/05/2023;**

TENUTO CONTO che:

- l'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" prevede che, per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un Responsabile Unico del Procedimento, per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione.
- ai sensi del comma 3, del citato articolo, il RUP svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal Codice, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti.
- i compiti e le responsabilità del RUP sono indicate nel comma 4, del citato articolo.

- il comma 5, del citato articolo prevede che l'ANAC con proprio atto, definirà una disciplina di maggiore dettaglio sui compiti specifici del RUP, nonché sugli ulteriori requisiti di professionalità rispetto a quanto disposto dal Codice, in relazione alla complessità dei lavori, determinando, altresì, l'importo massimo e la tipologia dei lavori, servizi e forniture per i quali il RUP può coincidere con il progettista o con il direttore dell'esecuzione del contratto. Fino all'adozione di detto atto si applica l'articolo 216, comma 8 (artt. 9 e 10 del D.P.R. 207/2011).
- gli artt. 9 e 10 del D.P.R. 207/2011 dispongono che le amministrazioni aggiudicatrici per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, devono nominare un responsabile del procedimento unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione anche per i lavori, non assoggettati a programmazione e di manutenzione ordinaria che *"... provvede a creare le condizioni affinché il processo realizzativo dell'intervento risulti condotto in modo unitario in relazione ai tempi e ai costi preventivati, alla qualità richiesta.....Nello svolgimento delle attività di propria competenza..... raccoglie, verifica e trasmette all'Osservatorio dei lavori pubblici gli elementi relativi agli interventi di sua competenza.. "*. In particolare la normativa sopra citata (art. 181, comma 4, del nuovo Regolamento) prevede che in corso di esecuzione, il RUP sottoscrive anche i certificati di pagamento delle rate di acconto e la relazione sul conto finale;

VISTE le Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017 e pubblicate sulla GURI Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;

VISTA la Delibera ANAC n. 318 del 28 marzo 2018 (pubblicato sulla G.U.R.I. n. 92 del 20/04/2018), con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione, in attuazione dell'art. 181, comma 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ha emanato le Linee Guida n. 9, relative alle modalità di monitoraggio, da parte delle amministrazioni aggiudicatrici, sull'attività dell'operatore economico nei contratti di partenariato pubblico privato (PPP);

VISTO l'art. 109 comma 2 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., che disciplina il Conferimento delle funzioni dirigenziali, nel quale è previsto che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2, 3 fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4 lettera d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

RITENUTO che per il prosieguo del procedimento volto al finanziamento e alla realizzazione dell'opera di che trattasi è necessario, ai sensi della normativa vigente in materia, nominare un nuovo RUP, Progettista;

CONSIDERATO che il RUP deve essere nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere un funzionario anche di qualifica non dirigenziale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione, di idonee competenze e qualifiche professionali, nonché di specifica formazione professionale, nello scrupoloso rispetto delle Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*»;

ACCERTATO che con Determina Sindacale n. 05 del 01/02/2023 è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa allo scrivente, Arch. Filippo Russo in applicazione dell'art. 17 - comma 3 del vigente CCNL del comparto 21;

RITENUTO di dover definire con urgenza l'iter procedurale per tutte le fasi dei lavori;

ACCERTATA la carenza di dipendenti di profilo tecnico di ruolo addetti all'UTC in quanto presso il detto Ufficio prestano servizio n. 2 unità lavorative utilizzate in attività socialmente utili;

RITENUTO opportuno trattenere per se l'incarico di RUP e delle attività di progettazione e direzione lavori e di incaricare il personale in servizio all'UTC, di cui sopra Signore Giuseppa De Maria e Gaetana Rita Marino di tutte le attività di tipo amministrative-tecniche di collaborazione e di supporto al RUP precisando che le attività di verifica ivi comprese, saranno espletate ai sensi dell'art. 26 comma 6 punto d) del D.L.g.s. 50/2016 con le modalità di cui all'art. 31 comma 9 dello stesso D.L.g.s. con aggregazione del Geom. Vito Lo Presti già in forza all'UTC come supporto al RUP;

DATO ATTO che secondo quanto stabilito dall'art. 113 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, gli incentivi per l'espletamento delle attività tecnico-

amministrative di cui sopra saranno comprese fra le somme a disposizione del quadro economico di progetto, per cui nessun onere finanziario risulta a carico del Bilancio Comunale.

