



Comune di Floresta
Città Metropolitana di Messina

COPIA

Reg. Gen. n 364 del 29.10.2021

OGGETTO: Articolazione nuovo orario di lavoro e di servizio del personale dipendente.

L'anno duemilaventuno, il giorno ventinove del mese di ottobre nel proprio Ufficio

IL SINDACO

PREMESSO che: con precedente provvedimento della Giunta Comunale n. 173 del 20/11/2020 è stata stabilita l' articolazione dell' orario di lavoro degli uffici e dei servizi dell' Ente su sei giorni settimanali senza rientri pomeridiani;

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale intende procedere alla definizione di una rivisitazione e organizzazione degli orari di lavoro e di servizio, al fine di ottimizzare le capacità di erogazione dei servizi ai cittadini in tempi certi e ben definiti;

PRESO ATTO che si rende necessario procedere ad un' revisione dello stesso, e in particolare il personale dipendente interessato dovrà garantire il monte ore delle prestazioni settimanali attualmente vigente che rimane immutato;

RITENUTO di poter procedere alla riorganizzazione dell'orario di lavoro e conseguentemente all'armonizzazione del servizio con una flessibilità più funzionale anche agli uffici stessi;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

Visto l'O.EE.LL. vigente in Sicilia come integrato con L.R. 11/12/1991 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il regolamento comunale sull' ordinamento degli uffici e servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Per le motivazioni sopra riportate che formano parte integrante, formale e sostanziale del presente provvedimento;

DI DARE ATTO che il nuovo orario di lavoro e di servizio del personale dipendente di questo Comune si articolerà secondo le seguenti fasce orarie:

ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE		
DIPENDENTI	INIZIO ATTIVITA' LAVORATIVA	FINE ATTIVITA' LAVORATIVA
Personale Interno a tempo parziale indeterminato	Dal Lunedì al Venerdì	
	09:00	13:30
	Martedì rientro pomeridiano dalle ore:	
	15:30	17:00
Personale Esterno a tempo pieno e indeterminato	Dal Lunedì al Sabato	
	08:00	14:00
Personale Esterno a tempo parziale indeterminato	08:00	12:00

- per il personale ASU l' orario di lavoro sarà articolato dai Responsabili di Area in base alla programmazione dell' attività d' ufficio;
- per il personale di Polizia Municipale l'orario di servizio sarà articolato mediante programmazione settimanale all'uopo predisposta;

DI DARE ATTO altresì che l' orario di ricevimento al pubblico è articolato da Lunedì al Venerdì nella fascia oraria **10:30 – 12:00**, il martedì pomeriggio dalle ore **16:00 - 17:00**;

DI STABILIRE che:

- la presente determinazione è immediatamente esecutiva, e revoca tutto quanto diversamente disciplinato e autorizzato in precedenza;
- per l' esecuzione trasmette il presente atto alle OO.SS. agli effetti dell' art. 5 comma 2 del DLgs. N. 165/2001;
- di dare massima diffusione alla cittadinanza;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento ai Responsabili di Area per i successivi provvedimenti di competenza;

Floresta, 29.10.2021

IL SINDACO
F.to Dott. Antonio Stroschio

SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO

Il sottoscritto responsabile del servizio economico finanziario, a norma dell'art. 1 della L.R. 11 dicembre 1991, n. 48 e in ordine alla proposta di deliberazione che precede.

ATTESTA

La copertura della spesa di € _____ imputazione agli interventi in conto competenza del bilancio corrente esercizio indicato nella proposta di deliberazione succitata.

Floresta _____

Il Responsabile del servizio finanziario

Ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett.i) della l.r. 11/12/1991, n. 48 e successive modifiche ed integrazioni, sulla proposta di deliberazione che precede i sottoscritti esprimono i seguenti pareri:

Il Responsabile del servizio	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere Data _____ Il Responsabile
Il Responsabile del servizio	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere Data _____ Il Responsabile

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti.

ATTESTA

Che il presente atto è stato affisso all'albo pretorio on-line con il n 766 per quindici giorni consecutivi dal 03.11.2021 al 18.11.2021

Floresta _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

L' Addetto alla Pubblicazione
