

VECCHIA FORMULAZIONE	NUOVA FORMULAZIONE
<p style="text-align: center;"><b>Art. 2 Finalità</b></p> <p>La manifestazione denominata “Ottobrando” ha lo scopo di promuovere il territorio di Floresta, i suoi prodotti tipici, la gastronomia locale e il relativo artigianato.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Art. 2 Finalità</b></p> <p>La manifestazione denominata “Ottobrando” ha lo scopo di promuovere il territorio di Floresta, i suoi prodotti tipici, la gastronomia locale ed il relativo artigianato, <i>nonché le altre eccellenze enogastronomiche della Regione Siciliana.</i></p>
<p style="text-align: center;"><b>Art. 4 Commissione della Mostra - Mercato</b></p> <p>Per l’organizzazione della Mostra–Mercato è istituita un’apposita Commissione nominata e presieduta dal Sindaco o suo delegato, costituita da un assessore in aggiunta al Sindaco o suo delegato ed altri quattro membri. La composizione della Commissione è pertanto costituita da numero sei membri.</p> <p>La carica di componente della Commissione è onoraria e l’attività svolta è a titolo gratuito.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Art. 4 Commissione della Mostra – Mercato</b></p> <p><i>Per l’organizzazione della Mostra – Mercato è istituita un’apposita Commissione presieduta dal Sindaco pro tempore del Comune di Floresta.</i></p> <p><i>La Commissione è composta, oltre che dal Presidente o suo delegato, dall’assessore pro tempore con delega alle attività produttive e da ulteriori tre membri nominati dal Sindaco tra i titolari di attività produttive e/o artigianali del Comune di Floresta.</i></p> <p>La carica di componente della Commissione è onoraria e l’attività svolta è a titolo gratuito.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Art. 5 Compiti della commissione</b></p> <p>La Commissione, in armonia con le finalità della manifestazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individua le ditte da invitare alla Mostra-Mercato “Ottobrando”;</li> <li>- predispone le linee guida del programma annuale dell’iniziativa da realizzare in sinergia con la Pro-Loce, i rappresentanti delle categorie produttive locali, nonché le associazioni turistiche e culturali.</li> <li>- fornisce gli opportuni indirizzi e la collaborazione necessaria per la realizzazione e il buon esito della manifestazione.</li> <li>- esamina la documentazione pervenuta a seguito degli inviti diramati agli operatori del settore commerciale e artigianale tenendo conto, tra l’altro, delle tipologie di merci prodotte.</li> <li>- esprime apposito parere in ordine alla regolarità della documentazione fatta pervenire dalle ditte invitate.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Art 5 Compiti della Commissione</b></p> <p>La Commissione, in armonia con le finalità della manifestazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individua gli operatori economici da invitare alla Mostra – Mercato “Ottobrando” attraverso i seguenti criteri: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anzianità di partecipazione alla manifestazione</li> <li>- Comportamento tenuto nelle precedenti manifestazione e rispetto delle regole stabilite dal Regolamento</li> <li>- Natura dell’attività e dei prodotti offerti;</li> </ul> </li> <li>• predispone le linee guida del programma annuale dell’iniziativa da realizzare, in sinergia con la “Pro Loco”, i rappresentanti delle categorie produttive locali, nonché le associazioni turistiche e culturali;</li> <li>• fornisce gli opportuni indirizzi e la collaborazione necessaria per la realizzazione ed il buon esito della</li> </ul>

	<p>manifestazione;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <del>esamina la documentazione pervenuta a seguito degli inviti diramati agli operatori economici del settore commerciale ed artigianale tenendo conto, tra l'altro, delle tipologie delle merci prodotte.</del></li> <li>● <del>Esprime apposito parere in ordine alla regolarità della documentazione fatta pervenire dalle ditte invitate.</del></li> <li>● <i>Predisporre ed inviare una relazione di rendiconto al Consiglio Comunale circa l'esito della manifestazione;</i></li> </ul>
--	---

<p style="text-align: center;"><b>Art.6 Servizi</b></p> <p>L'Amministrazione Comunale provvede -di norma – a garantire i seguenti servizi, fatta salva la facoltà di affidarli in concessione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pulizia delle aree di svolgimento della Mostra-Mercato;</li> <li>- Fornitura stands;</li> <li>- Servizi di vigilanza stradale e viabilità;</li> <li>- Servizi igienici mobili;</li> <li>- Fornitura di energia elettrica in ogni stand.</li> </ul> <p>I concessionari degli stands sono responsabili della struttura data in concessione, nonché del personale impiegato e rispondono di eventuali danni arrecati a terzi nell'espletamento della relativa attività.</p> <p>E' vietata la sub concessione dello stand assegnato.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Art. 6 Compiti dell'Amministrazione Comunale</b></p> <p>L'Amministrazione Comunale provvede <del>di norma</del> a garantire i seguenti servizi, <del>fatta salva la facoltà di affidarli in concessione anche attraverso appositi appalti di servizi:</del></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pulizia delle aree comuni di svolgimento della Mostra – Mercato, <i>con esclusione dell'area interna ai singoli stands la cui pulizia e manutenzione è a carico dell'operatore economico assegnatario dello stesso;</i></li> <li>● Fornitura degli stands;</li> <li>● vigilanza stradale e sulla viabilità;</li> <li>● Fornitura di servizi igienici mobili;</li> <li>● Fornitura di energia elettrica <i>per un massimo di 1kw per ogni singolo stand.</i></li> </ul> <p><i>Qualora l'operatore economico assegnatario abbia necessità di una fornitura maggiore di 1 kw/h sarà proprio onere far richiesta al fornitore di energia elettrica e sostenerne i relativi costi.</i></p> <p>Gli assegnatari degli stands sono responsabili della struttura, nonché del personale impiegato e rispondono di eventuali danni arrecati a terzi nell'espletamento della relativa attività.</p> <p>E' <i>espressamente</i> vietata la sub concessione e/o il sub affitto dello stand assegnato</p>
--	---