RICHIAMATI:

- la legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive modificazioni e integrazioni;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (c.d. Nuovo Codice Appalti) e successive modificazioni e integrazioni;
- la Deliberazione dell'ANAC n. 1096 del 26/10/2016 "Linee guida n. 3", di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss. m.ii, recante «Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
- il Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 - *Disposizioni integrative e correttive del Codice dei Contratti Pubblici* (pubblicato sulla G.U.R.I. n. 103 del 05/05/2017 - Suppl. Ordinario n. 22), per come applicato nella Regione Sicilia giusta Circolare prot. n. 113312 del 26/05/2017, emanata dall'Assessore Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità e dal Dirigente del Dipartimento Regionale Tecnico;
- il D.P.R. n. 207/2010 nella parti non abrogate ed ancora vigenti;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- l'O.AA.EE.LL. vigente in Sicilia;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che le premesse vengono interamente ed integralmente richiamate per essere approvate;
2. **CHE** il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e degli altri adempimenti necessari per l'attuazione dell'intervento di *"MESSA IN SICUREZZA E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE DI ALCUNE STRADE E SPAZI PUBBLICI APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE DI FLORESTA"*, nell'ambito del Contributo assegnato di cui al **Decreto del Ministero dell'Interno del 20 gennaio 2023, recante: "Attribuzione ai comuni con popolazione inferiore a 1.000 abitanti del contributo per il potenziamento di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche nonché per gli interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile per l'anno 2023", viene individuato nella persona del sottoscritto Arch. Filippo Russo che assume anche l'incarico di progettista e direttore dei lavori di che trattasi;**
3. **DI INCARICARE** il personale in servizio all'UTC: Sig. Giuseppa De Maria e Sig. Gaetana Rita Marino, all'espletamento di tutte le attività amministrative-tecniche, di collaborazione, di supporto al RUP precisando che le attività di verifica ivi comprese, saranno espletate ai sensi dell'art. 26 comma 6 punto D) del D.L.g.s. 50/2016 con le modalità di cui all'art. 31 comma 9 dello stesso D.L.g.s., con aggregazione del Geom. Vito Lo Presti già in forza all'UTC come supporto al RUP;
4. **CHE** le n. 2 unità lavorative che prestano servizio presso l'Ufficio tecnico del Comune di Floresta utilizzate in attività socialmente utili sono incaricate delle attività di cui sopra finalizzate alla realizzazione dell'opera in questione potranno legittimamente rientrare nella ripartizione degli incentivi tecnici ex art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto delle disposizioni e delle percentuali di cui al vigente Regolamento Comunale sugli incentivi tecnici;
5. **DI DISPORRE** l'adozione del presente provvedimento e in qualità di RUP di dichiarare l'assenza o eventuale presenza di una situazione di potenziale conflitto di interessi.
6. **DI DARE ATTO** che l'eventuale onere economico connesso all'espletamento dei compiti sopra elencati, come stabilito dall'art. 113 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, sarà compreso fra le somme a disposizione del quadro economico di progetto, per cui nessun onere finanziario risulta a carico del Bilancio Comunale;
7. **DARE ATTO** che ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi;
8. **DARE ATTO** che la presente determinazione è immediatamente eseguibile.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
F.to Arch. Filippo Russo

SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Il sottoscritto Responsabile del servizio economico – finanziario, a norma dell'art.1 della l.r. 11 dicembre 1991, n. 48 ed in ordine alla determinazione che precede:

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa di €. mensile con imputazione della stessa all'intervento/interventi in conto competenza/residui del bilancio corrente esercizio/pluriennale indicato/i nella determinazione succitata. Impegno n.

Floresta, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ai sensi dell'art.1 comma 1, lett. i) della l.r. 11.12.1991, n. 48 e successive modifiche ed integrazioni, sulla proposta che precede

Il Responsabile del Servizio	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE _____ _____ Data _____ <p style="text-align: right;">Il Responsabile _____</p>
Il Responsabile del Servizio	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE _____ _____ Data _____ <p style="text-align: right;">Il Responsabile _____</p>

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi con il n. 296 Dal 15.05.2023 al 30.05.2023

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Segretario Comunale

Il Responsabile della Pubblicazione