<p style="text-align: center;"><b>Art. 7 Invito di partecipazione</b></p> <p>Gli inviti per la partecipazione alla Mostra-Mercato Ottobrando saranno inviati dal Comune e le relative adesioni dovranno pervenire entro il termine indicato nel relativo invito.</p> <p>Gli inviti saranno rivolti ai titolari di ditte</p>	<p style="text-align: center;"><b>Art. 7 Invito di partecipazione</b></p> <p><i>Gli inviti per la partecipazione alla Mostra – Mercato "Ottobrando" sono rivolti ai titolari di ditte commerciali operanti nel settore alimentare, enogastronomico e artigianale individuati dalla Commissione di cui all'art. 4 del presente</i></p>
---	---

<p>commerciali operanti nel settore alimentare, enogastronomico e dell'artigianato.</p> <p>Il numero massimo di stands assegnabili è fissato in n. 70 di cui n. 35 per attività commerciali, riservati esclusivamente a imprenditori e allevatori locali, n. 35 per attività artigianali locali e non locali.</p> <p>Le ditte invitate dovranno allegare alla nota di adesione all'invito la seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fotocopia Autorizzazione Amministrativa per l'esercizio della relativa attività commerciale;</li> <li>- Fotocopia di certificazione rilasciata dalla competente C.C.I.A.A. per le attività artigianali;</li> <li>- Fotocopia partita I.V.A.</li> <li>- Fotocopia valido documento di riconoscimento;</li> <li>- Elenco descrittivo dei prodotti commercializzati.</li> </ul> <p>Le ditte la cui documentazione sarà ritenuta regolare dalla Commissione di cui all'art. 4 e, quindi, autorizzate con conseguente apposito provvedimento del competente ufficio comunale, a partecipare alla Mostra-Mercato, dovranno presentare copia del bollettino di conto corrente postale comprovante il pagamento degli oneri di locazione dello stand assegnato.</p> <p>Uno dei 70 stands è riservato – a titolo gratuito - ad Associazioni e/o Enti Onlus, i quali dovranno, comunque, far pervenire nel termine anzidetto la documentazione di rito che, nella fattispecie, dovrà contenere anche copia dello Statuto o dell'atto costitutivo, nonché copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante.</p> <p>Il 10% degli stands è riservato al Comune.</p>	<p><b>Regolamento.</b></p> <p><i>Gli inviti per la partecipazione sono inoltrati dall'amministrazione Comunale e le relative adesioni dovranno pervenire al protocollo dell'ente entro il termine indicato dall'avviso.</i></p> <p><i>Il numero massimo di stands assegnabili è fissato dalle linee guida del programma annuale dell'iniziativa ad opera della Commissione di cui all'art. 4 del presente Regolamento, sentita l'amministrazione Comunale.</i></p> <p><i>Il 50 per cento degli stands è riservato alle attività commerciali con sede nel Comune di Floresta.</i></p> <p>Uno stand, tra quelli non riservati alle attività produttive con sede in Floresta, è riservato ad Associazioni/o Onlus i quali dovranno far pervenire nel termine indicato dall'invito, oltre la documentazione di cui sopra, copia dello Statuto o dell'atto costitutivo, nonché copia di un documento in corso di validità del legale rappresentante.</p> <p>Al Comune di Floresta è riservato il 10% degli stands per finalità di promozione del territorio comunale e per ogni ulteriore finalità o attività stabilita dalle linee guida della Commissione di cui all'art. 4 del presente Regolamento.</p> <p>Gli operatori economici invitati dovranno allegare alla nota di adesione la seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia conforme dell'Autorizzazione Amministrativa - Sanitaria per l'esercizio della relativa attività commerciale;</li> <li>• Copia conforme della certificazione rilasciata dalla competente C.C.I.A.A. per le attività artigianali;</li> <li>• Fotocopia partita IVA;</li> <li>• Copia di un documento di identità in corso di validità;</li> <li>• Elenco descrittivo dei prodotti commercializzati;</li> <li>• Elenco dei soggetti che presteranno l'attività lavorativa nelle giornate delle manifestazioni;</li> </ul>
--	--

<p style="text-align: center;"><b>NUOVA INTRODUZIONE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Art. 7 bis Esame documentazione ed ammissione alla Mostra - Mercato</b></p> <p><i>L'amministrazione Comunale, di intesa con il professionista incaricato per la predisposizione degli atti di natura igienico sanitario, esamina la documentazione fatta pervenire dagli operatori economici del settore commerciale e artigianale, tenendo conto, tra l'altro, della tipologia delle merci prodotte.</i></p> <p><i>All'esito dell'esame di cui sopra esprime apposito parere in ordine alla regolarità amministrativa e della sussistenza dei requisiti imposti dalla normativa vigente ed ammette gli operatori commerciali invitati a partecipare alla manifestazione "Ottobrando" con apposito provvedimento del Responsabile dell'Area amministrativa del Comune di Floresta, con il quale l'ufficio procederà ad assegnare gli stands secondo quanto stabilito al successivo art. 9.</i></p>
---

--

<p style="text-align: center;"><b>Art. 8 Importo canone di locazione</b></p> <p>L'importo del canone di locazione degli stands e dei servizi agli stessi correlati è stabilito in complessivi € 1.000,00, per le ditte commerciali ed in € 400,00 per le ditte artigiane che non usufruiscono degli stands forniti dal Comune e operano all'interno di locali privati, per tutta la durata delle relative manifestazioni.</p> <p>Nell'ipotesi che le ditte locali invitate richiedano la concessione di più stands l'importo del canone di locazione di ciascuno stand successivo al primo è pari al costo unitario sostenuto dal Comune per la fornitura.</p> <p>L'importo del canone di locazione è comprensivo anche degli oneri di occupazione del relativo spazio pubblico e TARI.</p> <p>E' vietata la cessione degli stands in concessione. Le ditte concessionarie di stands non potranno cedere a qualsiasi titolo alcuno degli stand di cui sono assegnatari.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Art. 8 Importo canone di locazione</b></p> <p><i>L'importo del canone di locazione per il godimento degli stands e dei servizi di cui all'art. 6 del presente regolamento è fissato con apposita deliberazione di Giunta Comunale, sentita la Commissione di cui all'art. 4 del presente Regolamento.</i></p> <p><i>L'importo del canone di locazione è comprensivo anche delle imposte relative all'occupazione di spazio pubblico e della TARI.</i></p>
---	---

<p style="text-align: center;"><b>Art. 9 Assegnazione degli stands - Criteri</b></p> <p>Per l'assegnazione degli stands saranno applicati i seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anzianità di partecipazione alla manifestazione;</li> <li>• In caso di parità di condizioni si procederà mediante sorteggio.</li> </ul> <p>Agli operatori locali invitati non si applicano i criteri suddetti in quanto hanno priorità rispetto a quelle degli operatori esterni.</p> <p>Eventuali stands eccedenti rispetto alle adesioni pervenute potranno essere concessi ad altre ditte oggetto di invito successivamente inviato per effetto delle dette disponibilità.</p> <p>Il numero massimo di stands concedibili ad ogni ditta invitata non potrà essere superiore a quello già concesso in occasione di precedente edizione</p> <p>E' vietata la collocazione di stands e/o strutture similari di proprietà delle ditte partecipanti alla manifestazione.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Art. 9 Assegnazione degli stands</b></p> <p><i>Con il provvedimento che ammette, a seguito della verifica della regolarità della documentazione, gli operatori economici invitati l'ufficio procede all'assegnazione degli stands ai singoli operatori economici.</i></p> <p><i>È vietata la collocazione di stands e/o strutture non autorizzate di proprietà delle ditte partecipanti alla manifestazione.</i></p>
---	--

<b>NUOVA INTRODUZIONE</b>
---------------------------

**Art. 9 bis Istituzione elenco operatori economici**

*E' istituito un elenco di operatori economici partecipanti alla manifestazione "Ottobrando".*

*Oltre alle attività commerciali invitate dall'amministrazione ai sensi del presente Regolamento, saranno inseriti nell'elenco tutte le attività commerciali che ne facciano richiesta da far pervenire al protocollo dell'Ente.*

*L'amministrazione comunale si riserva di attingere all'elenco di cui al precedente punto, sentita la Commissione di cui all'art. 4 e e controllo della documentazione ai sensi dell'art. 7 bis del presente Regolamento, nell'ipotesi di mancata assegnazione di stands per qualsiasi causa agli operatori economici invitati dall'amministrazione.*

**Art. 13 Abrogazione di norme**

Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento è abrogato il regolamento approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 04/09/2009, modificato con deliberazioni del Commissario Straordinario n. 24 del 20/09/2012 e n. 01 del 05/10/2016.

**Art. 13 Abrogazione**

*Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le disposizioni contrastanti contenute nei precedenti atti e regolamenti.*